



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

**Про затвердження типової загальної короткострокової програми
підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування «Молодіжна робота»**

Відповідно до підпункту 35 пункту 4, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 12 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, з метою виконання заходу 16 плану заходів з розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1206-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типову загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування «Молодіжна робота» (далі – Типова програма), що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення Типової програми на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».



UB
НАДС
№25-24 від 19.02.2024
КЕП: Аллошина Н. О. 19.02.2024 19:01
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

3. Рекомендувати суб'єктам надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерам) розробляти загальні програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань молодіжної роботи на основі Типової програми.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

_____ 2024 року № _____

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ТИПОВА ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

«МОЛОДІЖНА РОБОТА»

Шифр програми ТЗК/2024/001

Рік запровадження програми: 2024

Програму затверджено: наказ НАДС від _____ 2024 року № _____

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Молодіжна робота
Шифр програми	ТЗК/2024/001
Тип програми за змістом	загальна
Форма(и) навчання	очна або дистанційна (в синхронному режимі) ¹
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», посадові особи місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою ²	
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС ²
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми ³ : за очною формою – 4 дні протягом одного тижня; за дистанційною формою – 8 днів (4 дні на тиждень)
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	формування та реалізація молодіжної політики; комунікація та взаємодія; впровадження змін та прийняття ефективних рішень; сприйняття змін

¹ Форма навчання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

² Під час розроблення власної програми підвищення кваліфікації на основі цієї типової загальної програми суб'єкт надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдер) може змінити обсяг програми з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо, але не більш як на 20 відсотків.

³ Тривалість програми та організація (режим) навчання може визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

<p>Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму</p>	<p>професійні знання з питань формування та реалізації молодіжної політики;</p> <p>професійні знання з питань організації та здійснення молодіжної роботи;</p> <p>прийняття ефективних рішень;</p> <p>виконання на високому рівні поставлених завдань;</p> <p>впровадження змін / сприйняття змін</p>
<p>Розробники програми</p>	<p>робоча група, склад якої затверджено наказом НАДС від 24 січня 2024 року № 6-24 (із зміною, внесеною наказом НАДС від 09 лютого 2024 року № 22-24):</p> <p>Рикова Людмила, директор Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, голова робочої групи, rykova@nads.gov.ua;</p> <p>Горбатюк Світлана, керівник експертної групи з питань розвитку системи професійного навчання Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування НАДС, кандидат наук з державного управління, секретар робочої групи, horbatiuk@nads.gov.ua;</p> <p>Бородін Євгеній, директор навчально-наукового інституту державного управління Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», доктор історичних наук, професор, yevgeniy_borodin@ukr.net;</p> <p>Косенко Оксана, координатор проєктів з розвитку громадянського суспільства та молоді Програми розвитку ООН в Україні, oksana.kosenko@undp.org;</p> <p>Купрій Володимир, експерт з питань залучення громадськості програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), кандидат наук з державного управління, vkupriy@globalcommunities.org;</p> <p>Лихач Юлія, директор Вищої школи публічного управління, кандидат наук з державного управління, y.lykhach@hs.gov.ua;</p> <p>Марушкевич Юлія, директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Національного агентства України</p>

	<p>з питань державної служби, marushkevich@nads.gov.ua;</p> <p>Мукосеєва Леся, начальник відділу молодіжної роботи державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр», lesyamuka@gmail.com;</p> <p>Пишнева Софія, аналітик із питань розвитку молоді Програми розвитку ООН в Україні, sofia.pyshnieva@undp.org;</p> <p>Рудницька Наталія, заступник директора департаменту молодіжної політики – начальник відділу підтримки соціального становлення молоді Міністерства молоді та спорту України, кандидат політичних наук, kultmolodi@ukr.net;</p> <p>Усик Віра, член правління Громадської організації «Асоціація молодіжних працівників України», професор, професор кафедри національної економіки та публічного управління Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, доктор економічних наук, vivayoung70@gmail.com;</p> <p>Яцук Владислав, директор департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України, 3747374@gmail.com</p>
2. Загальна мета	
<p>Підвищення рівня професійних компетентностей державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо організації та здійснення молодіжної роботи, забезпечення участі молоді у процесі формування та реалізації молодіжної політики</p>	
3. Очікувані результати навчання	
<p>За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:</p>	
знання	<p>сутності молодіжної роботи та молодіжної політики;</p> <p>основних принципів та форм участі молоді у молодіжній роботі;</p> <p>інструментів взаємодії суб'єктів молодіжної роботи;</p> <p>форм і методів комунікації з питань молодіжної роботи;</p> <p>вимог до професійних компетентностей фахівця з питань молоді (молодіжного працівника)</p>
уміння	<p>застосовувати різні форми залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики, молодіжної роботи;</p>

