



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__р.

Київ

№ _____

**Про затвердження Положення про Координаційний штаб
впровадження Закону України від 02 травня 2023 року № 3077-IX
«Про службу в органах місцевого самоврядування»
при Національному агентстві України з питань державної служби**

Відповідно до пункту 9 та абзацу четвертого пункту 13 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Координаційний штаб впровадження Закону України від 02 травня 2023 року № 3077-IX «Про службу в органах місцевого самоврядування» при Національному агентстві України з питань державної служби, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№24-24 від 14.02.2024
КЕП: Алюшина Н. О. 14.02.2024 19:10
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний штаб впровадження Закону України
від 02 травня 2023 року № 3077-ІХ
«Про службу в органах місцевого самоврядування»
при Національному агентстві України з питань державної служби

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання та організацію діяльності Координаційного штабу впровадження Закону України від 02 травня 2023 року № 3077-ІХ «Про службу в органах місцевого самоврядування» при Національному агентстві України з питань державної служби (далі – Координаційний штаб).

2. Координаційний штаб є консультативно-дорадчим органом при НАДС, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та НАДС, цим Положенням.

4. Координаційний штаб діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності та доброчесності.

II. Основні завдання та права Координаційного штабу

1. Завданнями Координаційного штабу є:

1) участь у визначенні пріоритетів та механізму інституційного, інформаційного та іншого забезпечення впровадження Закону України від 02 травня 2023 року № 3077-ІХ «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів і методичних рекомендацій (далі – нове законодавство про службу в органах місцевого самоврядування);

2) обмін досвідом між членами Координаційного штабу щодо впровадження нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування;

3) визначення шляхів і способів вирішення актуальних питань, що виникають в органах місцевого самоврядування під час реалізації нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування;

4) формування рекомендацій щодо впровадження сучасних інструментів управління персоналом в органах місцевого самоврядування, зокрема, шляхом підготовки пропозицій до нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування;

5) аналіз стану підготовки та впровадження нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, узагальнення інформації та надання пропозицій та рекомендацій щодо шляхів удосконалення роботи з впровадження нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

2. Координаційний штаб відповідно до покладених на нього завдань може:

1) надавати пропозиції НАДС щодо шляхів і способів вирішення актуальних питань та проблем, що виникають в органах місцевого самоврядування під час реалізації нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування;

2) залучати до участі у своїй роботі представників державних органів, органів місцевого самоврядування та інших заінтересованих сторін, а також незалежних експертів та науковців, що залучаються за згодою (за погодженням з їх керівниками);

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

4) запитувати необхідні для роботи Координаційного штабу інформацію і матеріали;

5) здійснювати інші заходи, пов'язані із забезпеченням діяльності Координаційного штабу в межах, визначених цим Положенням.

3. Особи, які входять до складу Координаційного штабу, можуть:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на його завдань;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Координаційного штабу;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Координаційного штабу, вносити пропозиції та рекомендації на розгляд Координаційного штабу;

4) брати участь в обговоренні, прийнятті пропозицій та рекомендацій Координаційного штабу шляхом голосування;

5) надавати додаткові матеріали (аналітичного, інформаційного, наукового характеру тощо) та висвітлювати власну позицію в межах, визначених цим Положенням;

6) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Координаційного штабу, відповідно до цього Положення.

III. Склад Координаційного штабу

1. Координаційний штаб утворюється у складі голови Координаційного штабу, секретаря та членів.

Головою Координаційного штабу є Голова НАДС.

Членами Координаційного штабу можуть бути уповноважені представники всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, проєктів міжнародної технічної допомоги, діяльність яких пов'язана з питаннями у сфері служби в органах місцевого самоврядування, а також центральних органів виконавчої влади, що залучаються за згодою (за погодженням з їх керівниками).

Секретарем Координаційного штабу є один із працівників структурного підрозділу апарату НАДС, що забезпечує формування державної політики у сфері управління персоналом на службі в органах місцевого самоврядування.

2. Кількісний та персональний склад Координаційного штабу затверджується Головою НАДС.

3. Для розгляду окремих питань можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів апарату НАДС, його територіальних органів, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери його управління, представники державних органів (за погодженням з їх керівниками), а також за згодою представники органів місцевого самоврядування, народні депутати України, науковці, експерти та представники громадських об'єднань (з питань, що належать до їх компетенції).

IV. Організація роботи Координаційного штабу

1. Організаційною формою роботи Координаційного штабу є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

Засідання Координаційного штабу можуть проводитись як у очній формі, зокрема у адміністративній будівлі НАДС, так і у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів.

Періодичність та форма проведення засідань визначається головою Координаційного штабу.

Засідання Координаційного штабу проводяться відкрито. Розгляд питань здійснюється відповідно до порядку денного засідання Координаційного штабу.

2. Засідання Координаційного штабу відкриває та веде його голова, а в разі його відсутності – секретар Координаційного штабу.

3. Порядок денний чергового засідання Координаційного штабу формується за пропозиціями голови Координаційного штабу та його членів.

Дата, час, місце проведення засідання Координаційного штабу визначаються головою Координаційного штабу.

Повідомлення про проведення засідання, його порядок денний та необхідні матеріали надсилаються засобами електронного зв'язку особам, які входять до складу Координаційного штабу, не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати його проведення.

4. Особи, залучені для розгляду окремих питань, можуть брати участь у їх обговоренні та вносити пропозиції.

5. Підготовка аналітичних і довідкових матеріалів з питань, розгляд яких передбачається на засіданні Координаційного штабу, здійснюється безпосередньо особою, яка входить до складу Координаційного штабу та доповідає відповідне питання.

6. Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу приймаються шляхом голосування більшістю голосів членів Координаційного штабу, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційного штабу.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою та секретарем Координаційного штабу.

7. Член Координаційного штабу, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

8. Рішення Координаційного штабу з організаційних і процедурних питань вносяться до протоколу засідання.

9. Організаційне та інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного штабу здійснюють структурні підрозділи апарату НАДС з питань, що належать до їх компетенції.

**Директор Генерального
департаменту з питань управління
персоналом на державній службі
та в органах місцевого
самоврядування**

Юлія МАРУШКЕВИЧ