



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2023 р.

Київ

№ _____

**Про затвердження типової загальної короткострокової програми
підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування «Організація роботи щодо забезпечення права
на доступ до публічної інформації в органах державної влади
та органах місцевого самоврядування»**

Відповідно до підпункту 35 пункту 4, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 500, пункту 12 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типову загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування «Організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування» (далі – Типова програма), що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення Типової програми на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».



UB
НАДС
№45-23 від 29.03.2023
КЕП: Аллошина Н. О. 29.03.2023 18:26
58E2D9E7F900307B040000086E52900441EA500

3. Рекомендувати суб'єктам надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерам) розробляти загальні програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення права на доступ до публічної інформації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування у професійній діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на основі Типової програми.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2023 року № _____

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ТИПОВА ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«Організація роботи щодо забезпечення права на доступ
до публічної інформації в органах державної влади та органах
місцевого самоврядування»**

Шифр програми: ТЗК/2023/001

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ НАДС від _____ 2023 р. № _____

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування
Шифр програми	ТЗК/2023/001
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	очна (денна), дистанційна, змішана ¹
Цільова група	посадові особи місцевого самоврядування, державні службовці категорій «Б» і «В», відповідальні особи з питань доступу до публічної інформації
Передумови навчання за програмою	наявність сертифіката про проходження онлайн курсу «Доступ до публічної інформації» на Національній онлайн платформі з цифрової грамотності «Дія.Цифрова Освіта»
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС ²
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми ³ : 4 дні протягом одного тижня

¹ Форма навчання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

² Під час розроблення власної програми підвищення кваліфікації на основі цієї Типової загальної програми суб'єкт надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдер) може змінити обсяг програми з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо.

³ Тривалість програми та організація (режим) навчання можуть визначатися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами).

Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	доступ до публічної інформації; дотримання прав людини та протидія дискримінації
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання законодавства у сфері забезпечення права на доступ до публічної інформації, у тому числі відкритих даних; комунікація та взаємодія
Розробники програми	<p>Робоча група, склад якої затверджено наказом НАДС від 24.02.2023 № 28-23:</p> <p>Рикова Людмила, директор Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування НАДС, голова робочої групи, rykova@nads.gov.ua;</p> <p>Горбатюк Світлана, керівник експертної групи з питань розвитку системи професійного навчання Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування НАДС, секретар робочої групи, horbatiuk@nads.gov.ua;</p> <p>Кабанов Олексій, експерт ПРООН з розвитку потенціалу в сфері доступу до публічної інформації, співголова Експертної ради при Представнику Уповноваженого ВРУ з прав людини з інформаційних прав, голова ГО «Тренінгово-консультаційний центр з доступу до інформації» p.access.to.info@gmail.com;</p> <p>Латай Наталія, начальник відділу розгляду звернень громадян та забезпечення доступу до публічної інформації Управління організаційного забезпечення роботи апарату Міністерства цифрової трансформації України, latay@e.gov.ua;</p> <p>Любива Яніна, головний спеціаліст експертної групи електронної взаємодії та інтероперабельності публічних електронних реєстрів Директорату розвитку системи електронних реєстрів Міністерства цифрової трансформації України, liubyva@thedigital.gov.ua;</p> <p>Михалик Людмила, керівник Центру розвитку компетентностей у сфері прав людини, недискримінації та гендерної рівності Вищої школи публічного управління, lmykhalyk@usg.org.ua;</p>

	<p>Олексіюк Тетяна, Віце-президентка та представниця України у Access Info Group – моніторинговій групі з дотримання Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, tetyana.oleksiyuk@gmail.com;</p> <p>Опришко Людмила, Голова комітету з медіа та рекламного права Національної асоціації адвокатів України, lvopryshko@gmail.com;</p> <p>Юрченко Олександр, головний спеціаліст відділу прав на доступ до інформації Департаменту моніторингу додержання інформаційних прав Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, yurchenkoov@ombudsman.gov.ua</p>
2. Загальна мета	
<p>Підвищення рівня обізнаності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування щодо міжнародних та національних стандартів забезпечення права на інформацію; формування вмінь державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування організовувати та здійснювати належне забезпечення доступу до публічної інформації, зокрема публічної інформації у формі відкритих даних, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; формування у державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування культури відкритості публічної інформації та навичок правомірного обмеження доступу до інформації</p>	
3. Очікувані результати навчання	
<p>За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати:</p>	
знання	<p>загальних принципів та особливостей правового регулювання у сфері доступу до публічної інформації;</p> <p>міжнародних стандартів забезпечення права на доступ до інформації;</p> <p>особливостей прийому, реєстрації та розгляду запитів на інформацію;</p> <p>особливостей правового регулювання різних видів категорій інформації з обмеженим доступом;</p> <p>порядку обмеження доступу до публічної інформації;</p> <p>особливостей оприлюднення публічної інформації на офіційних вебсайтах та порталах даних;</p> <p>вимог щодо оформлення відповідей на інформаційні запити;</p> <p>підстав для притягнення до юридичної відповідальності за порушення законодавства про доступ до публічної інформації</p>
уміння	<p>застосовувати норми міжнародного права та національного законодавства у сфері доступу до публічної інформації;</p> <p>організовувати роботу розпорядника інформації щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації;</p>

	<p>розрізняти запити на інформацію, звернення громадян та запити на доступ до персональних даних;</p> <p>обґрунтовувати підстави для надання або обмеження доступу до інформації (проводити «трискладовий тест») з дотриманням усіх вимог законодавства України щодо обмеження доступу до публічної інформації;</p> <p>визначати пріоритетність та строки розгляду запиту залежно від категорії запитуваної інформації;</p> <p>визначати, яка інформація є суспільно-необхідною на дату надходження та розгляду інформаційного запиту;</p> <p>обґрунтовувати керівництву розпорядника інформації підстави для обмеження чи надання доступу до публічної інформації</p>
<p>навички</p>	<p>прийому та реєстрації інформаційних запитів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;</p> <p>підготовки відповідей на інформаційні запити з дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації;</p> <p>оприлюднення публічної інформації на офіційних вебсайтах та порталах даних;</p> <p>комунікації та взаємодії між самостійними структурними підрозділами органів державної влади (органів місцевого самоврядування) щодо забезпечення доступу до публічної інформації;</p> <p>письмового оформлення правового обґрунтування підстав (трискладового тесту) для обмеження доступу до публічної інформації</p>

4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)⁴

Під час навчання за очною формою проводяться мінілекції, тренінги, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих завдань, застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Під час навчання за дистанційною/змішаною формою передбачаються 2 складові навчання:

- 1) дистанційне навчання в синхронному режимі шляхом участі у вебінарах (для дистанційної форми навчання) та очне навчання (для змішаної форми навчання), під час якого проводяться тренінги, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих завдань, застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання;
- 2) дистанційне навчання в асинхронному режимі (онлайн курс, що передбачає прослуховування/перегляд аудіо/відеозаписів), роботу з літературою, інформаційними ресурсами, обов'язковими для опрацювання, нормативно-правовими актами, виконання

⁴ Методи навчання та форми проведення навчальних занять для досягнення результатів навчання, визначених програмою, можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

завдань поточного контролю, що є передумовами успішного проходження поточного контролю та допуску до наступних етапів навчання	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	для дистанційного навчання в синхронному режимі доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	-
6. Оцінювання і форми поточного⁵, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>Під час навчання за очною формою: відвідування занять – 40%; поточний контроль (3) – 25%; опрацювання обов'язкової літератури, інших матеріалів – 5% підсумковий контроль – 30%.</p> <p>Під час навчання за дистанційною формою: відвідування занять – 30%; поточний контроль (2) – 25%; опрацювання обов'язкової літератури, інших матеріалів – 15% підсумковий контроль – 30%.</p> <p>Під час навчання за дистанційною/змішаною формою: Проходження дистанційного навчання – 10%; відвідування занять – 20% поточний контроль (3) – 25%; опрацювання обов'язкової літератури, інших матеріалів – 15% підсумковий контроль – 30%.</p> <p>Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю</p>

⁵ Форми та періодичність поточного контролю можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

Форма підсумкового контролю	розв'язання ситуативного завдання у письмовій формі або тестування
-----------------------------	--

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

(для очної форми навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
Тема 1. Міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації	4	3			1
Тема 2. Загальні засади доступу до публічної інформації згідно з законодавством України	2	2			
Тема 3. Особливості розгляду інформаційних запитів	2	2			
Поточний контроль (вирішення ситуативного завдання)	1				1
Тема 4. Організація роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації розпорядником інформації	4	4			
Тема 5. Особливості оприлюднення публічної інформації на офіційних вебсайтах та порталах	3	2			1
Поточний контроль (тестування)	1	1			

Тема 6. Поняття та загальна характеристика категорій публічної інформації з обмеженим доступом	6	5			1
Тема 7. Особливості обмеження доступу до публічної інформації	4	4			
Поточний контроль (вирішення ситуативного завдання, виступ на заході (семінарі))	1	1			
Підсумковий контроль результатів навчання	2	2			
РАЗОМ	30/1	26			4

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

(для дистанційної форми навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
Тема 1. Міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації	4		3		1
Тема 2. Загальні засади доступу до публічної інформації згідно з законодавством України	2		2		
Тема 3 Особливості розгляду інформаційних запитів	2		2		

Поточний контроль (вирішення ситуативного завдання)	1		1		
Тема 4. Організація роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації розпорядником інформації	3		3		
Тема 5. Особливості оприлюднення публічної інформації на офіційних вебсайтах та порталах	3		2		1
Поточний контроль (тестування)	1		1		
Тема 6. Поняття та загальна характеристика категорій публічної інформації з обмеженим доступом	6		4		2
Тема 7. Особливості обмеження доступу до публічної інформації	6		4		2
Підсумковий контроль результатів навчання	2		2		
РАЗОМ	30/1		24		6

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

(для змішаної форми навчання)

Назва теми	Кількість годин			
	загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:		
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити

Тема 1. Міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації	4	3			1
Тема 2. Загальні засади доступу до публічної інформації згідно з законодавством України	2	2			
Тема 3 Особливості розгляду інформаційних запитів	2	2			
Поточний контроль (вирішення ситуативного завдання)	1	1			
Тема 4. Організація роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації розпорядником інформації	3		3		
Тема 5. Особливості оприлюднення публічної інформації на офіційних вебсайтах та порталах	3		2		1
Поточний контроль (тестування)	1		1		
Тема 6. Поняття та загальна характеристика категорій публічної інформації з обмеженим доступом	6		4		2
Тема 7. Особливості обмеження доступу до публічної інформації	5	4			1
Поточний контроль (вирішення ситуативного завдання, виступ на заході (семінарі))	1	1			
Підсумковий контроль результатів навчання	2	2			
РАЗОМ	30/1	15	10		5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації

Історія виникнення права на доступ до інформації у міжнародних договорах.

Право на доступ до інформації в контексті реалізації права на свободу вираження поглядів за міжнародними договорами.

Практика Європейського суду з прав людини щодо дотримання статті 10 Європейської конвенції з прав людини в контексті доступу до інформації.

Право на доступ до офіційних документів згідно Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів (Конвенція Тромсе).

Конвенційний тест, що застосовується при обмеженні права на інформацію.

Особливості дотримання та застосування окремих положень Конвенції Тромсе в Україні.

Конвенція про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля (Орхуська конвенція).

Глобальні принципи з питань національної безпеки та права на інформацію (Цванські принципи) Міжнародна хартія відкритих даних.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Самостійна робота учасників професійного навчання:

Проаналізуйте джерела зі списку літератури, інформаційних ресурсів, обов'язкових для опрацювання, нормативно-правові акти та назвіть основні міжнародні стандарти у сфері доступу до публічної інформації, яких необхідно дотримуватися?

Які міжнародні акти проголошують право на інформацію?

Які стандарти у сфері доступу до публічної інформації визначив Європейський суд з прав людини і у яких справах? Чи є вони обов'язковими до застосування в Україні і чому?

Що таке Цванські принципи і який їх вплив на розвиток права на інформацію?

Тема 2. Загальні засади доступу до публічної інформації згідно з законодавством України

Конституційні гарантії доступу до інформації.

Законодавча база, яка визначає відносини у сфері доступу до публічної інформації.

Принципи та понятійний апарат.

Принцип максимального спрощення процедури подання запиту та отримання інформації.

Права запитувача інформації.

Обов'язки розпорядників публічної інформації та їхніх посадових осіб.

Види розпорядників публічної інформації. Їх якісна характеристика.

Відповідальність за порушення права на інформацію.

Судова практика у справах щодо доступу до публічної інформації Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 3. Особливості розгляду інформаційних запитів

Поняття запиту на інформацію, форми запитів на інформацію, строки розгляду запиту, їх продовження.

Організація роботи щодо прийому, реєстрації та розгляду інформаційних запитів.

Особливості оформлення відповідей щодо задоволення, відмов у задоволенні або відстрочення задоволення інформаційних запитів.

Розгляд комбінованих запитів на інформацію (запит-звернення тощо).

Надання публічної інформації у формі відкритих даних у відповідь на запити.

Відмова та відстрочка у задоволенні запиту.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: тренінг, практична робота, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 4. Організація роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації розпорядником інформації

Цілі та засоби впровадження впорядкованої та організованої системи забезпечення доступу до публічної інформації у розпорядника інформації.

Вимоги до затвердження внутрішньої нормативно-правої бази.

Система обліку публічної інформації.

Особливості визначення відповідальних структурних підрозділів або посадових осіб за забезпечення доступу до публічної інформації.

Організація роботи щодо забезпечення роботи спеціальних місць для роботи запитувачів із документами чи їх копіями.

Відшкодування витрат за копіювання та друк публічної інформації.

Організація роботи щодо забезпечення доступу до засідань колегіальних органів.

Організація роботи щодо оприлюднення публічної інформації, у тому числі у формі відкритих даних.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 5. Особливості оприлюднення публічної інформації на офіційних вебсайтах та порталах

Категорії інформації, які підлягають оприлюдненню на офіційних вебсайтах розпорядників інформації.

Вимоги та способи оприлюднення публічної інформації.

Особливості оприлюднення проектів нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування.

Публічна інформація у формі відкритих даних. Характеристики та вимоги до форматів.

Особливості оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Відповідальність за порушення вимог щодо оприлюднення публічної інформації.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Самостійна робота учасників професійного навчання:

Проходження онлайн курсу «Відкриті дані для державних службовців» на Національній онлайн платформі з цифрової грамотності «Дія.Цифрова Освіта».

Тема 6. Поняття та загальна характеристика категорій публічної інформації з обмеженим доступом

Презумпція відкритості публічної інформації.

Категорії публічної інформації з обмеженим доступом (конфіденційна, службова та таємна).

Переліки відомостей, що становлять службову інформацію. Інформація, яка не підлягає обмеженню в доступі.

Суспільний інтерес в доступі до інформації. Поняття, загальна характеристика та правова природа.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар.

Самостійна робота учасників професійного навчання:

Проаналізуйте джерела зі списку літератури, інформаційних ресурсів, обов'язкових для опрацювання, нормативно-правові акти та дізнайтеся детальніше, яким чином Європейський суд з прав людини визначає суспільний інтерес у доступі до публічної інформації.

Визначте, які критерії необхідно враховувати при визначенні суспільного інтересу в доступі до інформації.

Як суспільний інтерес впливає на рішення щодо надання чи відмови у наданні публічної інформації?

Тема 7. Особливості обмеження доступу до публічної інформації

Перелік інтересів, для захисту яких здійснюється обмеження в доступі публічної інформації.

Особливості обмеження доступу до публічної інформації шляхом віднесення її до конфіденційної (трискладовий тест).

