



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до наказу
Національного агентства України
з питань державної служби від
07 листопада 2023 року № 179-23**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 07 листопада 2023 року № 179-23 «Про затвердження Методичних рекомендацій зі щорічного проведення аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу органів державної влади, відповідальних за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції» такі зміни:

у заголовку та пункті 1 слова «органів державної влади» замінити словами «державних органів»;

у пункті 2 після слова «центральных» доповнити словами «та місцевих», слова «, юрисдикція яких поширюється на всю територію України,» виключити.

2. Внести зміни до Методичних рекомендацій зі щорічного проведення аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу органів державної влади, відповідальних за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07 листопада 2023 року № 179-23, виклавши їх в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№88-24 від 31.05.2024
КЕП: Алюшина Н. О. 31.05.2024 12:46
58E2D9E7F900307B0400000086E52900441EA500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

07 листопада 2023 року № 179-23

(у редакції наказу Національного
агентства України з питань державної
служби від _____ № _____)

**Методичні рекомендації
зі щорічного проведення аналізу потреб щодо інституційної спроможності
та кадрового складу державних органів, відповідальних за виконання
зобов'язань України у сфері європейської інтеграції**

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення належного виконання пункту 54 плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 831-р.

2. Ці Методичні рекомендації розроблено з урахуванням:
Закону України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики”;
Закону України “Про національну безпеку України”;
постанови Верховної Ради України від 29 липня 2022 року № 2483-ІХ
“Про деякі заходи щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції”;

Плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 831-р.

3. У цих Методичних рекомендаціях терміни рекомендовано вживати у таких значеннях:

державний орган, відповідальний за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – державний орган) – міністерство, інший центральний орган виконавчої влади, місцевий орган виконавчої влади, інший державний орган, до компетенції якого належить співробітництво з інституціями Європейського Союзу, інституціями держав-членів та держав-кандидатів на членство в Європейському Союзі, насамперед щодо виконання зобов'язань, пов'язаних з адаптацією законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС), забезпечення відповідності актів

законодавства зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС) та виконання інших міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

функції – перелік напрямів діяльності державного органу чи структурного підрозділу, що дозволяють реалізувати покладені на них завдання та досягти поставлених цілей;

кількісна потреба у фахівцях, залучених до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – кількісна потреба у фахівцях) – визначена кількість державних службовців та інших працівників, необхідна державному органу для фахового супроводу питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

якісна потреба у фахівцях, залучених до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – якісна потреба у фахівцях) – визначена кількість державних службовців та інших працівників державного органу, яким необхідно підвищити рівень професійної компетентності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

Інші терміни, що не визначені у цих Методичних рекомендаціях, рекомендується вживати у значеннях, наведених у Законі України “Про державну службу” та інших актах законодавства України.

4. Під метою щорічного проведення аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу державних органів (далі – аналіз потреб) рекомендується розуміти збір, аналіз та систематизацію потреб державних органів щодо фахового супроводу процесу адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС), забезпечення відповідності актів законодавства зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС) та виконання інших міжнародно-правових зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

5. Проведення аналізу потреб рекомендується здійснювати за напрямками:

аналіз стану інституційної спроможності та кадрового складу структурних підрозділів державного органу, які залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

аналіз потреб інституційної спроможності та кадрового складу таких структурних підрозділів.

6. У аналізі потреб рекомендується брати участь структурним підрозділам державного органу, які залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

У міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, інших державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, такими структурним підрозділам рекомендується вважати:

структурні підрозділи, до функціональних обов'язків яких належить підготовка пропозицій щодо приведення галузевого законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis ЄС);

структурні підрозділи, до функціональних обов'язків яких належить координація питань європейської інтеграції;

інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

У місцевих органах виконавчої влади такими структурним підрозділам рекомендується вважати:

структурні підрозділи, до функціональних обов'язків яких належить координація питань європейської інтеграції;

інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (у тому числі ті, що мають статус юридичної особи публічного права).

II. Проведення аналізу потреб

7. Уповноваженим структурним підрозділом для проведення аналізу потреб рекомендується визначити структурний підрозділ, до функціональних обов'язків якого належить координація питань європейської інтеграції в державному органі, або службу управління персоналом, або інший структурний підрозділ за рішенням керівника державного органу.

8. За необхідності рекомендується утворити робочу групу з питань проведення аналізу потреб.

До складу робочої групи (у разі її утворення) рекомендується включати представників уповноваженого структурного підрозділу, служби управління персоналом, структурних підрозділів, що беруть участь у аналізі потреб тощо.

9. Уповноваженому структурному підрозділу спільно із структурними підрозділами, що беруть участь у аналізі потреб, рекомендується заповнити:

для міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України – Рекомендовану анкету 1 аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, іншого державного органу, відповідального за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – Рекомендована анкета 1), згідно з додатком 1 до цих Методичних рекомендацій;

для місцевих органів виконавчої влади – Рекомендовану анкету 2 аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади, відповідального за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – Рекомендована анкета 2), згідно з додатком 2 до цих Методичних рекомендацій.

Рекомендовану анкету 1 рекомендується заповнювати відповідно до Рекомендованої інструкції 1 заповнення Рекомендованої анкети 1 аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, іншого державного органу, відповідального за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, згідно з додатком 3 до цих Методичних рекомендацій.

Рекомендовану анкету 2 рекомендується заповнювати відповідно до Рекомендованої інструкції 2 заповнення Рекомендованої анкети 2 аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади, відповідального за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, згідно з додатком 4 до цих Методичних рекомендацій.

10. Уповноваженому структурному підрозділу рекомендується проводити уточнюючі інтерв'ю з керівниками структурних підрозділів, що беруть участь у аналізі потреб (у разі необхідності), під час безпосередньої зустрічі або за допомогою телефонного, електронного, іншого виду зв'язку.

11. Результати уточнюючих інтерв'ю рекомендується враховувати під час заповнення Рекомендованої анкети.

12. Державним органам рекомендується до 01 липня:

заповнити електронні таблиці аналізу потреб відповідно до інформації із заповнених ними Рекомендованих анкет 1 та 2 за посиланням, надісланим НАДС, для їх подальшого опрацювання та підготовки звіту за результатами проведення аналізу потреб;

забезпечити участь фахівців структурних підрозділів, що беруть участь у аналізі потреб, у рекомендованому опитуванні згідно з додатком 5 до цих Методичних рекомендацій за посиланням, надісланим НАДС.

III. Підготовка звіту за результатами проведення аналізу потреб

13. НАДС рекомендується узагальнити інформацію, що міститься в Рекомендованих анкетах 1 та 2, отриманих від державних органів, та підготувати звіт за результатами проведення аналізу потреб. До звіту рекомендується включити такі розділи:

вступ;

використана методологія та способи проведення аналізу потреб (збір та узагальнення інформації, формування звітності тощо);

аналіз стану кадрового складу державних органів щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

аналіз потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу державних органів, зокрема кількісної та якісної потреби у фахівцях;

аналіз основних проблем щодо інституційної спроможності та кадрового складу, виявлених державними органами під час аналізу потреб;

висновки та рекомендації;
додатки (у разі наявності).

14. НАДС рекомендується до 31 серпня подати звіт за результатами проведення аналізу потреб до Кабінету Міністрів України.

**Директор
Центру адаптації державної служби
до стандартів Європейського Союзу**

Марина КАНАВЕЦЬ

1	2	3	4	5	6	7	8
	Структурні підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis EC)						
	Структурний підрозділ з питань європейської інтеграції						
	Інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції						

Таблиця 3

Інформація щодо кількості фахівців, залучених до переговорних розділів

Найменування державного органу	Фактична кількість фахівців державного органу, залучених до переговорного розділу, осіб		
	1. Free movement of goods / Свобода руху товарів	...	34. Institutions / Інституції

1	2	3-34	35

Таблиця 4

Інформація щодо залучення експертної підтримки за переговорними розділами

Найменування державного органу	Експертна підтримка (проекти МТД, програми, державні підприємства тощо)					
	1. Free movement of goods / Свобода руху товарів		...		34. Institutions / Інституції	
	залучена (вказати: так/ні)	потреба (вказати: так/ні)	залучена (вказати: так/ні)	потреба (вказати: так/ні)	залучена (вказати: так/ні)	потреба (вказати: так/ні)
1	2	3	4-67		68	69

Таблиця 5

Інформація про функції структурних підрозділів щодо приведення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС)

Найменування державного органу	Вид структурного підрозділу	Кількість структурних підрозділів, у положеннях про які:	
		визначено функції щодо приведення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС)	необхідно визначити функції щодо приведення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС)
1	2	3	4
	Структурні підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis ЄС)		
	Структурний підрозділ з питань європейської інтеграції		

Таблиця 6

Інформація щодо потреб інституційної спроможності та кадрового складу державного органу

Найменування державного органу	Вид структурного підрозділу	Кількість структурних підрозділів, які потребують посилення кадрової спроможності	Додаткова кількісна потреба у фахівцях (на вакантні та нові посади), осіб	Потреба у створенні нових посад (за наявності)		Пропозиції щодо створення нових структурних підрозділів (за наявності):			
				Загальна кількість	у тому числі кількість керівних посад	експертна група, кількість	сектор, кількість	відділ, кількість	управління, кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Структурні підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis EC)								
	Структурний підрозділ з питань європейської інтеграції					...			
	Інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції					...			

Проблемні питання щодо інституційної спроможності та кадрового складу державного органу, виявлені в процесі аналізу потреб

Найменування державного органу	Основні проблемні питання	Пропозиції щодо їх вирішення
1	2	3

Таблиця 8

Контактна інформація

Найменування державного органу	Контактна особа (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)	Телефон, e-mail
1	2	3

1	2	3	4	5	6	7	8
	Структурний підрозділ з питань європейської інтеграції						
	Інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції						

Таблиця 3

Інформація щодо потреб інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади

Найменування місцевого органу виконавчої влади	Вид структурного підрозділу	Кількість структурних підрозділів, які потребують посилення кадрової спроможності	Додаткова кількісна потреба у фахівцях (на вакантні та нові посади), осіб	Потреба у створенні нових посад (за наявності)		Пропозиції щодо створення нових структурних підрозділів (за наявності):		
				Загальна кількість	у тому числі кількість керівних посад	сектор, кількість	відділ, кількість	управління, кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Структурний підрозділ з питань європейської інтеграції					...		
	Інші структурні підрозділи, залучені до виконання					...		

	зобов'язань України у сфері європейської інтеграції							
--	--------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 4

Проблемні питання щодо інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади, виявлені в процесі аналізу потреб

Найменування місцевого органу виконавчої влади	Основні проблемні питання	Пропозиції щодо їх вирішення
1	2	3

Таблиця 5

Контактна інформація

Найменування місцевого органу виконавчої влади	Контактна особа (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)	Телефон, e-mail
1	2	3

Додаток 3
до Методичних рекомендацій зі
щорічного проведення аналізу потреб
щодо інституційної спроможності та
кадрового складу державних органів,
відповідальних за виконання
зобов'язань України у сфері
європейської інтеграції
(абзац четвертий пункту 9)

Рекомендована інструкція 1
заповнення Рекомендованої анкети 1 аналізу потреб щодо
інституційної спроможності та кадрового складу міністерства, іншого
центрального органу виконавчої влади, іншого державного органу,
відповідального за виконання зобов'язань України у сфері європейської
інтеграції

1. У таблиці 1 Рекомендованої анкети аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу державних органів, відповідальних за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – Рекомендована анкета 1) рекомендується надавати загальну інформацію про державний орган та визначати перелік структурних підрозділів, які залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування державного органу;

2) у графі 2 рекомендується вказувати посаду, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заступника керівника державного органу (або виконуючого обов'язки), до компетенції якого відносяться питання європейської інтеграції (за наявності);

3) у графі 3 рекомендується зазначати (за наявності) повне найменування структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить саме координація питань європейської інтеграції в державному органі (далі – структурний підрозділ з питань європейської інтеграції);

4) у графі 4 рекомендується вказувати перелік структурних підрозділів державного органу, до функціональних обов'язків яких належить підготовка пропозицій щодо приведення галузевого законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis ЄС) (далі – структурні

підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis ЄС);

5) у графі 5 рекомендується вказувати перелік інших структурних підрозділів державного органу, які також залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції).

2. У таблиці 2 рекомендується зазначати інформацію про структурні підрозділи державного органу, які залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування державного органу;

2) у графі 2 рекомендується зазначати види структурних підрозділів, які беруть участь у аналізі потреб, а саме:

структурні підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis ЄС);

структурний підрозділ з питань європейської інтеграції;

інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

3) у графах 3-4 рекомендується зазначати сумарну штатну та сумарну фактичну чисельність за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

До фактичної чисельності рекомендується відносити працівників, які на момент заповнення Рекомендованої анкети 1 знаходяться в щорічних відпустках, відпустках у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності внаслідок загального захворювання та інших короткострокових відпустках, тривалість яких не перевищує 24 календарних дні. Якщо працівники структурного підрозділу державного органу займають посади, що не належать до посад державної служби, то рекомендується зазначати про це окремо (наприклад, у відповідній графі таблиці рекомендується зазначати “43 (із них 3 – не державні службовці)”);

4) у графах 5-7 рекомендується зазначати фактичну кількість державних службовців та інших працівників структурного підрозділу (далі – фахівці), які залучені до реалізації функцій, спрямованих саме на виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – функції), у тому числі жінок та чоловіків. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

5) у графі 8 рекомендується зазначати кількість фахівців, які володіють англійською мовою на рівні B1 і вище відповідно до загальноєвропейської мовної рамки. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

3. У таблиці 3 рекомендується зазначати інформацію щодо кількості фахівців державного органу, залучених до переговорних розділів:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування державного органу;

2) у графах 2-35 рекомендується зазначати кількість фахівців державного органу, залучених до відповідних переговорних розділів. Рекомендується вносити інформацію щодо тих переговорних розділів, до виконання яких залучається державний орган.

Рекомендований перелік переговорних розділів, що співвідносяться з пріоритетними сферами права Європейського Союзу (acquis EC) та відповідно до яких організовується процес переговорів про вступ України до Європейського Союзу:

1. Free movement of goods / Свобода руху товарів.
2. Freedom of movement for workers / Свобода переміщення працівників.
3. Right of establishment and freedom to provide services / Свобода підприємництва і надання послуг.
4. Free movement of capital / Свобода руху капіталу.
5. Public procurement / Публічні закупівлі.
6. Company law / Корпоративне право.
7. Intellectual property law / Право інтелектуальної власності.
8. Competition policy / Антимонопольна політика.
9. Financial services / Фінансові послуги.
10. Digital transformation and media / Цифрова трансформація та медіа.
11. Agriculture and rural development / Сільське господарство та розвиток сільських територій.
12. Food safety, veterinary and phytosanitary policy / Продовольча безпека, ветеринарна та фітосанітарна політика.
13. Fisheries / Рибальство.
14. Transport policy / Транспортна політика.
15. Energy / Енергетика.
16. Taxation / Оподаткування.
17. Economic and monetary policy / Економічна та монетарна політика.
18. Statistics / Статистика.
19. Social policy and employment / Соціальна політика та зайнятість.
20. Enterprise and industrial policy / Підприємництво та індустріальна політика.

21. Trans-European networks / Транс-Європейські мережі.
22. Regional policy and coordination of structural instruments / Регіональна політика та координація структурних інструментів.
23. Judiciary and fundamental rights / Судова влада та фундаментальні права.
24. Justice, freedom and security / Правосуддя, свобода та безпека.
25. Science and research / Наука та дослідження.
26. Education and culture / Освіта та культура.
27. Environment / Довкілля.
28. Consumer and health protection / Захист прав споживачів та охорона здоров'я.
29. Customs union / Митний Союз.
30. External relations / Зовнішні відносини.
31. Foreign, security and defence policy / Зовнішня, безпекова та оборонна політика.
32. Financial control / Фінансовий контроль.
33. Financial and budgetary provisions / Фінансові та бюджетні положення.
34. Institutions / Інституції.
35. Інші питання.

4. У таблиці 4 рекомендується зазначати інформацію щодо залучення державним органом проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, державних підприємств тощо з метою отримання додаткової експертної підтримки в рамках виконання переговорного розділу:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування державного органу;

2) у графах 2-69 рекомендується зазначати інформацію щодо: залученої експертної підтримки в рамках виконання відповідного переговорного розділу. Рекомендується зазначати “так” або “ні”; потреби у залученні експертної підтримки в рамках виконання відповідного переговорного розділу. Рекомендується зазначати “так” або “ні”.

5. Для заповнення таблиці 5 рекомендується переглянути положення про структурні підрозділи на предмет наявності в них функцій щодо приведення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС):

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування державного органу;

2) у графі 2 рекомендується зазначати види структурних підрозділів, які беруть участь у аналізі потреб, а саме:

структурні підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis EC);

структурний підрозділ з питань європейської інтеграції.

Рекомендується вважати, що для інших структурних підрозділів державного органу, залучених до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, заповнення таблиці 5 не є обов'язковим;

3) у графі 3 рекомендується зазначати кількість структурних підрозділів, у положеннях про які визначено функції щодо приведення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis EC). Рекомендується вказувати інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

4) у графі 4 рекомендується зазначати кількість структурних підрозділів, у положеннях про які необхідно визначити функції щодо приведення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis EC). Рекомендується вказувати інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

6. У таблиці 6 рекомендується надати інформацію щодо потреб інституційної спроможності та кадрового складу державного органу, у тому числі додаткову кількісну потребу у фахівцях:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування державного органу;

2) у графі 2 рекомендується зазначати види структурних підрозділів, які беруть участь у аналізі потреб, а саме:

структурні підрозділи, залучені до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis EC);

структурний підрозділ з питань європейської інтеграції;

інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

3) у графі 3 рекомендується вказувати кількість структурних підрозділів, які потребують посилення кадрової спроможності, за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2. При цьому структурний підрозділ рекомендується вважати таким, що потребує посилення кадрової спроможності, якщо він має потребу у залученні додаткової кількості фахівців;

4) у графі 4 рекомендується зазначати загальну потребу у додатковій кількості фахівців, яких необхідно залучити як на вакантні посади, так і з

урахуванням потреби у створенні нових посад. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

5) у графі 5-6 рекомендується зазначати пропозиції щодо кількості нових посад, які необхідно створити у структурних підрозділах для забезпечення належного виконання функцій (за наявності), у тому числі кількість керівних посад. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

б) у графах 7-10 рекомендується зазначати пропозиції щодо кількості структурних підрозділів, які необхідно утворити в державному органі для забезпечення належного виконання функцій (за наявності), а саме: експертних груп, секторів, відділів, управлінь тощо. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

7. У таблиці 7 рекомендується надавати інформацію про проблемні питання щодо інституційної спроможності та кадрового складу державного органу, виявлені в процесі аналізу потреб (графа 2), та пропозиції щодо їх вирішення (графа 3).

8. У таблиці 8 рекомендується вказати прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посаду, номер робочого/мобільного телефону, електронну пошту контактної особи для уточнення питань щодо заповнення Рекомендованої анкети 1.

Додаток 4
до Методичних рекомендацій зі
щорічного проведення аналізу потреб
щодо інституційної спроможності та
кадрового складу державних органів,
відповідальних за виконання
зобов'язань України у сфері
європейської інтеграції
(абзац п'ятий пункту 9)

Рекомендована інструкція 2
заповнення Рекомендованої анкети 2 аналізу потреб щодо
інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу
виконавчої влади, відповідального за виконання зобов'язань України у
сфері європейської інтеграції

1. У таблиці 1 Рекомендованої анкети 2 аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади, відповідального за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – Рекомендована анкета 2) рекомендується надавати загальну інформацію про місцевий орган виконавчої влади та визначати перелік структурних підрозділів, які залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції:

1) у графі 1 рекомендується зазначити повне найменування місцевого органу виконавчої влади;

2) у графі 2 рекомендується вказувати посаду, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заступника керівника місцевого органу виконавчої влади (або виконуючого обов'язки), до компетенції якого частково або повністю відносяться питання європейської інтеграції (за наявності);

3) у графі 3 рекомендується зазначити (за наявності) повне найменування структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить саме координація питань європейської інтеграції в державному органі (далі – структурний підрозділ з питань європейської інтеграції);

4) у графі 4 рекомендується вказувати перелік інших структурних підрозділів місцевого органу виконавчої влади, які також залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (у тому числі ті, що мають статус юридичної особи публічного права).

2. У таблиці 2 рекомендується зазначати інформацію про структурні підрозділи, які залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування місцевого органу виконавчої влади;

2) у графі 2 рекомендується зазначати види структурних підрозділів, які беруть участь у аналізі потреб, а саме:

структурний підрозділ з питань європейської інтеграції;

інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (у тому числі ті, що мають статус юридичної особи публічного права);

3) у графах 3-4 рекомендується зазначати сумарну штатну та сумарну фактичну чисельність за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

До фактичної чисельності рекомендується відносити працівників, які на момент заповнення Рекомендованої анкети 2 знаходяться в щорічних відпустках, відпустках у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності внаслідок загального захворювання та інших короткострокових відпустках, тривалість яких не перевищує 24 календарних дні. Якщо працівники структурного підрозділу займають посади, що не належать до посад державної служби, то рекомендується зазначати про це окремо (наприклад, у відповідній графі таблиці рекомендується зазначати "43 (із них 3 – не державні службовці)");

4) у графах 5-7 рекомендується зазначати фактичну кількість державних службовців та інших працівників структурного підрозділу (далі – фахівці), які залучені до реалізації функцій, спрямованих саме на виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (далі – функції), у тому числі жінок та чоловіків. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

5) у графі 8 рекомендується зазначати кількість фахівців, які володіють англійською мовою на рівні B1 і вище відповідно до загальноєвропейської мовної рамки. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

3. У таблиці 3 рекомендується надати інформацію щодо потреб інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади, у тому числі додаткову кількісну потребу у фахівцях:

1) у графі 1 рекомендується зазначати повне найменування місцевого органу виконавчої влади;

2) у графі 2 рекомендується зазначати види структурних підрозділів, які беруть участь у аналізі потреб, а саме:

структурний підрозділ з питань європейської інтеграції;

інші структурні підрозділи, залучені до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (у тому числі ті, що мають статус юридичної особи публічного права);

3) у графі 3 рекомендується вказувати кількість структурних підрозділів, які потребують посилення кадрової спроможності, за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2. При цьому структурний підрозділ рекомендується вважати таким, що потребує посилення кадрової спроможності, якщо він має потребу у залученні додаткової кількості фахівців;

4) у графі 4 рекомендується зазначати загальну потребу у додатковій кількості фахівців, яких необхідно залучити як на вакантні посади, так і з урахуванням потреби у створенні нових посад. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

5) у графі 5-6 рекомендується зазначати пропозиції щодо кількості нових посад, які необхідно створити у структурних підрозділах для забезпечення належного виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (за наявності), у тому числі кількість керівних посад. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2;

6) у графах 7-10 рекомендується зазначати пропозиції щодо кількості структурних підрозділів, які необхідно утворити для забезпечення належного виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (за наявності), а саме: секторів, відділів, управлінь тощо. Рекомендується вказувати сумарну інформацію за видами структурних підрозділів, зазначеними у графі 2.

4. У таблиці 4 рекомендується надавати інформацію про проблемні питання щодо інституційної спроможності та кадрового складу місцевого органу виконавчої влади, виявлені в процесі аналізу потреб (графа 2), та пропозиції щодо їх вирішення (графа 3).

