



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 2022 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку відеофіксації процедури проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії “А” та фахівців з питань реформ категорій “Б” і “В”

Відповідно до пунктів 1 та 2 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу», пунктів 23 та 72 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, підпункту 4 пункту 4 та пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відеофіксації процедури проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії “А” та фахівців з питань реформ категорій “Б” і “В”, що додається.
2. Управлінню забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



УВ
НАДС
№80-22 від 14.09.2022
КЕП: Алюшина Н. О. 14.09.2022 19:45
58E2D9E7F900307B040000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби

_____ 2022 року № ____

ПОРЯДОК

відеофіксації процедури проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії “А” та фахівців з питань реформ категорій “Б” і “В”

1. Цей Порядок встановлює єдині вимоги до відеофіксації етапів конкурсу на зайняття посад категорії “А” та фахівців з питань реформ категорій “Б” і “В”, у тому числі перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад категорії “А”, відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) технічні засоби відеофіксації (відеозапису) – сукупність програмно-апаратних засобів та пристроїв, що призначені для фіксування, зберігання, копіювання (дублювання) і використання відеоінформації (у тому числі переносна фото- та відеотехніка, стаціонарно розміщені камери відеофіксації (відеозапису), IP камери, інше) процесу проведення етапів конкурсу;

2) інформаційне сховище – програмно-апаратні засоби призначені для зберігання цифрової відеоінформації з усіх видів технічних засобів відеофіксації;

3) електронний носій – носій інформації (USB-флеш-накопичувач (USB Flash drive), переносний оптичний диск (компакт-диск), інше), що використовується для зберігання інформації;

4) відеофіксація – процеси фіксації динамічних властивостей об’єктів, подій, явищ за допомогою технічних засобів відеофіксації;

5) відеозапис – зафіксовані процеси динамічних властивостей об’єктів, подій, явищ за допомогою технічних засобів відеофіксації, які зберігаються на певному носії;

6) робоча копія відеофіксації (відеозапису) (далі – робоча копія) – запис копії відеофіксації (відеозапису) з технічних засобів відеозапису на носій відеозапису;

7) уповноважена особа – особа, яка займає посаду в державному органі, іншому органі в якому проводиться конкурс, його апараті (секретаріаті), Центрі оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби і є відповідальною за проведення відеофіксації етапів конкурсу на зайняття посад категорії “А” та фахівців з питань реформ категорій “Б” і “В”, у тому числі перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад категорії “А”.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про державну службу”, інших законах та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актах.

3. Під час проведення тестування, у тому числі перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад категорії “А”, розв’язання ситуаційних завдань (у разі їх розв’язання), та визначення їх результатів відеофіксація здійснюється уповноваженою особою за допомогою стаціонарно розміщених технічних засобів відеофіксації, що відповідають вимогам, зазначеним у додатку 1 до цього Порядку.

4. Під час проведення Комісією з питань вищого корпусу державної служби співбесіди з кандидатом, відеофіксація здійснюється уповноваженою особою за допомогою стаціонарно розміщених у приміщенні, в якому проводиться відповідний етап конкурсу, технічних засобів відеофіксації або переносних технічних засобів відеофіксації, що відповідають вимогам, зазначеним у додатку 2 до цього Порядку.

5. Під час проведення конкурсною комісією співбесіди з кандидатом, відеофіксація здійснюється уповноваженою особою за допомогою стаціонарно розміщених у приміщенні, в якому проводиться відповідний етап конкурсу, технічних засобів відеофіксації або переносних технічних засобів відеофіксації, що відповідають вимогам, зазначеним у додатку 2 до цього Порядку.

6. Під час визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відеофіксація здійснюється уповноваженою особою за допомогою стаціонарно розміщених у приміщенні, в якому проводиться відповідний етап конкурсу, технічних засобів відеофіксації або переносних технічних засобів відеофіксації, що відповідають вимогам, зазначеним у додатку 2 до цього Порядку.

7. Дотримання вимог передбачених пунктами 3, 5 цього Порядку рекомендується дотримуватись у разі прийняття рішення конкурсною комісією про здійснення відеофіксації під час проведення конкурсу на зайняття посад категорій “Б” і “В” відповідно до абзацу другого пункту 23 Порядку.

8. Перед початком відеофіксації уповноважена особа перевіряє працездатність технічних засобів відеофіксації, правильність встановлених та відображених на них дати і часу, проводить їх тестування.

У разі виявлення непрацездатності технічних засобів відеофіксації, уповноважена особа вживає заходів щодо їх усунення відповідно до її повноважень.

Втручання в процес відеофіксації не допускається.

9. Відеозапис за результатами відеофіксації етапів конкурсу, у тому числі перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад категорії “А”, зберігається тимчасово на технічному засобі відеофіксації та не може бути видалений до моменту створення робочої копії.

10. Створення робочої копії здійснюється уповноваженою особою шляхом копіювання оригінального примірника відеозапису за результатами відеофіксації на електронний носій.

11. Електронний носій з робочою копією пакується в окремий конверт, що маркується таким чином:

робоча копія № ____;

назва конкурсу та номер оголошення, оприлюдненого на Єдиному порталі вакансій державної служби;

позначення – «відеофіксація (відеозапис)»;

дата проведення;

підпис уповноваженої особи;

об'єм (Гб/Мб).

12. Видалення інформації з електронних носіїв, заміна таких носіїв, копіювання, передавання інформації з відповідних електронних носіїв третім особам забороняється, окрім випадків передбачених законодавством.

13. Під час відеофіксації етапу конкурсу, у тому числі перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад категорії “А”, до його закінчення забороняється:

вимкнення технічних засобів відеофіксації (відеозапису);

вмикання та/або використання будь-яких звукових, звукопідсилювальних (мобільних засобів стільникового зв'язку, портативних музичних пристроїв тощо), світловипромінювальних приладів, засобів рухомого (мобільного) зв'язку, що можуть погіршити якість відеофіксації, заважають роботі технічних засобів відеофіксації та/або можуть вивести їх з ладу;

здійснення інших дій, що перешкоджають відеофіксації, збереженню інформації.

**В.о. начальника Управління забезпечення
діяльності Комісії з питань вищого
корпусу державної служби**

Максим ГУБА

Додаток 1
до Порядку відеофіксації
процедури проведення конкурсу на
зайняття посад державної служби
категорії “А” та фахівців з питань
реформ категорій “Б” і “В”
(пункт 3)

Вимоги до відеозапису при здійсненні відеофіксації

Мінімальна роздільна здатність камери – не нижче 1.3 Мп.

Співвідношення сторін відео формату 4:3 або 16:9.

Мінімальна роздільна здатність:

для формату 4:3 – не менше 1024x768;

для формату 16:9 – не менше 1280x720 (рекомендовано 1920x1080).

Допустимі формати відео файлу:

MPEG-2;

Аудіокодек: MPEG Layer II або Dolby AC-3;

Швидкість передавання аудіоданих: 128 Кбіт/с і вище;

MPEG-4;

Відеокодек: H.264;

Аудіокодек: AAC;

Швидкість передавання аудіоданих: 128 Кбіт/с і вище.

Допустимі контейнери (розширення файлу):

*.mp4;

*.mkv;

*.avi.

Відео мають бути з частотою кадрів не нижче 25 кадрів на секунду у прогресивній розгортці. Відеозапис може містити звукове супроводження.

Назва файлу відеозапису має містити: дату проведення (день, місяць, рік), назву посади та найменування державного органу, наприклад: «15122021_посада_державний орган.mp4».

Розмір файлу має бути не більше 1024 Мб.

Додаток 2
до Порядку відеофіксації
процедури проведення конкурсу на
зайняття посад державної служби
категорії “А” та фахівців з питань
реформ категорій “Б” і “В”
(пункти 4 – 6)

Вимоги до відеозапису при здійсненні відеофіксації

Мінімальна роздільна здатність камери – не нижче 2 Мп.

Співвідношення сторін відео формату 4:3 або 16:9.

Мінімальна роздільна здатність:

для формату 4:3 – не менше 1024x768,

для формату 16:9 – не менше 1280x720 (рекомендовано 1920x1080).

Допустимі формати відео файлу:

MPEG-2;

Аудіокодек: MPEG Layer II або Dolby AC-3;

Швидкість передавання аудіоданих: 128 Кбіт/с і вище;

MPEG-4;

Відеокодек: H.264;

Аудіокодек: AAC;

Швидкість передавання аудіоданих: 128 Кбіт/с і вище.

Допустимі контейнери (розширення файлу):

*.mp4;

*.mkv;

*.avi.

Відео мають бути з частотою кадрів не нижче 25 кадрів на секунду у прогресивній розгортці.

Відеозапис має містити звукове супроводження співбесіди з кандидатами. Мінімальний бітрейт аудіо має дорівнювати 128 Кбіт/с (рекомендовано 320 Кбіт/с).

Неприпустимі параметри для звукового супроводження:

фон та шуми рівня більше – 50 dBFS;

рівень звукового сигналу більше – 7 dBFS;

рівень звукового сигналу нижче – 15 dBFS.

Назва файлу відеозапису має містити: дату проведення (день, місяць, рік), назву посади та прізвище кандидата, наприклад: «15122021_посада_державний орган_П.І.Б кандидата.mp4».

Розмір файлу має бути не більше 1024 Мб.

У запису повинно бути чітко видно та добре чути учасників співбесіди.
