



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2022 р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг і орієнтовної середньої вартості навчання одного слухача за державним замовленням

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою удосконалення процедури здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг за державним замовленням НАДС.

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Методичних рекомендацій щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг і орієнтовної середньої вартості навчання одного слухача за державним замовленням, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 27 січня 2020 року № 9-20, виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

В.о. Голови

Андрій ЗАБОЛОТНИЙ



UB
НАДС
№141-22 від 30.12.2022
КЕП: Заболотний А. В. 30.12.2022 15:02
26B2648ADD3032E10400000037A128009832AC00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України

з питань державної служби

27 січня 2022 року № 9-20

(у редакції наказу

Національного агентства України

з питань державної служби

від _____ 2022 року № _____)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг
за державним замовленням НАДС

1. Ці Методичні розроблені з метою надання консультативно-методичної допомоги закладам вищої освіти, післядипломної освіти, наукові установи (далі – заклади) для розрахунку вартості надання освітніх послуг (загальний обсяг витрат) і орієнтовної середньої вартості навчання одного здобувача вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (далі – здобувач) та підвищення кваліфікації (далі – навчання) державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників (далі – учасник професійного навчання) за державним замовленням НАДС, з урахуванням напрямку, терміну, освітньо-кваліфікаційного рівня, спеціальності, галузі знань, форми навчання та виду навчальної програми.

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів», «Про вищу освіту», «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до зазначених законів.

3. Зкладам під час розрахунку вартості навчання одного здобувача / учасника професійного навчання за державним замовленням НАДС рекомендується розраховувати: загальний обсяг витрат (усього витрат) на учасників професійного навчання; середньорічну кількість учасників професійного навчання; середньорічну кількість здобувачів по приведеному

контингенту; середні витрати на одного здобувача; середні витрати на навчання одного учасника професійного навчання; середньорічну вартість навчання одного здобувача по приведеному контингенту; середньорічну вартість навчання з підвищення кваліфікації одного учасника професійного навчання.

4. Загальний обсяг витрат на здобувачів / учасників професійного навчання за державним замовленням НАДС (далі – усього витрат) рекомендується розраховувати відповідно до вимог Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 року за № 456/20769, з урахуванням терміну навчання, з обов'язковим обґрунтуванням видатків на етап/період навчання та детальними розрахунками за кодами економічної класифікації видатків (далі – КЕКВ), за формулою:

$$УВ = \text{КЕКВ } 2110 + \text{КЕКВ } 2120 + \text{КЕКВ } 2270 + \text{КЕКВ } 2210 + \text{КЕКВ } 2240 + \text{КЕКВ } 2250,$$

де УВ – усього витрат за КЕКВ, а саме: КЕКВ 2110 – видатки на оплату праці працівників, які забезпечують навчання; КЕКВ 2120 – видатки нарахування на оплату праці; КЕКВ 2270 – видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв; КЕКВ 2210 – видатки на предмети, матеріали, обладнання та інвентар; КЕКВ 2240 – видатки на оплату послуг (крім комунальних); КЕКВ 2250 – видатки на відрядження.

5. При здійсненні розрахунків суми видатків за КЕКВ рекомендується відносити до:

1) КЕКВ 2110 – видатки на оплату праці працівників, які забезпечують навчання, в тому числі оплата праці науково-педагогічних та педагогічних працівників за ставками заробітної плати та погодинною оплатою праці відповідно до навчальних планів і обсягу навантаження на одну ставку науково-педагогічного, педагогічного працівника, оплата праці інших працівників, які забезпечують навчальний процес відповідно до типових штатних нормативів, обов'язкових та стимулюючих виплат відповідно до законодавства України. Слід враховувати, що максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік (абзац третій частини другої статті 56 Закону України «Про вищу освіту»).

Під час розрахунку зазначених видатків рекомендується враховувати, що фонд оплати праці адміністративного персоналу не повинен перевищувати 25 % від фонду оплати праці науково-педагогічного і педагогічного персоналу.

Нормативи чисельності студентів (курсантів) денної форми навчання на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації державної форми власності для освітньо-

кваліфікаційного рівня магістр рекомендується розраховувати відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності» (далі – постанова № 1134) шляхом зменшення на 50 відсотків чисельності, визначеної для бакалаврів денної форми навчання, та збільшення у 4 рази для заочної та дистанційної форм навчання за формулою:

$$\text{НЧМ} = (\text{НЧБ} - 50\%) * 4,$$

де НЧМ – норма чисельності магістрів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника; НЧБ – норма чисельності бакалаврів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника.

Відповідно до постанови № 1134 чисельність студентів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр за напрямом підготовки (спеціальності) «Менеджмент» складає 13 осіб.

Виходячи з цього, норматив чисельності студентів освітньо-кваліфікаційного рівня магістр заочної та дистанційної форм навчання на одного науково-педагогічного працівника складає:

$$\text{НЧМ} = (13 - 50\%) * 4 = 26.$$

Під час здійснення розрахунків рекомендовано враховувати, що Таблицею відповідності Переліку напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (Перелік 1), Переліку спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра (Перелік 2), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2016 року № 419), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905, напрям підготовки «менеджмент» галузі знань «Менеджмент і адміністрування» прирівнюється до спеціальності «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

2) КЕКВ 2120 – видатки нарахування на оплату праці визначаються шляхом обрахування встановленого відсотка ЄСВ, відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», від сум оплати праці відповідно.

3) КЕКВ 2270 – видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у межах встановлених норм споживання і тарифів з урахуванням людино-днів та

обсягів споживання (при наявності декількох діючих державних контрактів норми споживання і тарифи на комунальні послуги не повинні відрізнятися між собою у межах одного календарного року).

4) КЕКВ 2210, КЕКВ 2240, КЕКВ 2250 – інші видатки (на предмети, матеріали, обладнання та інвентар; на оплату послуг (крім комунальних); на відрядження), пов'язані з витратами на диплом / сертифікат та інші роздаткові матеріали, з урахуванням планової кількості слухачів у разі їх навчання за очною формою, а також витрати для забезпечення діяльності працівників.

6. Середньорічну кількість здобувачів / учасників професійного навчання рекомендується розраховувати з урахуванням терміну навчання в календарному році:

1) здобувачів за формулою:

$$K_{\text{ср}} = K * M / 12,$$

де $K_{\text{ср}}$ – середньорічна кількість здобувачів; K – кількість здобувачів; M – кількість місяців навчання у календарному році; 12 – місяці у календарному році;

2) учасників професійного навчання за формулою:

$$K_{\text{ср}} = K * D / 365,$$

де $K_{\text{ср}}$ – середньорічна кількість учасників професійного навчання за видом навчальної програми; K – кількість учасників професійного навчання; D – кількість днів навчання за програмою; 365 – дні у календарному році.

Під час визначення кількості днів навчання за програмою рекомендується враховувати, що відповідно до Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 26 листопада 2019 року № 211-19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 5/34288, тривалість одного навчального дня не має перевищувати 10 академічних годин; тривалість аудиторної роботи на день не має перевищувати 8 академічних годин; тривалість самостійної роботи не має перевищувати 2 академічні години.

7. Середньорічну кількість здобувачів по приведеному контингенту рекомендується розраховувати з урахуванням коефіцієнтів приведення за формою навчання за формулою:

$$K_{\text{срП}} = K_{\text{ср}} * П_{\text{р}},$$

де $K_{\text{срП}}$ – середньорічна кількість здобувачів по приведеному контингенту; $K_{\text{ср}}$ – середньорічна кількість здобувачів за формою навчання; $П_{\text{р}}$ – коефіцієнт приведення за формою навчання.

Під час визначення коефіцієнта приведення за формою навчання рекомендується для денної форми навчання застосовувати коефіцієнт 1; для вечірньої форми – коефіцієнт 0,25; для заочної форми – коефіцієнт 0,1.

8. Середні витрати на одного здобувача рекомендується розраховувати за етапами навчання за формулою:

$$V_c = UV / K,$$

де V_c – середні витрати на одного здобувача; UV – обсяг витрат; K – кількість здобувачів.

9. Середні витрати на одного учасника професійного навчання рекомендується розраховувати за навчальною програмою за формулою:

$$V_c = UV / K,$$

де V_c – середні витрати на одного учасника професійного навчання; UV – загальний обсяг витрат; K – кількість учасників професійного навчання.

10. Середньорічну вартість навчання одного здобувача поведеному контингенту рекомендується розраховувати за етапами навчання за формулою:

$$V_{срП} = UV / K_{срП},$$

де $V_{срП}$ – середньорічна вартість навчання одного здобувача поведеному контингенту; UV – загальний обсяг витрат календарного року; $K_{срП}$ – середньорічна кількість здобувачів поведеному контингенту.

11. Середньорічну вартість навчання одного учасника професійного навчання рекомендується розраховувати за навчальною програмою за формулою:

$$V_{ср} = UV / K_{ср},$$

де $V_{ср}$ – середньорічна вартість навчання одного учасника професійного навчання; UV – загальний обсяг витрат за навчальною програмою; $K_{ср}$ – середньорічна кількість учасників професійного навчання.

12. При підготовці конкурсної документації учасникам конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, рекомендується подавати розрахунки вартості надання послуг за формами, затвердженими наказом НАДС від 13 квітня 2021 року № 66-21 «Про затвердження Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації»,

zareestrovanim v Ministerstvi yustitsii Ukraini 12 travnya 2021 roku za № 627/36249.

13. Виконавцю державного замовлення НАДС рекомендується при укладанні державного контракту подавати фінансові розрахунки за формами, які щорічно розміщуються на офіційному вебсайті НАДС.

**В.о. начальника Управління розміщення
та виконання державного замовлення
на професійне навчання**

Наталя ЗІНЧЕНКО