	<p>визначати та аналізувати потреби молоді, розробляти програмні документи відповідно до таких потреб;</p> <p>визначати та враховувати потреби різних категорій/груп молоді під час організації та здійснення молодіжної роботи</p>
навички	<p>застосування різних інструментів формування та реалізації молодіжної роботи;</p> <p>взаємодії з молоддю;</p> <p>використання у професійній діяльності методів збору та аналізу потреб молоді;</p> <p>планування та впровадження проєктів з молоддю;</p> <p>комунікації для ефективної співпраці суб'єктів молодіжної роботи</p>
<p>4. Викладання та навчання⁴ (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</p>	
<p>Під час навчання за очною формою проводяться мінілекції, презентації, тематичні дискусії, практичні завдання, аналіз ситуацій, кейсів та розв'язання ситуаційних завдань, виконання творчих завдань, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.</p> <p>Під час навчання за дистанційною формою у синхронному режимі передбачається участь у вебінарах, під час яких проводяться мінілекції, презентації, тематичні дискусії, практичні завдання, аналіз ситуацій, кейсів та розв'язання ситуаційних завдань, виконання творчих завдань, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання</p>	
<p>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</p>	
<p>Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які відбуватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)</p>	<p>Для дистанційного навчання в синхронному режимі доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації</p>
<p>Назва дистанційного етапу/модуля</p>	

⁴ Методи навчання та форми проведення навчальних занять для досягнення результатів навчання, визначених програмою, можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

6. Оцінювання і форми поточного⁵, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>Відвідування занять (очно або дистанційно в синхронному режимі) – 60%.</p> <p>Опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10%.</p> <p>Підсумковий контроль – 30%.</p> <p>Документ про підвищення кваліфікації видається за умови отримання учасником професійного навчання не менше ніж 75% від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих із урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю</p>
Форма підсумкового контролю	презентація результатів виконання індивідуальної письмової роботи на визначену тему

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
(для очної форми навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Молодіжна робота і потреби молоді	6	5			1
Тема 2. Концепт «Участь молоді» у контексті молодіжної політики та молодіжної роботи	8	6			2
Тема 3. Партнерство та комунікація в молодіжній роботі	5	5			

⁵ Форми та періодичність поточного контролю можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

Тема 4. Основні підходи, методи та інструменти в молодіжній роботі	7	6			1
Підсумковий контроль результатів навчання	4	2			2
РАЗОМ	30/1	24			6

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
(для дистанційної форми навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Молодіжна робота і потреби молоді	7		6		1
Тема 2. Концепт «Участь молоді» у контексті молодіжної політики та молодіжної роботи	7		6		1
Тема 3. Партнерство та комунікація в молодіжній роботі	4		4		
Тема 4. Основні підходи, методи та інструменти в молодіжній роботі	8		6		2
Підсумковий контроль результатів навчання	4		2		2
РАЗОМ	30/1		24		6

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Молодіжна робота і потреби молоді

Основи молодіжної роботи. Огляд ключових історичних подій та етапів розвитку молодіжної роботи. Роль молоді у сучасному суспільстві. Реалізація молоддю прав і свобод людини і громадянина. Сутність, характеристики, цінності, принципи та значення молодіжної роботи. Рівні та підходи організації й здійснення молодіжної роботи. Типи, форми та напрями молодіжної роботи.

Методи дослідження та аналізу потреб молоді. Методи дослідження потреб молоді та аналізу даних про такі потреби. Використання результатів досліджень у розробці програмних документів, інформаційних матеріалів з молодіжної політики та молодіжної роботи. Розробка проектів та рекомендацій для вдосконалення молодіжних ініціатив на основі аналізу потреб молоді.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, практичне завдання, тематична дискусія та групова робота.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Сутність прав людини та їх загальний характер. Міжнародні документи, що визначають права людини.

Тема 2: Концепт «Участь молоді» у контексті молодіжної політики та молодіжної роботи

Сутність молодіжної політики. Формування та реалізація молодіжної політики: аналіз основних етапів. Історія становлення молодіжної політики в Україні. Законодавче забезпечення молодіжної політики в Україні. Роль та взаємодія основних стейкхолдерів у процесі реалізації молодіжної політики. Міжсекторність молодіжної політики.

