



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Інструкції про встановлення  
протипожежного режиму в  
Національному агентстві України з питань державної служби**

Відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію про встановлення протипожежного режиму в Національному агентстві України з питань державної служби, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Наталія АЛЮШИНА**



UB  
НАДС  
№43-24 від 04.03.2024  
КЕП: Алюшина Н. О. 04.03.2024 18:36  
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України  
з питань державної служби

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про встановлення протипожежного режиму в**  
**Національному агентстві України з питань державної служби**

**I. Загальні положення**

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України, вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697 (далі – Правила), та встановлює основні вимоги до забезпечення пожежної безпеки в приміщеннях адміністративної будівлі та на земельній ділянці для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі Національного агентства України з питань державної служби (далі – адміністративна будівля НАДС та територія НАДС).

2. Вимоги цієї Інструкції є обов'язковими для виконання державними службовцями та працівниками апарату НАДС (далі – працівники НАДС).

3. Працівники НАДС при прийнятті (призначенні) на роботу (посаду) в НАДС проходять вступний та первинний інструктаж з питань пожежної безпеки, а щороку – повторний інструктаж. Проведення інструктажу та запис про проведення вступного, первинного та повторного інструктажу робиться в Журналі реєстрації інструктажів із питань пожежної безпеки уповноваженою особою НАДС, що пройшла навчання з пожежної безпеки у сертифікованому спеціалізованому центрі навчання.

4. Керівники структурних підрозділів та головні спеціалісти, які виконують функції самостійних підрозділів, забезпечують дотримання вимог протипожежного режиму встановлених цією Інструкцією в приміщеннях, які вони займають. Обов'язки щодо контролю протипожежного режиму, забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту передбачаються у посадових інструкціях відповідальних осіб.

**II. Основні вимоги протипожежного режиму**

## Порядок утримання шляхів евакуації

1. Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, сходові марші тощо) і виходи мають утримуватися вільними, нічим не зашарашуватися.

2. Меблі й обладнання слід розміщати так, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення.

3. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівлі (приміщення).

4. За наявності людей у приміщенні двері евакуаційного виходу можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

5. Проїзд та проходи до будівлі НАДС, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання і засобів пожежогасіння повинні бути завжди вільними, утримуватися справними й перебувати в задовільному стані будь-якої пори року.

6. Не допускається:

улаштовувати на шляхах евакуації виступи, турнікети, двері розсувні, підйомні, такі, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей;

забивати, заварювати, замикати на навісні замки, болтові з'єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, зовнішні евакуаційні двері будівлі НАДС.

## Визначення спеціальних місць для куріння

7. Спеціальні місця для куріння визначаються керівником НАДС, які мають бути позначені відповідним знаком або написом. У спеціальних місцях для куріння встановлюється урна або попільниця з негорючих металів.

8. Куріння в адміністративній будівлі НАДС та на території НАДС за межами спеціально відведених місць забороняється.

## Порядок утримання приміщень (робочих місць) та зачинення приміщення після закінчення роботи

9. Усі приміщення своєчасно мають очищатися від горючого сміття, відходів та утримуватися в чистоті. Сміття і відходи регулярно виносяться у спеціально відведені для цього місця.

10. В приміщеннях на видних місцях розміщуються таблички із

зазначенням на них порядку виклику пожежної охорони, плани евакуації на випадок пожежі. Місця установлення первинних засобів пожежогасіння позначаються знаками безпеки.

11. Двері горищ, підвальних приміщень, технічних поверхів, вентиляційних камер, електрощитових мають утримуватися замкненими. На дверях цих приміщень вказується місце зберігання ключів. Ці приміщення заборонено використовувати не за призначенням.

12. Після закінчення роботи працівники повинні впорядкувати робочі місця, зачинити вікна й вимкнути електроживлення приладів і обладнання, якими вони користувалися, зачинити приміщення та здати ключі на пост охорони.

#### Порядок застосування відкритого вогню та проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт

13. Розводити багаття, застосовувати відкритий вогонь в адміністративній будівлі НАДС та на території НАДС забороняється.

14. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані із застосуванням відкритого вогню, проводити тільки з письмового дозволу Голови НАДС або особи, яка виконує його обов'язки.

15. Дозвіл на проведення вогневих робіт належить оформляти напередодні проведення цих робіт. До проведення вогневих робіт допускати тільки спеціалізовані підрядні організації, що мають кваліфікованих працівників.

16. Виконувати пожежонебезпечні роботи дозволяється тільки після вжиття заходів щодо забезпечення пожежної безпеки при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

#### Порядок використання побутових нагрівальних приладів

17. Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дріт, виделку та вмикати в мережу тільки через справні штепсельні розетки й електрошнури.

18. Електропроводка, розподільні пристрої, апаратура, електрообладнання, а також запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати й пристрої монтувати на негорючих основах (текстоліт, гетинакс тощо).

19. Використовувати побутові електронагрівальні прилади тільки в спеціально призначених для цього місцях (приміщеннях), на негорючих теплоізоляційних підставках.

20. Не допускається використання електроприладів з явними ознаками пошкодження ізоляції дротів, виделок та вимикачів, пошкоджених розеток, з'єднувальних коробок та інших електроарматур, а також електроламп, скло яких має сліди затемнення або випинання;

не допускається застосування для опалення приміщень нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання або ламп розжарювання, застосування саморобних некаліброваних плавких вставок та подовжувачів.

21. Обігрівання приміщень НАДС забезпечує центральне опалення. У випадку надзвичайних подій з тепломережами дозволено застосовувати масляні радіатори та нагрівальні пристрої, за умов виконання вимог інструкції з експлуатації.

#### Правила проїзду та стоянки транспортних засобів

22. Автомобільні проїзди та під'їзд до будівлі НАДС, під'їзд до джерел водопостачання на території НАДС мають забезпечувати за будь-якої пори року безперервний доступ для проїзду спеціального пожежного автомобільного транспорту.

23. На території НАДС транспортні засоби працівників НАДС необхідно залишати на стоянці в спеціально відведених місцях.

#### Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального та іншого інженерного обладнання

24. Планово-попереджувальний ремонт та огляд електроустановок, опалювального та іншого інженерного обладнання повинні здійснюватися в терміни, встановлені відповідними графіками, з урахуванням виконання заходів щодо забезпечення пожежовибухобезпеки, передбачених технічними умовами.

25. Для загального відключення силових і освітлювальних мереж встановлювати пристрої відключення ззовні приміщень на негорючих стінах або окремих опорах.

26. Розподільні електрощити оглядати та очищати від пилу не рідше ніж раз на місяць. Зіпсовані електроапарати та прилади, які можуть спричинити коротке замикання, слід терміново ремонтувати або замінити на справні.

## Порядок організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.

27. Будівля НАДС й службові приміщення повинні оснащуватися установками пожежної сигналізації та, за необхідності, пожежогасіння відповідно до чинних нормативно-правових актів. Установки мають бути справними і мати сертифікат відповідності. Для їх утримання в працездатному стані необхідно забезпечувати технічне обслуговування з метою збереження показників безвідмовної роботи на період терміну служби.

28. Приміщення, де встановлені персональні комп'ютери та офісна техніка оснастити переносними вуглекислотними або порошковими вогнегасниками місткістю 3,0 кг із розрахунку один вогнегасник на кожні 20 м<sup>2</sup> площі підлоги приміщення. Вогнегасники слід установлювати у легкодоступних і видних місцях (коридорах, біля входів або виходів) таким чином, щоб вони не заважали під час евакуації і була можливість читання маркувальних написів на корпусі (інвентарний номер, пломби на пристроях ручного пуску, бирки, порядок приведення у дію, червоне фарбування).

Місця знаходження вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними стандартами. Зарядження та перезарядження вогнегасників має виконуватися відповідно до інструкції з експлуатації. Перезарядженню підлягають також вогнегасники із зірваними пломбами.

### III. Порядок дій у разі виникнення пожежі

1. У разі виникнення ознак пожежі (горіння) дії працівників НАДС передусім мають бути спрямовані на забезпечення безпеки людей та їх евакуацію згідно з планом (схемою) евакуації з приміщень НАДС.

2. Працівник НАДС, який виявив пожежу, зобов'язаний:

негайно повідомити про це пожежно-рятувальну службу за телефоном «101», вказати при цьому точну адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище;

про виникнення пожежі, до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів сповістити людей, які знаходяться на поверсі;

повідомити про пожежу (за можливості) свого безпосереднього керівника і уповноважену особу НАДС з питань пожежної безпеки;

відімкнути (за можливості) всі наявні у приміщенні електроприлади та комп'ютерну техніку від електромережі;

вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;

вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (приплив повітря посилює горіння);

3. Голова НАДС, його заступники та/або інша посадова особа визначена Головою НАДС уповноваженою (відповідальною) з пожежної безпеки, що перша прибула на місце пожежі, зобов'язана:

перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи, і за необхідності продублювати повідомлення;

перевірити включення систем оповіщення про пожежу та протипожежного захисту;

у разі необхідності відключити електроенергію (за винятком СПЗ) і вжити інших заходів, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення;

вивести за межі небезпечної зони всіх працівників (відвідувачів) НАДС, не пов'язаних із ліквідацією пожежі;

у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього всі наявні сили й засоби;

забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;

одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів;

забезпечити пожежно-рятувальним підрозділам безперешкодний доступ до адміністративної будівлі НАДС та території НАДС, вказавши найкоротший шлях для під'їзду до осередку пожежі та зовнішніх джерел водопостачання.

4. Якщо є потерпілі, надати їм першу домедичну допомогу, викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів щодо транспортування потерпілих до найближчого медичного закладу.

**Інженер з охорони праці**

**Володимир СЕМЕНОВ**