5. У таблиці 8 рекомендується вказати прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посаду, номер робочого/мобільного телефону, електронну пошту контактної особи для уточнення питань щодо заповнення Рекомендованої анкети 2.

Додаток 5
до Методичних рекомендацій зі
щорічного проведення аналізу
потреб щодо інституційної
спроможності та кадрового складу
державних органів, відповідальних
за виконання зобов'язань України
у сфері європейської інтеграції
(абзац третій пункту 12)

**Рекомендоване опитування
щодо визначення потреб фахівців, залучених до виконання зобов'язань
України у сфері європейської інтеграції**

1. Оберіть найменування державного органу, в якому Ви працюєте.

Варіанти відповіді: перелік державних органів із спадного меню.

**2. Вкажіть вид Вашого структурного підрозділу у рамках визначення
потреб інституційної спроможності та кадрового складу державних органів,
відповідальних за виконання зобов'язань України у сфері європейської
інтеграції.**

Варіанти відповіді:

- структурний підрозділ, залучений до приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу (acquis ЄС);
- структурний підрозділ з питань європейської інтеграції;
- інший структурний підрозділ, залучений до виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

3. Вкажіть категорію Вашої посади.

Варіанти відповіді:

- А;
- Б;
- В;
- Я не є державним службовцем.

4. Чи маєте Ви досвід роботи з правом Європейського Союзу (acquis ЄС)?

Варіанти відповіді:

- не маю досвіду роботи з правом Європейського Союзу (acquis ЄС);
- менше 1 року;
- 1-2 роки;
- 3-5 років;
- більше 5 років.

5. Якщо державним службовцям буде запропоновано професійне навчання у сфері європейської інтеграції, якому виду професійного навчання Ви б надали перевагу?

Варіанти відповіді:

- підготовка (здобуття вищої освіти на магістерському рівні);
- підвищення кваліфікації за професійною (сертифікатною) програмою;
- підвищення кваліфікації за короткостроковою програмою;
- стажування.

6. Якій формі навчання при підвищенні кваліфікації Ви б надали перевагу?

Варіанти відповіді:

1) підвищення кваліфікації за професійною (сертифікатною) програмою:

- очна;
- дистанційна;
- змішана;

2) підвищення кваліфікації за короткостроковою програмою:

- очна;
- дистанційна;
- змішана.

7. Якщо державним службовцям буде запропоновано професійне навчання у сфері європейської інтеграції, які теми Ви б обрали?

Варіанти відповіді:

- Інститути, політики, спосіб прийняття рішень в ЄС;
- Процес наближення українського законодавства до права ЄС;
- Знання секторального законодавства ЄС (відповідно до компетенції структурного підрозділу);
 - Знання процесу підготовки та набуття членства у ЄС;
 - Знання процедури підготовки нормативно-правових актів;
 - Інструменти та техніки планування, моніторингу і звітності;
 - Знання стандартів ЄС у відповідній сфері та заходів з адаптації законодавства;
 - Фінансові інструменти ЄС для регіонального розвитку та співробітництва в асоційованих країнах;
 - Теорія і практика переговорного процесу;
 - Розробка аналітичних документів (позицій, звітів, аналітичних записок) та презентацій;
 - Перевірка відповідності положень проектів актів українського законодавства до права ЄС та підготовка порівняльних таблиць;
 - Залучення зацікавлених сторін у процесі розробки політик, підготовки законопроектів (публічні консультації);

- Проведення оцінки впливу політик та законодавчих змін (регуляторного, фінансового, впливу на зацікавлених сторін, яких стосуються зміни);
- Робота з даними (структуризація та первинний аналіз даних);
- Англійська мова (у тому числі юридична термінологія);
- Техніка нормопроекування;
- Ефективна комунікація та взаємодія (міжвідомча координація, взаємодія із іноземними партнерами в процесі розробки політик та підготовки законопроектів);
- Навички роботи в програмі Excel;
- Навички роботи в програмі MS PowerPoint;
- Інша тема.

8. Якщо у попередньому запитанні Ви обрали «Інша тема», вкажіть, яка саме.
