



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення  
Форми звіту про результати професійного навчання державного  
службовця/посадової особи місцевого самоврядування за кордоном**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо заповнення Форми звіту про результати професійного навчання державного службовця/посадової особи місцевого самоврядування за кордоном, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Наталія АЛЮШИНА**



UB  
НАДС  
№196-23 від 22.12.2023  
КЕП: Алюшина Н. О. 22.12.2023 21:19  
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України з  
питань державної служби

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Методичні рекомендації  
щодо заповнення Форми звіту про результати професійного навчання  
державного службовця/посадової особи місцевого самоврядування  
за кордоном**

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою надання методичної підтримки державним службовцям міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів) (далі – державний орган)/посадовим особам місцевого самоврядування під час підготовки звіту про результати професійного навчання державного службовця/посадової особи місцевого самоврядування за кордоном (далі – звіт).

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про державну службу”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Положенні про організацію професійного навчання державних службовців, керівників державних підприємств, установ, організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1028, Порядку організації професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 року № 990 (далі – Порядок організації професійного навчання за кордоном), та інших нормативно-правових актах у сфері професійного навчання державних службовців.

3. Державний службовець/посадова особа місцевого самоврядування відповідно до пункту 10 Порядку організації професійного навчання за кордоном протягом 10 робочих днів з дня повернення в Україну складає звіт за формою, затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби від 14 грудня 2023 року № 192-23 «Про затвердження Форми звіту про результати професійного навчання державного службовця/посадової особи місцевого самоврядування за кордоном».

4. У відповідних рядках форми рекомендується зазначати:  
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та повну назву посади державного службовця/посадової особи місцевого самоврядування, який/яка

пройшов/пройшла професійне навчання за кордоном;

назву програми професійного навчання (рекомендується вказувати відповідно до назви програми, за якою здійснювалося професійне навчання);

вид професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації, стажування, участь у заході з обміну досвідом) (рекомендується зазначати відповідно до виду програми, за якою здійснювалося професійне навчання);

дату та місце проведення (рекомендується вказувати шляхом зазначення періоду, протягом якого тривало професійне навчання, назви країни та найменування закладу освіти, установи, організації, іноземного державного або муніципального органу, де було проведено професійне навчання);

мету професійного навчання (рекомендується формулювати відповідно до мети програми, за якою здійснювалося професійне навчання);

інформацію про виконання програми професійного навчання (рекомендується зазначати інформацію про проходження програми професійного навчання, короткий зміст навчального матеріалу тощо);

результати професійного навчання (рекомендується зазначати інформацію про досягнуті результати професійного навчання, теоретичні знання та набуті практичні навички (компетентності), а також вказувати, у який спосіб отримані знання, уміння та навички (компетентності) можуть бути застосовані у подальшій професійній діяльності тощо);

документ про професійне навчання (результати професійного навчання) (за наявності) (у разі наявності рекомендується вказувати вид документу, що засвідчує результати професійного навчання, дату його видачі, номер (за наявності), а також надавати копію зазначеного документу з перекладом українською мовою);

пропозиції щодо висвітлення результатів професійного навчання (рекомендується зазначати спосіб, у який буде висвітлено матеріали професійного навчання згідно з пунктом 12 Порядку організації професійного навчання за кордоном).

5. Державному службовцю/посадовій особі місцевого самоврядування рекомендується підписати звіт та подати його відповідно до пунктів 10, 11 Порядку організації професійного навчання за кордоном безпосередньому керівнику, а потім – службі управління персоналом державного органу/структурному підрозділу з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування для його подальшого зберігання.

6. Безпосередньому керівнику державного службовця/посадової особи місцевого самоврядування рекомендується ознайомитися зі звітом, зазначити у відповідному рядку свої пропозиції щодо висвітлення результатів професійного навчання за кордоном згідно з переліком, наведеним у пункті 12 Порядку організації професійного навчання за кордоном, та поставити підпис.

7. Службі управління персоналом державного органу/структурному підрозділу з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування у відповідному рядку рекомендується за підписом відповідального працівника зазначати інформацію щодо визнання (відмови у визнанні) документів (результатів) професійного навчання за кордоном та нарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), що здійснюється відповідно до наказів Національного агентства України з питань державної служби від 12 грудня 2019 року № 227-19 “Про затвердження Порядку визнання документів про професійне навчання (результатів професійного навчання)”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 грудня 2019 року за № 1289/34260, та від 12 грудня 2019 року № 226-19 “Про затвердження Порядку нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 грудня 2019 року за № 1288/34259.

8. Відповідальність за своєчасне подання звіту рекомендується покласти на державного службовця/посадову особу місцевого самоврядування, який/яка пройшов/пройшла професійне навчання за кордоном.

**Директор Центру адаптації  
державної служби до стандартів  
Європейського Союзу**

**Марина КАНАВЕЦЬ**