Молодіжна робота та участь молоді. Базова модель участі молоді. Сфери участі молоді. Передумови для участі та залучення молоді. Форми участі молоді. Молодіжна інфраструктура та суб'єкти молодіжної роботи. Молодіжні працівники: огляд компетентностей та функцій.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, презентація, симуляційна групова робота.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Нормативно-правові документи, що визначають основи молодіжної політики та молодіжної роботи. Професійний стандарт «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник)». Портфоліо молодіжної роботи Ради Європи.

Тема 3. Партнерство та комунікація в молодіжній роботі

Партнерство та адвокація в молодіжній роботі. Роль партнерства в молодіжній роботі. Визначення партнерства та його значення для реалізації молодіжних ініціатив. Співпраця з громадськими організаціями для реалізації молодіжних ініціатив. Адвокація та її роль в молодіжній роботі. Визначення адвокації та її вплив на формування молодіжної роботи. Способи адвокації для підвищення уваги до питань молоді.

Комунікація та взаємодія суб'єктів молодіжної роботи. Визначення ключових понять. Роль суб'єктів молодіжної роботи у процесах комунікації. Комунікаційна стратегія молодіжної роботи. Способи ефективної комунікації. Використання різноманітних каналів та засобів комунікації з різними групами молоді.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, аналіз ситуацій, групова робота.

Тема 4. Основні підходи, методи та інструменти в молодіжній роботі

Лідерство та команда робота. Визначення ключових аспектів лідерства та його роль в молодіжній роботі. Важливість комунікації у межах професійної діяльності. Розвиток навичок слухання, впливу та співпраці з молоддю. Робота в команді та здатність взаємодіяти і працювати з різними групами молоді.

Планування та реалізація молодіжних проєктів. Етапи проєктного циклу та розробка проєктних документів. Ресурси та засоби для успішної реалізації молодіжних проєктів. Управління часом.

Ключові підходи та практики роботи з молоддю. Використання активних методів та інтерактивних прийомів у роботі з молоддю. Огляд ключових аспектів групової динаміки та розвитку команди. Способи роботи з конфліктами та управління ними. Менторство та індивідуальна робота з різними категоріями молоді. Інноваційні та цифрові технології у молодіжній роботі.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: мінілекція, практичні завдання, розв'язання ситуаційних завдань, індивідуальна робота.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Каталог кращих практик молодіжної роботи. URL: <https://youth-worker.org.ua/library-category/katalogy-krashhyh-praktyk/>

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- 1) відвідування занять (очно або дистанційно в синхронному режимі) – 60%;
- 2) опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10%;
- 3) підсумковий контроль – 30%.

Шкала оцінювання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером) з урахуванням складових та їх частки в загальній оцінці.

Форма підсумкового контролю – презентація результатів виконання індивідуальної письмової роботи на визначену тему.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75% від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ, ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література та інші інформаційні ресурси

1. Бородін Є., Резніченко О., Яцук В. Інструменти публічного управління у сфері молодіжної політики: навчальний посібник. Київ: Міністерство молоді та спорту, ПРООН в Україні, 2021. URL: <https://youth-worker.org.ua/library/instrumenty-publichnogo-upravlinnya-u-sferi-molodizhnoyi-polityky/>.

2. Посібник з освіти в галузі прав людини за участі молоді «КОМПАС». URL: <https://www.coe.int/uk/web/compass>.

3. Портфоліо молодіжної роботи Ради Європи. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/331/pmr.pdf>.

Перелік нормативно-правових актів

1. Переглянута Європейська хартія про участь молоді у місцевому та регіональному житті. URL: <https://rm.coe.int/168071b58f>.
2. Про основні засади молодіжної політики. Закон України від 27 квітня 2021 року № 1414-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20#Text>.
3. Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року. Указ Президента України від 12 березня 2021 року № 94/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/94/2021#Text>.
4. Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1014-2017-%D0%BF#Text>.
5. Про затвердження типових положень про молодіжні ради. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1198-2018-%D0%BF#Text>.
6. Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2019 року № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2019-%D0%BF#Text>.
7. Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки та внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2021-%D0%BF#Text>.
8. Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник». Наказ Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 року № 4334, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 року за № 1178/32630. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1178-18#Text>.
9. Деякі питання Українського молодіжного фонду. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року № 182. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/182-2023-%D0%BF#Text>.
10. Професійний стандарт за професією «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник)». URL: <https://register.nqa.gov.ua/profstandart/fahivec-z-pitan-molodi-molodiznij-pracivnik>.

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА