



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до Положення про
преміювання державних службовців
апарату Національного агентства
України з питань державної служби**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, Типового положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 16 грудня 2019 року № 1767, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24 січня 2020 року за № 81/34364, Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, та пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про преміювання державних службовців апарату Національного агентства України з питань державної служби, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 01 червня 2018 року № 121, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№5-23 від 24.01.2023
КЕП: Алюшина Н. О. 24.01.2023 12:08
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
01 червня 2018 року № 121
(в редакції наказу Національного
агентства України з питань
державної служби
від _____ 2022 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців апарату
Національного агентства України з питань державної служби

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови, порядок визначення розмірів, нарахування та виплату премій державним службовцям апарату Національного агентства України з питань державної служби (далі – державні службовці НАДС).

2. Преміювання державних службовців НАДС проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців НАДС за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Відповідно до частини третьої статті 50 Закону України «Про державну службу» державним службовцям НАДС можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності (далі – премія за результатами щорічного оцінювання);

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи НАДС (далі – премія);

3) місячна або квартальна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладання) (далі – премія за виконання умов контракту).

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір премії, премії за виконання умов контракту державного службовця НАДС залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи НАДС з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва НАДС та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Розмір премії, премії за виконання умов контракту встановлює Голова НАДС на основі розрахунків щомісячного фонду преміювання державних службовців НАДС, здійснених бухгалтерською службою апарату НАДС, та пропозицій керівників самостійних структурних підрозділів апарату НАДС.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців НАДС, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в поточному році.

3. Розмір премій, зазначених у пункті 3 розділу I цього Положення, встановлює Голова НАДС шляхом видання відповідного наказу.

4. Розмір премії Голови НАДС та заступників Голови НАДС залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених стратегічними та програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, а також від забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проектів законодавчих і нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів, та встановлюється шляхом видання Головою НАДС відповідного наказу.

Розмір премії, що встановлюється Голові НАДС, визначається Головою НАДС за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України.

Розмір премії заступникам Голови НАДС, визначається Головою НАДС.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба апарату НАДС щомісяця не пізніше 23 числа місяця, за який проводиться преміювання, надає Голові НАДС розрахунок щомісячного фонду преміювання НАДС для узгодження відсотка преміювання до посадового окладу державним службовцям НАДС.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату НАДС на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою апарату НАДС, готують пропозиції щодо встановлення розміру премії, премії за виконання умов контракту кожному державному службовцю відповідних самостійних структурних підрозділів апарату НАДС з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників таких державних службовців.

Розмір премії, премії за виконання умов контракту державних службовців НАДС може збільшуватись додатково до базового рівня її розміру за рішенням Голови НАДС.

3. Загальний розмір премій, передбачених підпунктами 2 та 3 пункту 3 розділу I цього Положення, які може отримати державний службовець НАДС за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

4. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату НАДС не пізніше 25 числа місяця, за який проводиться преміювання, подають до бухгалтерської служби апарату НАДС пропозиції щодо встановлення розміру премії, премії за виконання умов контракту стосовно кожного державного службовця за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

Пропозиції керівників самостійних структурних підрозділів апарату НАДС, діяльність яких спрямовується, координується і контролюється заступником Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків між Головою НАДС та його заступниками, щодо встановлення розміру премії, премії за виконання умов контракту державним службовцям НАДС погоджуються із відповідним заступником Голови НАДС.

Розмір премії, премії за виконання умов контракту керівників самостійних структурних підрозділів апарату НАДС визначається Головою НАДС.

5. Бухгалтерська служба апарату НАДС подає погоджені пропозиції структурних підрозділів апарату НАДС на затвердження Голові НАДС. Після затвердження Головою НАДС пропозицій щодо встановлення розміру премії, премії за виконання умов контракту державним службовцям НАДС, бухгалтерська служба апарату НАДС готує проєкт наказу про преміювання.

6. Преміювання державних службовців НАДС, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією керівника самостійного структурного підрозділу апарату НАДС з урахуванням пропозицій безпосереднього керівника такого державного службовця (за наявності).

7. У місяці, в якому державний службовець НАДС перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством України виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, премія, премії за виконання умов контракту нараховується за фактично відпрацьований час.

8. Місячна премія, зазначена у підпунктах 2 та 3 пункту 3 розділу I цього Положення, виплачується державним службовцям НАДС не пізніше виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, а квартальна премія, зазначена у підпунктах 2 та 3 пункту 3 розділу I цього Положення, – не пізніше виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

9. Фонд преміювання Голови НАДС та заступників Голови НАДС бухгалтерська служба апарату НАДС розраховує щомісяця або щокварталу та доводить зазначену інформацію до відома служби управління персоналом апарату НАДС.

Пропозиції щодо погодження виплати премії, що потребує розгляду Міністром Кабінету Міністрів України, бухгалтерська служба апарату НАДС подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України до 05 числа місяця, що настає за місяцем (кварталом), за який проводиться преміювання, за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Винятком є місячна або квартальна премія, що припадає на останній місяць календарного року, яка виплачується не пізніше грудня року, в якому проводиться преміювання.

10. Преміювання державних службовців НАДС за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

Премія за результатами щорічного оцінювання нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу та виплачується не пізніше виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджуються результати оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться відповідне оцінювання службової діяльності.

11. Фонд преміювання НАДС встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах річного фонду преміювання НАДС.

**Начальник Управління
фінансів та бухгалтерського
обліку – головний бухгалтер**



Ігор ФЕДОРЕНКО

Додаток 1
до Положення про преміювання
державних службовців апарату
Національного агентства України
з питань державної служби
(пункт 4 розділу III)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова НАДС

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо встановлення розміру премії державним службовцям
апарату НАДС

(назва структурного підрозділу)
за _____ 20__ року
(місяць)

№ з/п	Посада	ПІБ	Премія	
			Розмір премії (%)	Обґрунтування (внесок державного службовця та / або підстави для зміни розміру премії)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Голови НАДС*

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Керівник самостійного
структурного підрозділу

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

*зазначається у випадку, визначеному абзацом другим пункту 4 розділу III цього Положення.

Додаток 2
до Положення про преміювання
державних службовців апарату
Національного агентства України
з питань державної служби
(абзац другий пункту 9 розділу III)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо визначення розміру премії

Найменуван ня посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Розмір премії			запропонова- ний, відсотків / гривень	Заробітна плата з урахуванням запропонова- ного розміру премії, гривень	Погодже- ний розмір премії
	за попередні три місяці, відсотків / гривень					
	(місяць)	(місяць)	(місяць)			

Голова НАДС

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)
