



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2023 р.

Київ

№ _____

**Про утворення Робочої групи
з впровадження принципів
управління орієнтованого на
результат на державній службі**

Відповідно до підпункту 3 пункту 6, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою забезпечення досягнення результатів, передбачених Меморандумом про співпрацю між Alinea International Ltd. в рамках реалізації проєкту «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGe), Національним агентством України з питань державної служби та Вищою школою публічного управління від 24 березня 2023 року, розвитку спроможностей державної служби до використання принципів управління орієнтованого на результат

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу із впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі.

2. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Робочу групу із впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі, що додається.

Персональний склад Робочої групи із впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



УВ
НАДС
№78-23 від 26.05.2023
КЕП: Аллюшина Н. О. 26.05.2023 17:35
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

№ _____

**Положення про Робочу групу
із впровадження принципів управління
орієнтованого на результат на державній службі**

1. Положення про Робочу групу із впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі (далі – Положення) визначає загальні засади утворення і діяльності Робочої групи із впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі (далі – Робоча група).

2. Робоча група утворена з метою розвитку спроможностей державної служби до використання принципів управління орієнтованого на результат на державній службі, у тому числі з використанням Інформаційної системи «Система стратегічного планування, моніторингу та оцінки на основі принципів управління орієнтованих на результат» (далі – Інформаційна система), а також підготовки необхідних для її впровадження документів.

3. У своїй роботі Робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, наказами Національного агентства України з питань державної служби, а також Меморандумом про співпрацю між Alinea International Ltd. в рамках реалізації проєкту «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGe), Національним агентством України з питань державної служби та Вищою школою публічного управління від 24 березня 2023 року і цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

- 1) у частині напрацювання пропозицій:
 - підготовка та погодження пропозицій і рекомендацій для впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі;
 - підготовка та погодження пропозицій і рекомендацій для успішного впровадження Інформаційної системи;

визначення та пропонування переліку необхідних технічних ресурсів для розгортання Інформаційної системи;

розробка та погодження підходів до уніфікації і автоматизації процесів з розроблення та моніторингу документів на державній службі, у тому числі з використанням Інформаційної системи;

розробка та погодження матеріалів (документів, інструкцій, регламентів, методичних матеріалів, навчальних матеріалів тощо), спрямованих на впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі, у тому числі з використанням Інформаційної системи.

2) у частині моніторингу та оцінювання впровадження пропозицій:

здійснення періодичного моніторингу та оцінювання розгортання і впровадження Інформаційної системи та впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі;

оцінювання та запобігання потенційних ризиків, пов'язаних із впровадженням Інформаційної системи;

збирання і обробка пропозицій та зауважень від структурних підрозділів апарату НАДС та установ і організацій, що належать до сфери його управління щодо подальшої розробки і вдосконалення Інформаційної системи.

3) у частині реалізації вимог та оновлень Інформаційної системи:

розробка та пропозиції щодо зміни до плану впровадження Інформаційної системи;

розробка та погодження вимог до удосконалення і подальшої розробки Інформаційної системи.

4. Права та обов'язки Робочої групи:

1) розробляти рекомендації для впровадження Інформаційної системи та впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі;

2) запитувати та отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів апарату НАДС та установ і організацій, що належать до сфери його управління;

3) здійснювати координацію роботи зі структурними підрозділами апарату НАДС та установами і організаціями, що належать до сфери його управління для успішного впровадження Інформаційної системи та принципів управління орієнтованого на результат на державній службі;

4) здійснювати попередній розгляд звітів та презентацій пов'язаних з Інформаційною системою та її впровадженням;

5) залучати інших консультантів або експертів, у разі необхідності, для підтримки та впровадження Інформаційної системи.

5. До складу Робочої групи входять Голова НАДС, представники структурного підрозділу апарату НАДС з питань стратегічного планування та аналітичного забезпечення, з питань цифровізації у сфері державної служби, а також представники проекту «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGe) (за згодою).

6. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом НАДС.

7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.

Засідання Робочої групи веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи. Засідання Робочої групи проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів Робочої групи. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях Робочої групи особисто. Порядок денний, засідання і рішення Робочої групи затверджуються членами Робочої групи шляхом голосування. Голова Робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання дистанційно у режимі відеоконференції, з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

8. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції Робочої групи носять рекомендаційний характер і оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем Робочої групи.

**В.о. начальника Відділу
стратегічного планування
та аналітичного забезпечення**



Леся СЛЮСАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

№ _____

**Склад Робочої групи
із впровадження принципів управління орієнтованого
на результат на державній службі**

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | АЛЮШИНА
Наталія Олександрівна | – Голова Національного агентства України з питань державної служби, голова Робочої групи; |
| 2. | СОСНОВСЬКИЙ
Євген Олегович | – директор Генерального департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби НАДС, заступник голови Робочої групи; |
| 3. | ГРИЦЯК
Наталія Василівна | – начальник Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення НАДС; |
| 4. | СЛЮСАР
Леся Валентинівна | – головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення НАДС, секретар Робочої групи; |
| 5. | ЯКОВЕНКО
Сергій Борисович | – головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення НАДС; |
| 6. | МАШИНА
Євген Олександрович | – керівник проєктів і програм SURGe (за згодою); |
| 7. | ІВАНОВ
Максим Сергійович | – керівник команди розвитку урядової машини, проєкт SURGe (за згодою); |
| 8. | ДОЛІНЦЕ
Богдан Ігорович | – керівник команди ІТ розробки, проєкт SURGe (за згодою); |
| 9. | ПЛАКСЕНКО
Марія Леонідівна | – керівниця команди розвитку спроможностей, проєкт SURGe (за згодою); |
| 10. | ФЛЬОНЦ
Володимир Вікторович | – консультант команди ІТ розробки, проєкт SURGe (за згодою). |

**В.о. начальника Відділу
стратегічного планування
та аналітичного забезпечення**



Леся СЛЮСАР