



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про проведення оцінювання  
результативності професійного  
навчання в апараті НАДС**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та Методики оцінювання результативності професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 грудня 2020 року № 226-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 лютого 2021 року за № 134/35756 (далі – Методика),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Програму проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців апарату НАДС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», за 2022 рік, що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату НАДС забезпечити заповнення державними службовцями апарату НАДС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», відповідних анкет, згідно з Методикою, необхідних для проведення оцінювання результативності їх професійного навчання.

3. Управлінню з питань персоналу:

1) забезпечити планування, організацію та проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців апарату НАДС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В»;

2) не пізніше 15 квітня 2023 року подати на розгляд Голові НАДС звіт про оцінювання результативності професійного навчання державних службовців



UB  
НАДС  
№136-22 від 23.12.2022  
КЕП: Заболотний А. В. 23.12.2022 17:15  
26B2648ADD3032E10400000037A128009832AC00

апарату НАДС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», за 2022 рік.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Голови**

**Андрій ЗАБОЛОТНИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України  
з питань державної служби

\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАМА**

### **проведення оцінювання результативності професійного навчання державних службовців апарату НАДС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», за 2022 рік**

1. Метою оцінювання результативності професійного навчання в апараті НАДС є визначення актуальності, дієвості та практикоорієнтованості професійного навчання державних службовців апарату НАДС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», та які успішно завершили у 2022 році підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами (далі – учасники професійного навчання), відповідно до їх посадових обов'язків, встановлених завдань і ключових показників ефективності, результативності та якості службової діяльності, стратегічних цілей і завдань НАДС для ефективного планування й організації професійного навчання.

2. Оцінювання результативності професійного навчання в апараті НАДС здійснюється відповідно до Методики оцінювання результативності професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 грудня 2020 року № 226-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 лютого 2021 року за № 134/35756 (далі – Методика).

3. Основними завданнями оцінювання результативності професійного навчання учасників професійного навчання в апараті НАДС є:

встановлення рівня результативності професійного навчання учасниками професійного навчання, зокрема застосування ними набутих та вдосконалених знань, умінь та навичок у службовій діяльності для належного виконання посадових обов'язків, а також їх відповідності потребам та очікуванням учасників професійного навчання;

встановлення в якій мірі набуті та/або вдосконалені учасниками професійного навчання знання, уміння та навички забезпечують підвищення рівня ефективності, результативності та якості їхньої службової діяльності, досягнення цілей та результатів діяльності самостійного структурного підрозділу апарату НАДС, в якому працює учасник професійного навчання, стратегічних цілей та завдань НАДС;

удосконалення процесу планування та організації професійного навчання.

4. Суб'єктами оцінювання результативності професійного навчання в апараті НАДС є:

- учасник професійного навчання;
- безпосередній керівник учасника професійного навчання;
- служба управління персоналом апарату НАДС.

5. Інструментами оцінювання результативності професійного навчання в апараті НАДС є опитування (анкетування) учасника професійного навчання та його безпосереднього керівника та індивідуальна співбесіда учасника професійного навчання з його безпосереднім керівником (за потреби).

6. Опитування (анкетування) в апараті НАДС проводиться шляхом заповнення електронних форм анкет:

учасником професійного навчання – анкети зворотного зв'язку від учасника професійного навчання згідно з додатком 3 до Методики;

безпосереднім керівником учасника професійного навчання – анкети опитування безпосереднього керівника учасника професійного навчання згідно з додатком 4 до Методики.

Опитування (анкетування) учасника професійного навчання та його безпосереднього керівника проводиться не раніше ніж через два місяці після успішного завершення ним навчання за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації.

7. Оцінювання результативності професійного навчання в апараті НАДС проводиться службою управління персоналом у такі етапи:

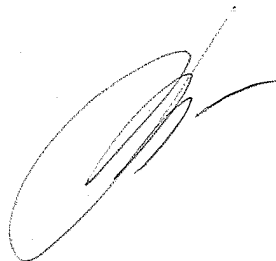
1) збір даних (відомостей) (грудень 2022 року – січень 2023 року);

2) обробка й аналіз даних (відомостей) (січень-лютий 2023 року);

3) підготовка висновків щодо оцінювання результативності професійного навчання та рекомендацій щодо планування та організації професійного навчання учасників професійного навчання в апараті НАДС, а також вжиття заходів щодо підвищення результативності професійного навчання (березень 2023 року);

4) підготовка звіту про оцінювання результативності професійного навчання учасників професійного навчання в апараті НАДС, згідно з додатком 5 до Методики, та подання його на розгляд Голові НАДС до 15 квітня 2023 року для ухвалення відповідних управлінських рішень.

**Начальник Управління  
з питань персоналу**



**Лариса ЛИМАРЕНКО**