



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ року

Київ

№ _____

**Про затвердження Методичних рекомендацій
щодо щорічного визначення потреб, пріоритетних напрямів та
результатів професійного навчання державних службовців, керівників
державних підприємств, установ, організацій за рахунок міжнародної
технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо щорічного визначення потреб, пріоритетних напрямів та результатів професійного навчання державних службовців, керівників державних підприємств, установ, організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва (далі – Методичні рекомендації), що додаються.

2. Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу довести цей наказ до відома міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів та забезпечити надання роз'яснень щодо особливостей застосування Методичних рекомендацій.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№189-23 від 08.12.2023
КЕП: Алюшина Н. О. 08.12.2023 17:04
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

_____ 2023 року № _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо щорічного визначення потреб, пріоритетних напрямів та результатів
професійного навчання державних службовців, керівників державних
підприємств, установ, організацій за рахунок міжнародної технічної
допомоги та інших форм міжнародного співробітництва

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою надання методичної підтримки службам управління персоналом щодо визначення потреб, пріоритетних напрямів та результатів професійного навчання державних службовців міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, державних службовців та працівників, на яких поширюється дія Закону України “Про державну службу”, інших державних органів (далі – державні службовці; органи державної влади, інші державні органи), керівників державних підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління відповідних органів державної влади, інших державних органів (далі – державні підприємства, установи, організації), за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва (далі – за рахунок МТД).

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про державну службу”, Положенні про організацію професійного навчання державних службовців, керівників державних підприємств, установ, організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1028 (далі – Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД), Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153, та інших нормативно-правових актах у сфері професійного навчання державних службовців.

3. Органам державної влади, іншим державним органам рекомендується визначати потреби, пріоритетні напрями та результати професійного навчання за рахунок МТД з метою забезпечення функціонування єдиного механізму щодо організації професійного навчання державних службовців та керівників державних підприємств, установ, організацій за рахунок МТД.

4. НАДС рекомендується завчасно інформувати органи державної влади, інші державні органи щодо надання інформації про потреби, пріоритетні напрями та результати професійного навчання за рахунок МТД.

5. Визначення потреб, пріоритетних напрямів та результатів професійного навчання за рахунок МТД рекомендується здійснювати службі управління персоналом спільно з керівником структурного підрозділу з питань міжнародного співробітництва органу державної влади, іншого державного органу з урахуванням інформації, наданої державними підприємствами, установами, організаціями, які належать до його сфери управління.

II. Визначення потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання за рахунок МТД

1. Інформацію щодо визначення потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання державних службовців та керівників державних підприємств, установ, організацій за рахунок МТД рекомендується зазначати відповідно до форми, наведеної у додатку 1 до Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД (далі – Інформація щодо потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання за рахунок МТД).

2. У відповідних графах Інформації щодо потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання за рахунок МТД рекомендується зазначати:

пріоритетні напрями професійного навчання (рекомендується визначати відповідно до завдань відповідного органу державної влади, іншого державного органу, державного підприємства, установи, організації на поточний рік, а також повноважень та завдань їх структурних підрозділів);

стратегічну ціль, завдання органу державної влади, іншого державного органу, державного підприємства, установи, організації, яким відповідає пріоритетний напрям професійного навчання (рекомендується визначати з урахуванням плану дій Уряду на поточний рік, національних стратегічних та концептуальних планів та документів відповідних сфер державної політики, стратегічних цілей відповідного органу державної влади, іншого державного органу, державного підприємства, установи, організації);

вид професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації, стажування, участь у заході з обміну досвідом) (рекомендується визначати відповідно до переліку видів професійного навчання, зазначених у пункті 2 Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД);

кількість осіб, які потребують професійного навчання (рекомендується визначати відповідно до актуальних потреб органів державної влади, інших державних органів, державних підприємств, установ, організацій у такому навчанні). Зазначену інформацію рекомендується вказувати:

щодо державних службовців – із зазначенням кількості осіб за категоріями посад державної служби «А», «Б» та «В», у тому числі кількості жінок;

щодо керівників державних підприємств, установ, організацій – із зазначенням загальної кількості осіб, у тому числі кількості жінок.

3. Державним підприємствам, установам, організаціям рекомендується щороку до 25 січня подавати Інформацію щодо потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання за рахунок МТД до органу державної влади, іншого державного органу, до сфери управління якого вони належать.

4. Органи державної влади, інші державні органи відповідно до пункту 3 Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД подають до 01 лютого НАДС Інформацію щодо потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання за рахунок МТД, яку рекомендується підготувати з урахуванням інформації, наданої державними підприємствами, установами, організаціями.

5. НАДС відповідно до пункту 3 Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД до 01 березня подає Секретаріату Кабінету Міністрів України узагальнену інформацію щодо потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання за рахунок МТД.

III. Визначення результатів професійного навчання за рахунок МТД

1. Інформацію щодо визначення результатів професійного навчання державних службовців та керівників державних підприємств, установ, організацій за рахунок МТД рекомендується зазначати відповідно до форми, наведеної у додатку 2 до Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД (далі – Інформація про результати професійного навчання за рахунок МТД).

2. У відповідних графах Інформації про результати професійного навчання за рахунок МТД рекомендується зазначати:

напрямок/тему професійного навчання (рекомендується вказувати відповідно до назви програми, за якою здійснювалося професійне навчання);

вид професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації, стажування, участь у заході з обміну досвідом) (рекомендується зазначати відповідно до виду програми, за якою здійснювалося професійне навчання);

мету професійного навчання (рекомендується формулювати відповідно до мети програми, за якою здійснювалося професійне навчання);

дату та місце проведення (рекомендується вказувати шляхом зазначення періоду, протягом якого тривало професійне навчання, назви країни та найменування закладу освіти, установи, організації, де було проведено професійне навчання);

найменування партнера з розвитку, що надавав міжнародну технічну допомогу для професійного навчання (організації або установи іноземної держави, що здійснювала міжнародне співробітництво в іншій формі) (рекомендується вказувати шляхом зазначення повного найменування міжнародної, іноземної установи, організації, яка реалізує відповідну програму, проєкт міжнародної технічної допомоги, в рамках якої взято участь у професійному навчанні);

реєстраційний номер проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги (рекомендується зазначати відповідно до номеру офіційного документу про співробітництво між партнером з розвитку і виконавцем (угоди, контракту тощо) про діяльність проєкту (програми));

кількість учасників професійного навчання, яку рекомендується вказувати:

щодо державних службовців – із зазначенням кількості осіб, які взяли участь у професійному навчанні, за категоріями посад державної служби «А», «Б» та «В», у тому числі кількості жінок;

щодо керівників державних підприємств, установ, організацій – із зазначенням загальної кількості осіб, які взяли участь у професійному навчанні, у тому числі кількості жінок.

3. Державним підприємствам, установам, організаціям рекомендується щороку до 10 січня подавати Інформацію про результати професійного навчання за рахунок МТД до органу державної влади, іншого державного органу, до сфери управління якого вони належать.

4. Органи державної влади, інші державні органи відповідно до пункту 8 Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД подають до 15 січня НАДС Інформацію про результати професійного навчання за рахунок МТД, яку рекомендується підготувати з урахуванням інформації, наданої державними підприємствами, установами, організаціями.

5. НАДС відповідно до пункту 8 Положення про організацію професійного навчання за рахунок МТД до 15 лютого узагальнює інформацію, отриману від органів державної влади, інших державних органів, та подає Секретаріату Кабінету Міністрів України звіт про результати професійного навчання за рахунок МТД.

**Директор Центру адаптації
державної служби до стандартів
Європейського Союзу**

Марина КАНАВЕЦЬ