



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2022 р.

Київ

№ _____

**Про радника з питань молоді
Голови Національного агентства
України з питань державної служби
на громадських засадах**

Відповідно до частини шостої статті 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про радника з питань молоді Голови Національного агентства України з питань державної служби на громадських засадах, що додається.

2. Генеральному департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування забезпечити:

оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС оголошення відбору радника з питань молоді Голови НАДС на громадських засадах (далі – Радник);

організацію відбору Радника відповідно до Рекомендацій щодо засад діяльності радників з питань молоді, затверджених наказом Міністерства молоді та спорту України від 11 листопада 2021 року № 4370;

обрання відповідного кандидата та підготувати Голові НАДС подання на призначення Радника.

3. Управлінню з питань персоналу підготувати наказ про призначення Радника.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Natalya Alyushina', written over a horizontal line.

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України з
питань державної служби

від 15 лютого 2022 року № 15-Ад)

ПОЛОЖЕННЯ

**про радника з питань молоді Голови Національного агентства України з
питань державної служби на громадських засадах**

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює правовий статус, порядок призначення та засади діяльності радника з питань молоді Голови Національного агентства України з питань державної служби (далі – Радник).

2. Радник провадить свою діяльність на громадських засадах (поза штатом), та безоплатно, на якого не поширюється дія норм законодавства про державну службу та законодавства про працю.

Радник підпорядковується безпосередньо Голові НАДС і співпрацює зі структурним підрозділом апарату НАДС, що забезпечує формування державної політики у сфері державної служби, зокрема з питань управління персоналом на державній службі та з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

3. У своїй діяльності Радник керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та НАДС, цим Положенням.

4. Радник призначається наказом Голови НАДС за поданням структурного підрозділу апарату НАДС, що забезпечує формування державної політики у сфері державної служби, зокрема з питань управління персоналом на державній службі та з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Наказ про призначення та припинення діяльності Радника оприлюднюється на офіційному вебсайті НАДС.

5. Радник призначається на строк дії повноважень Голови НАДС.

Повноваження Радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням Голови НАДС.

II. Основні завдання Радника

1. Основними завданнями Радника є надання консультацій та внесення Голові НАДС пропозицій з питань:

1) створення умов для залучення молоді на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;

2) здійснення аналізу стану справ у напрямі забезпечення інтересів молоді на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування;

3) розроблення завдань, програм, методів і методик підготовки та реалізації управлінських рішень, що стосуються залучення та забезпечення інтересів молоді на державній службі та в органах місцевого самоврядування;

4) підтримки молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для вирішення питань професійного розвитку, працевлаштування;

5) організації та проведення інформаційно-просвітницьких, експертно-аналітичних проектів та заходів для молоді з питань, віднесених до повноважень НАДС;

6) врахування інтересів молоді при розробленні проектів нормативно-правових актів у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

7) організації та проходження стажування молоді в державних органах та органах місцевого самоврядування;

8) налагодження співпраці щодо встановлення і розвитку інформаційних зв'язків з державними органами та суб'єктами молодіжної роботи, як національними, так і міжнародними.

III. Права та обов'язки Радника

Радник має право:

1) одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів апарату НАДС, його територіальних органів та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління НАДС, інформацію та матеріали (документи), необхідні для виконання покладених на Радника завдань;

2) інформувати керівництво НАДС у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи апарату НАДС, його територіальних органів та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління НАДС, не надають інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для вирішення завдань, покладених на Радника;

3) брати участь у нарадах, семінарах, конференціях з питань, що стосуються завдань Радника;

4) доступу до адміністративної будівлі НАДС.

2. Радник зобов'язаний:

1) відповідально ставитись до виконання завдань, передбачених цим Положенням;

2) дотримуватись високої культури спілкування, шанобливо ставитись до працівників та відвідувачів НАДС;

3) дбайливо ставитись до майна НАДС;

4) не допускати дій і вчинків, що можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету НАДС.

IV. Взаємодія Радника

1. Радник взаємодіє із структурними підрозділами апарату НАДС, його територіальними органами та підприємствами, установами і організаціями, що належать до сфери управління НАДС, з питань, віднесених до завдань Радника.

**Директор Генерального департаменту
з питань управління персоналом
на державній службі та в органах
місцевого самоврядування**



Юлія МАРУШКЕВИЧ