Особливості обмеження доступу до публічної інформації шляхом віднесення її до службової (трискладовий тест).

Особливості обмеження доступу до публічної інформації шляхом віднесення її до таємної (трискладовий тест).

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Самостійна робота учасників професійного навчання:

Проаналізуйте джерела зі списку літератури, інформаційних ресурсів, обов'язкових для опрацювання, нормативно-правові акти щодо особливостей застосування трискладового тесту.

Ознайомтеся з критеріями ідентифікації істотності шкоди захищуваним інтересам від оприлюднення публічної інформації.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за *очною формою* здійснюється за такими критеріями:

відвідування занять – 40%;

поточний контроль (3) – 25%;

опрацювання обов'язкової літератури, інших матеріалів – 5%

підсумковий контроль – 30%.

Оцінювання результатів за *дистанційною формою* навчання здійснюється за такими критеріями:

відвідування занять – 30%;

поточний контроль (2) – 25%;

опрацювання обов'язкової літератури, інших матеріалів – 15%

підсумковий контроль – 30%.

Оцінювання результатів за *змішаною формою* навчання здійснюється за такими критеріями:

- Пройдення дистанційного навчання – 10%;
- відвідування занять – 20%
- поточний контроль (З) – 25%;
- опрацювання обов'язкової літератури, інших матеріалів – 15%
- підсумковий контроль – 30%.

Критерії успішності проходження поточного та підсумкового контролю визначаються суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

Підсумком оцінювання є сума всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання. Шкала оцінювання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75% від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література та інші інформаційні ресурси

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про доступ до публічної інформації». – К. : 2012. URL: <https://www.rada.gov.ua/uploads/documents/72474.pdf>.
2. Олексіюк Т., Опришко Л., Буртник Х., Барвіцький В., Кабанов О. Рекомендації Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань додержання конституційного права людини і громадянина на доступ до інформації. – К. : Рада Європи, 2020. – 335 с. URL: <https://rm.coe.int/recomendations-final-10-02-21/1680a165f7>.
3. Головенко Р. Б., Котляр Д. М., Слизьконіс Д. М. Доступ до публічної інформації: посібник із застосування «трискладового тесту» / Роман Головенко, Дмитро Котляр, Дар'я Слизьконіс; за заг. ред. Д. М. Котляра. – К. : ЦПСА, 2014. – 152 с. URL: <http://eidos.org.ua/wp-content/uploads/2014/09/3test.pdf>.
4. Огляд судової практики з актуальних питань доступу до публічної інформації. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Ogljad_VS.pdf.
5. Кабанов О., Заярний О., Мироненко В. Довідник із громадянських (особистих), політичних та інших прав людини в умовах воєнного стану (станом на 2 травня 2022 р.). – Київ, 2022. – 185 с. URL: https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2022-06/civic%20rights-during-war_final.pdf.

Перелік нормативно-правових актів

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Загальна декларація прав людини. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015.
3. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text.

4. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043#Text.
5. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text.
6. Конвенція Ради Європи про доступ до офіційних документів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_001-09#n2.
7. Конвенція про захист осіб щодо автоматизованої обробки персональних даних. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_326/conv#Text.
8. Конвенція про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_015/conv#Text.
9. Кодекс адміністративного судочинства України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.
10. Цивільний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
11. Закон України «Про інформацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
12. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
13. Закон України «Про електронні комунікації». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>.
14. Закон України «Про публічні електронні реєстри». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20#Text>.
15. Закон України «Про захист персональних даних». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.
16. Закон України «Про офіційну статистику». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20#Text>.
17. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Жашківської районної ради Черкаської області щодо офіційного тлумачення положень частин першої, другої статті 32, частин другої, третьої статті 34 Конституції України від 20 січня 2012 р. № 2-пп/2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v002p710-12#Text>.
18. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#Text>.
19. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» зі змінами і доповненнями». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/867-2016-%D0%BF#Text>.
20. Постанова Пленуму Вищого адміністративного суду України № 10 від 29 вересня 2016 р. «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0010760-16#Text>.

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА