



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2023 р.

Київ

№ _____

Про затвердження типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування»

Відповідно до підпункту 35 пункту 4, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 500, заходу 1.2.1.4.8. Заходів з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 р. № 220, пункту 12 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типову загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування» (далі – Типова програма), що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення Типової програми на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».



UB
НАДС
№81-23 від 09.06.2023
КЕП: Аллошина Н. О. 09.06.2023 13:37
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

3. Рекомендувати суб'єктам надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерам) розробляти загальні програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування на основі Типової програми.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2023 року № _____

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**ТИПОВА ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації**

**«ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ СТАНДАРТІВ
ДОБРОЧЕСНОСТІ НА ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ ТА СЛУЖБІ В ОРГАНАХ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»**

Шифр програми: ТЗП/2023/001

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ НАДС від _____ 2023 р. № _____

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Запобігання корупції та впровадження стандартів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування
Шифр програми	ТЗП/2023/001
Тип програми за змістом	загальна
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	-
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці категорії «Б» і «В», посадові особи місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	проходження онлайн курсу «Все про антикорупцію для публічних службовців»: https://study.nazk.gov.ua/courses/course-v1:NAZK+ak005+2022-11/about/
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	2 кредити ЄКТС ¹
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми три тижні: 12 днів ²
Мова(и) викладання	українська
Напрямо(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	запобігання корупції та забезпечення доброчесності
Перелік професійних компетентностей, на підвищення	професійні знання (знання правових та організаційних засад запобігання корупції та забезпечення

¹ Обсяг програми може бути змінено суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами) з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо.

² Тривалість програми та організація (режим) навчання може визначатися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами).

рівня яких спрямовано програму	доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування) ³
Розробники програми	<p>робоча група, склад якої затверджено наказом НАДС від 04 травня 2023 року № 66-23:</p> <p>Рикова Людмила, директор Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, голова робочої групи, rykova@nads.gov.ua;</p> <p>Горбатюк Світлана, керівник експертної групи з питань розвитку системи професійного навчання Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, секретар робочої групи, horbatiuk@nads.gov.ua;</p> <p>Білик Інна, заступник завідувача Центру професійного навчання інноваційним інструментам та технологіям у публічному управлінні Вищої школи публічного управління, i.bilyk@hs.gov.ua;</p> <p>Божок Валентина, начальник відділу з питань адміністративної відповідальності та антикорупційної експертизи Головного управління кримінальної юстиції Direktoraty правосуддя та кримінальної юстиції Міністерства юстиції України, v.bozhok@minjust.gov.ua;</p> <p>Бутко Сергій, заступник начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України, s.butko@minjust.gov.ua;</p> <p>Вапнічна Анастасія, державний експерт експертної групи з питань стратегічного розвитку управління персоналом Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, vapnichna@nads.gov.ua;</p> <p>Германенко Вікторія, головний спеціаліст відділу формування політики доброчесності у приватній сфері Управління формування політики доброчесності у приватній та публічній сфері Національного агентства з питань запобігання корупції, v.hermanenko@nazk.gov.ua;</p> <p>Карпова Олена, консультантка з питань антикорупційної політики і захисту викривачів проекту USAID «Взаємодія», karпова_elena@ukr.net;</p> <p>Курилко Валерій, головний спеціаліст відділу оцінювання та розвитку персоналу Управління з питань</p>

³ Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму, може доповнюватися відповідно до додаткових модулів (тем), запропонованих суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами).

	<p>персоналу / в.о. головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Національного агентства України з питань державної служби, kurylko@nads.gov.ua;</p> <p>Ломжець Юлія, Голова Асоціації юридичних клінік України, as.lc.ukraine@gmail.com;</p> <p>Мельник Руслан, Управління внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України, r.melnyk@nabu.gov.ua;</p> <p>Серьогін Олександр, заступник керівника секретаріату – начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Вищої ради правосуддя, sau@ukr.net;</p> <p>Сіверс Роберт, керівник Департаменту розробки законодавства і розвитку політик проєкту USAID «Взаємодія», robert.sivers@msi-inc.com;</p> <p>Теклюк Мар'яна, головний спеціаліст відділу навчання публічних службовців Управління просвітницької роботи та навчальних програм Національного агентства з питань запобігання корупції, m.tekliuk@nazk.gov.ua</p>
2. Загальна мета	
<p>Систематизувати наявні знання, вміння та сформувані практичні навички запобігання корупції, впровадження стандартів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування. Підвищити рівень обізнаності з вимогами міжнародних документів та законодавства України у сфері запобігання корупції, актуальною практикою застосування відповідних норм щодо наявних вимог, заборон та обмежень, а також вжиття необхідних заходів реагування</p>	
3. Очікувані результати навчання⁴	
<p>За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:</p>	
<p>знання</p>	<p>співвідношення понять «етика», «доброчесність», «антикорупція» (запобігання/протидія корупції);</p> <p>етичних стандартів діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;</p> <p>міжнародних стандартів запобігання корупції;</p> <p>основ правового регулювання запобігання корупції в Україні;</p> <p>засад антикорупційної політики;</p> <p>особливостей роботи антикорупційних органів України;</p>

⁴ Перераховані очікувані результати навчання можуть доповнюватися відповідно до додаткових модулів (тем), запропонованих суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами).

	<p>основ роботи із запобігання та виявлення корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування;</p> <p>видів корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та відповідальності за їх вчинення;</p> <p>прав та гарантій захисту викривачів корупції;</p> <p>інституційних механізмів захисту прав викривачів корупції;</p> <p>основ виявлення та врегулювання конфлікту інтересів на робочому місці;</p> <p>вимог фінансового контролю та інших вимог і обмежень в роботі державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до національного антикорупційного законодавства;</p> <p>основ управління корупційними ризиками на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування</p>
уміння	<p>застосовувати антикорупційне законодавство у повсякденній службовій діяльності;</p> <p>розрізняти потенційний та реальний конфлікт інтересів;</p> <p>працювати з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>
навички	<p>розпізнавання випадків корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та подання повідомлення про можливі факти таких порушень;</p> <p>вжиття заходів врегулювання конфлікту інтересів під час виконання службових обов'язків;</p> <p>заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>
<p>4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять⁵)</p>	
<p>Навчання за дистанційною формою проводиться в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) асинхронному режимі, що передбачає проходження учасниками професійного навчання онлайн курсу (перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів, опрацювання обов'язкової літератури, виконання тестових завдань тощо), застосування інших практичних та дослідницьких методів, індивідуальну та групову роботу учасників професійного навчання; 2) в синхронному режимі, що передбачає участь у вебінарах, які включають такі форми 	

⁵ Вибір форм навчання, методів навчання, форм проведення навчальних занять для досягнення результатів навчання, визначених програмою, може здійснюватися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами).

навчальних занять: інтерактивні лекції, індивідуальну та групову роботу учасників професійного навчання, зокрема групове розв'язання ситуаційних завдань, а також застосування кейс-методу (case-study) та інших практичних та дослідницьких методів.	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	навчання в асинхронному режимі відбувається з використанням платформ ZOOM, Study.NAZK.
Назва дистанційного етапу / модуля	Онлайн курс «Зрозуміло про конфлікт інтересів», інші онлайн курси відповідно до змісту програми
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Відвідування занять (в синхронному режимі) – 10 % Пройдення навчання в асинхронному режимі (в тому числі онлайн курсу) – 20% Поточний контроль (4) – 40 % Підсумковий контроль – 30% Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання результатів навчання та за умови успішного проходження підсумкового контролю
Форма та періодичність поточного контролю	тестування після завершення навчання за модулями 1-4 ⁶
Форма підсумкового контролю	розв'язання ситуаційного завдання (case-study) ⁷

⁶ Форми поточного контролю та шкала оцінювання можуть визначатися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерми).

⁷ Форма підсумкового контролю може визначатися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерми).

Структура програми⁸

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Обов'язкові модулі програми (48 годин / 1,6 кредита ЄКТС)						
Сесія 1	Модуль 1. Етика, доброчесність та антикорупція: поняття та вплив на досягнення стратегічних цілей країни (11 годин / 0,37 кредита ЄКТС)					
	Тема 1.1. Етика та доброчесність на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	4		3		1
	Тема 1.2. Прояви корупції та її негативний вплив на досягнення цілей сталого розвитку	3		2		1
	Тема 1.3. Відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	3		2		1
	Поточний контроль (тестування)	1		1		
Сесія 2	Модуль 2. Нормативні засади запобігання корупції та антикорупційна інфраструктура України (11 годин / 0,37 кредита ЄКТС)					
	Тема 2.1. Міжнародні стандарти запобігання корупції	4		3		1
	Тема 2.2. Антикорупційна політика та антикорупційні органи України	3		2		1

⁸ Обсяг програми, послідовність тем, включених до програми, і кількість годин на їх вивчення може змінюватися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами) з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо.

	Тема 2.3. Основи антикорупційної роботи в державних органах та органах місцевого самоврядування	3		2		1
	Поточний контроль (тестування)	1		1		
Сесія 3	Модуль 3. Культура викривання корупції та вплив викривачів на запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування (12 годин / 0,4 кредита ЄКТС)					
	Тема 3.1. Розвиток інституту викривання: міжнародні стандарти та національне законодавство	6		5		1
	Тема 3.2. Права та гарантії захисту викривачів в Україні	5		4		1
	Поточний контроль (тестування)	1		1		
Сесія 4	Модуль 4. Конфлікт інтересів на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування (12 годин / 0,4 кредита ЄКТС)					
	Тема 4.1. Загальні поняття конфлікту інтересів: потенційний та реальний конфлікт інтересів	4		4		
	Тема 4.2. Алгоритм дій у разі виникнення конфлікту інтересів та заходи врегулювання конфлікту інтересів	3		3		
	Тема 4.3. Інші заборони та обмеження на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	4		4		
	Поточний контроль (тестування)	1		1		

Вибіркові модулі програми (12 годин / 0,4 кредита ЄКТС) (обирається один з двох модулів)					
Сесія 5	Модуль 5. Вимоги фінансового контролю відповідно до національного законодавства (12 годин / 0,4 кредита ЄКТС)				
	Тема 5.1. Загальні вимоги фінансового контролю	4		3	1
	Тема 5.2. Особливості заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	4		3	1
	Тема 5.3. Особливості додаткових заходів фінансового контролю	4		4	
	Модуль 6. Управління корупційними ризиками на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування (12 годин / 0,4 кредита ЄКТС)				
	Тема 6.1. Корупційні ризики під час реалізації функцій держави або місцевого самоврядування	4		3	1
	Тема 6.2. Управління корупційними ризиками та ролі учасників цього процесу	4		4	
	Тема 6.3. Практикум з виявлення корупційних ризиків у діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	4		3	1
	Підсумковий контроль результатів навчання	2		2	
	РАЗОМ	60/2		50	10

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Обов'язкові модулі програми

Модуль 1. Етика, доброчесність та антикорупція: поняття та вплив на досягнення стратегічних цілей країни

Тема 1. Етика та доброчесність на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування

Співвідношення понять: етика, доброчесність та антикорупція (запобігання/проти дія корупції).

Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, залучених до місцевого та регіонального врядування. Принципи професійної етики та етичні дилеми. Кодекс етики як базовий інструмент запровадження етичних стандартів в організації. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Розгляд практичного кейсу з розробки та впровадження кодексу етики органу державної влади чи органу місцевого самоврядування.

Запровадження та дотримання принципів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування. Рекомендації Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) щодо запровадження принципів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, дискусія, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Рекомендації Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) щодо запровадження принципів доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.

Тема 2. Прояви корупції та її негативний вплив на досягнення цілей сталого розвитку

Поняття корупції згідно із Законом України «Про запобігання корупції».

Види корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Розгляд прикладів корупційних проявів та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Цілі сталого розвитку та негативні наслідки впливу корупції на їх досягнення.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Перелік цілей сталого розвитку та способи їх досягнення.

Тема 3. Відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

Суб'єкти, на яких поширюються вимоги антикорупційного законодавства.

Загальні засади відповідальності за корупційні дії. Окремі види відповідальності за корупцію: кримінальна, адміністративна, цивільно-правова, дисциплінарна. Аналіз судової практики.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Огляд судових рішень у сфері корупції.

Модуль 2. Нормативні засади запобігання корупції та антикорупційна інфраструктура України

Тема 1. Міжнародні стандарти запобігання корупції

Поняття міжнародних стандартів. Принципи ефективної державної антикорупційної політики згідно з Конвенцією Організації Об'єднаних Націй проти корупції.

Системні підходи до організації антикорупційної роботи в організації відповідно до Міжнародних стандартів ISO: ISO 37001:2016 «Менеджмент у сфері протидії корупції», ISO 31000:2018 «Ризик менеджмент». Розгляд міжнародних практик організації антикорупційної роботи організації.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Аналіз міжнародних практик організації антикорупційної роботи організації.

Тема 2. Антикорупційна політика та антикорупційні органи України

Базове антикорупційне законодавство України. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки, ключові ідентифіковані проблеми та очікувані стратегічні результати. Державна антикорупційна програма України на 2023-2025 роки, очікувані стратегічні результати: формування у суспільстві нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права. Система антикорупційних органів України.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Порівняльний аналіз основних завдань та повноважень антикорупційних органів України.

Тема 3. Основи антикорупційної роботи в державних органах та органах місцевого самоврядування

Антикорупційний комплаєнс в державних органах та органах місцевого самоврядування – локальний рівень запобігання та протидії корупції.

Розробка, виконання, перегляд та оцінка антикорупційної програми. Приклади антикорупційних політик державних органів та органів місцевого самоврядування. Роль керівника організації у розбудові антикорупційної системи: основні завдання, вдалі практики на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Аналіз типової антикорупційної програми юридичної особи.

Модуль 3. Культура викривання корупції та вплив викривачів на запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування

Тема 1. Розвиток інституту викривання: міжнародні стандарти та національне законодавство

Роль інституту викривання в розбудові доброчесного суспільства та запобігання корупції в країні в цілому та в конкретній організації. Природа та зміст інституту викривання.

Впровадження інституту викривання в Україні. Поняття «викривач» в українському законодавстві. Умови, за яких особа стає викривачем. Співвідношення понять «викривач», «свідок», «заявник», «потерпілий».

Момент набуття особою статусу викривача. Канали повідомлення про факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Процедури розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, дискусія, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Міжнародні стандарти захисту викривачів. Директива (ЄС) 2019/1937 Європейського парламенту і ради ЄС від 23.10.2019 про захист осіб, що повідомляють про порушення права Союзу.

Тема 2. Права та гарантії захисту викривачів в Україні

Права та гарантії захисту викривачів корупції в Україні: загальний огляд. Право на отримання інформації. Право на забезпечення безпеки життя, майна та житла. Право на винагороду. Право на психологічну допомогу. Особливості звільнення викривача від юридичної відповідальності.

Правовий захист викривачів. Інституційні механізми захисту викривачів в Україні. Роль уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного антикорупційного бюро України, органів прокуратури, Національної поліції та Державного бюро розслідувань, системи безоплатної правової допомоги та суду в механізмі захисту прав викривачів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Права викривача на анонімність та конфіденційність. Гарантії захисту трудових прав викривачів.

Модуль 4. Конфлікт інтересів на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування

Тема 1. Загальні поняття конфлікту інтересів: потенційний та реальний конфлікт інтересів

Поняття потенційного та реального конфлікту інтересів. Складові частини конфлікту інтересів: приватний інтерес, посадові обов'язки та зв'язок між ними. Типові форми конфлікту інтересів. Окремі форми конфлікту інтересів в діяльності окремих посадових осіб. Відповідальність за вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: проходження онлайн курсу.

Тема 2. Алгоритм дій у разі виникнення конфлікту інтересів та заходи врегулювання конфлікту інтересів

Алгоритм дій працівника у разі виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів. Терміни повідомлення та особи, яким потрібно повідомити про такі факти. Особливості повідомлення про конфлікт інтересів окремих категорій осіб. Порядок звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції за отриманням висновку щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів.

Порядок самостійного врегулювання конфлікту інтересів. Форми та умови застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Тема 3. Інші заборони та обмеження на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування

Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків та алгоритм дій у разі отриманні подарунка. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, суб'єкти, на яких не поширюється обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, дозволені види діяльності. Обмеження спільної роботи близьких осіб, виключення та заходи

щодо усунення таких обставин.

Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Вибіркові модулі програми

Модуль 5. Вимоги фінансового контролю відповідно до національного законодавства

Тема 1. Загальні вимоги фінансового контролю

Основні форми фінансового контролю загальним правилом та в умовах воєнного стану. Суб'єкти, на яких поширюються вимоги фінансового контролю. Види е-декларацій та терміни їх подання. Об'єкти, що підлягають декларуванню. Відповідальність за невиконання вимог фінансового контролю. Практичні приклади.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: види перевірок декларацій Національним агентством з питань запобігання корупції; порядок та підстави подання декларації за повідомленням Національного агентства з питань запобігання корупції.

Тема 2. Особливості заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Особливості роботи в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, що виконують функції держави або місцевого самоврядування. Способи збору інформації для заповнення декларації. Типові помилки в декларуванні окремих об'єктів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: порядок оформлення кваліфікованого електронного підпису (КЕП), зміни КЕП та електронної пошти в персональному кабінеті декларанта.

Тема 3. Особливості додаткових заходів фінансового контролю

Порядок (спосіб, суб'єкти та об'єкти, терміни) подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані. Повідомлення про відкриття валютного рахунку у банку-нерезиденті: поняття банка-нерезидента, терміни та спосіб подання такого повідомлення.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Модуль 6. Управління корупційними ризиками на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування

Тема 6.1. Корупційні ризики під час реалізації функцій держави або місцевого самоврядування.

Ризик-менеджмент як частина системи управління організацією. Методологія управління корупційними ризиками. Поняття корупційного ризику та його розмежування із джерелами корупційних ризиків. Негативні наслідки корупційних ризиків для органів влади, органів місцевого самоврядування, персонально для державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Ризик-менеджмент як частина системи управління організацією.

Тема 6.2. Управління корупційними ризиками та ролі учасників цього процесу

Три лінії управління ризиками організації. Етапи управління корупційними ризиками. Залучення працівників до робочої групи з оцінки корупційних ризиків та її завдання. Взаємодія робочої групи з уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, кейс-метод.

Тема 6.3. Практикум з виявлення корупційних ризиків у діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Розгляд типових повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування та виявлення корупційних ризиків у їх посадових осіб. Огляд типових заходів мінімізації виявлених ризиків та порядок їх застосування посадовими особами державних органів та органів місцевого самоврядування

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: кейс-метод

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу: Виявлення державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування корупційних ризиків у своїй діяльності.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ⁹

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

відвідування занять (в синхронному режимі) – 10 %;

проходження навчання в асинхронному режимі (в тому числі онлайн курсу) – 20%;

поточний контроль (4) – 40 % ;

підсумковий контроль – 30%.

Підсумкова оцінка складається із суми всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання. Учасник професійного навчання отримує документ про підвищення кваліфікації, якщо набрав не менше 75 % від загального значення підсумкової оцінки (шкала оцінювання визначається суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами) самостійно).

Значення оцінки за кожною складовою оцінювання результатів навчання визначається як сума оцінок за виконання кожного контрольного заходу та/або виконання окремого завдання, оцінок за результатами поточного оцінювання. Шкала оцінок визначається суб'єктами надання освітніх послуг (провайдерами) самостійно з урахуванням питомої ваги кожного критерія в підсумковій оцінці.

За складовою «відвідування дистанційних (в синхронному режимі) занять» здійснюється поточне оцінювання, що включає також оцінки за виступи, рефлексії, роботу в парах, відповіді на швидке опитування учасників професійного навчання під час занять.

Контрольні заходи у межах поточного контролю, передбачені структурою програми, здійснюються після завершення вивчення відповідного окремого модуля. Форма поточного контролю – тестування або розв'язання ситуаційного завдання (case-study).

Підсумковий контроль здійснюється у формі розв'язання ситуаційного завдання (case-study), на виконання чого учаснику професійного навчання надається не менше 60 хвилин і не більше 90 хвилин.

Тривалість розв'язання ситуаційного завдання (case-study) визначається суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами) самостійно.

У разі, якщо учасник професійного навчання не набрав за результатами виконання підсумкового тесту необхідний мінімум балів, то за складовою оцінювання «підсумковий

⁹ Складові оцінювання результатів навчання та їх питома вага у підсумковій оцінці, а також форма підсумкового контролю можуть визначатися суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами).

контроль» він отримує нуль балів та має право на повторне виконання завдання підсумкового контролю. Необхідний мінімум балів для зарахування результатів підсумкового контролю визначається суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами) самостійно.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література та інші інформаційні ресурси

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. – К.: Ваіте, 2018. – 472 с.
2. Гайд для викривачів корупції. – Київ, 2021. URL: https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/10/v-gude_N07072022-1.pdf
3. Науково-практичний коментар законодавства України про захист викривачів корупції / за заг. ред. О. Нестеренко. – Київ: ТОВ РЕД ЗЕТ, 2021. URL: https://acrec.org.ua/wp-content/uploads/2021/11/comments_upd.pdf.
4. Посібник ОЕСР з питань врегулювання конфліктів інтересів на державній службі-2003. URL: <https://www.oecd.org/gov/ethics/49106140.pdf>
5. Методичні рекомендації НАЗК від 21.10.2022 № 13 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/10/Methodichni-rekomendatsiyi-vid-21.10.2022-13.pdf>
6. Роз'яснення НАЗК від 29.12.2021 № 11 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларацій, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку). URL: https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2021/12/1111_compressed.pdf.
7. Роз'яснення НАЗК від 28.02.2022 № 2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану». URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/05/Roz-yasnennya-2.pdf>.
8. Роз'яснення НАЗК від 07.03.2022 № 4 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларацій, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента, проведення перевірок». URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/03/Rozyasnennya-4-vid-07.03.2022.pdf>.

Перелік нормативно-правових актів

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про ратифікацію Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції : Закон України від 18.10.2006 № 251-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/251-16>
3. Про ратифікацію Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією : Закон України від 16.03.2005 № 2476-IV (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2476-15>
4. Про ратифікацію Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією : Закон України від 18.10.2006 № 252-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/252-16>
5. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-

членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 № 1678-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1678-18>

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Кодекс України від 07.12.1984 № 8073-X (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

7. Кримінальний кодекс України : Кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>

8. Кримінальний процесуальний кодекс України : Кодекс України від 13.04.2012 № 4651-VI (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>

9. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

10. Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 рр. : Закон України від 20.06.2022 № 2322-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text>

11. Про Національне антикорупційне бюро України : Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>

12. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>

13. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

14. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

15. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

16. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

17. Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки: постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/220-2023-п#Text>

18. Про Національну раду з питань антикорупційної політики : Указ Президента України від 14.10.2014 № 808/2014 (зі змінами). URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/808/2014>

19. Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України : постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/171-2015-%D0%BF>

20. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування : наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0986-21#n7>

21. Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками : наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0219-22#Text>

22. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text>

23. Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи : наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1702-21#Text>

24. Директива (ЄС) 2019/1937 Європейського парламенту і ради ЄС від 23.10.2019 про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства Союзу. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32019L1937>

25. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, залучених до місцевого та регіонального врядування. URL: <https://rm.coe.int/16809c3faa>

26. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_788#Text

27. ISO 31000:2018 (Risk management). URL: <http://surl.li/efpwy>

28. ISO 37001:2016 Anti-bribery management systems. URL: <http://surl.li/efpwy>

29. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c16#Text

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА