



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

Про затвердження адміністративного регламенту процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними»

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою забезпечення належної організації та проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити адміністративний регламент процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними», що додається.



UB
НАДС
№117-24 від 01.08.2024
КЕП: Альошина Н. О. 01.08.2024 10:04
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 22 червня 2021 року № 99-21 «Про затвердження адміністративного регламенту процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» НАДС».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2024 року № _____

**Адміністративний регламент процесу
«Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення
НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань
«Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації
з використанням функціональних можливостей модуля
«Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями
у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»
та розподіл обсягів державного замовлення між ними»**

Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування – це публічна, професійна політично неупереджена діяльність осіб, які забезпечують функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування, шляхом професійного виконання своїх повноважень і посадових обов’язків, що забезпечують функціонування держави, окремих територій, населених пунктів, а також взаємодію держави й громадян у реалізації їх інтересів, прав і обов’язків.

Публічна служба є ключовим, фундаментальним інститутом держави, через призму якого вона здійснює покладені на неї завдання, функції та повноваження. Законодавством України визначено принципи державної служби і служби в органах місцевого самоврядування, ключовим з яких є професіоналізм – компетентне, об’єктивне і неупереджене виконання посадових обов’язків, постійне підвищення рівня професійної компетентності.

Професійне навчання публічних службовців – це процес цілеспрямованого формування у них спеціальних знань і розвитку необхідних умінь та навичок, які дають можливість підвищувати продуктивність праці, максимально якісно виконувати функціональні обов’язки, оволодівати новими видами професійної діяльності. Факторами, які мотивують публічних службовців активно брати участь у професійному навчанні, є бажання підвищити професійний рівень компетентності, інтерес до процесу оволодіння новими знаннями і навичками, зберегти місце роботи чи посаду, зацікавленість у збільшенні заробітної плати або бажання одержати нову посаду.

Одним із основних чинників ефективного функціонування системи професійного навчання публічних службовців є спільна і злагоджена організаційно-виконавча співпраця між замовником та виконавцями державного замовлення, зацікавленість усіх сторін в отриманні відмінного результату.

Тому важливим завданням НАДС, як державного замовника, є проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС та визначення виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за

спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (далі – конкурсний відбір), які забезпечать підвищення рівня професійної компетентності публічних службовців.

З 2022 року НАДС запроваджено автоматизований конкурсний відбір з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями». Цифровізація даного процесу забезпечує прозорість, максимально об'єктивне та неупереджене оцінювання конкурсних пропозицій, формування рейтингу учасників відбору та розподіл обсягів державного замовлення між ними.

Цей адміністративний регламент процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» (далі – Процес) розроблено з метою узагальнення та консолідації в одному документі кроків, які, згідно з вимогами чинного законодавства, здійснюються НАДС щодо проведення конкурсного відбору та визначення виконавців державного замовлення.

Адміністративний регламент Процесу (далі – Адмінрегламент) складається з таких розділів:

- I. Основні поняття.
- II. Блок-схема Процесу.
- III. Короткий опис Процесу.
- IV. Технологічна карта.

Розділ I. Основні поняття

1.1. Визначення понять в Адмінрегламенті:

Виконавці державного замовлення НАДС – учасники конкурсного відбору, що отримали державне замовлення на професійне навчання публічних службовців.

Заклади освіти – заклади вищої освіти, післядипломної освіти, наукові установи державної та комунальної форм власності.

Конкурсна комісія – конкурсна комісія НАДС з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації.

Модуль Порталу – функціональний модуль «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал

управління знаннями», який реалізує виконання функції щодо забезпечення проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Особистий кабінет уповноваженої особи – розділ модуля Порталу, через який уповноважена особа закладу освіти подає конкурсну пропозицію та конкурсну документацію для участі у конкурсному відборі.

Підвищення кваліфікації – підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Підготовка магістрів – підготовка державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

Професійне навчання публічних службовців – підготовка державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Уповноважена особа – працівник закладу освіти, визначений відповідальним за формування, подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації.

Учасники конкурсного відбору – заклади вищої освіти, післядипломної освіти, наукові установи державної та комунальної форм власності, що відповідають основним критеріям конкурсного відбору, а також конкурсна пропозиція та конкурсна документація яких, подана через модуль Порталу, відповідає вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затверджених НАДС.

Публічні службовці – це державні службовці, голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування.

1.2. Визначення мети

Метою Процесу є відбір виконавців державного замовлення НАДС на підготовку магістрів, підвищення кваліфікації та розподіл обсягів державного замовлення між ними.

Етапами досягнення визначеної мети є:

створення Конкурсної комісії та забезпечення її діяльності;

оголошення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання публічних службовців;

автоматизоване оцінювання конкурсних пропозицій, формування рейтингу учасників конкурсного відбору та попередній розподіл обсягів державного замовлення між ними;

перевірка на достовірність даних, зазначених у конкурсних пропозиціях, та на відповідність основним критеріям конкурсного відбору, а також вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затверджених НАДС;

відбір виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації, затвердження та оприлюднення наказу НАДС щодо обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС;

доведення обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації закладам освіти, відібраним за результатами конкурсного відбору;

схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та доведення їх до виконавців державного замовлення;

погодження списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за освітньо-професійною програмою на підготовку магістрів;

затвердження та оприлюднення наказу НАДС щодо обсягів державного замовлення на підготовку магістрів на офіційному вебсайті НАДС;

доведення обсягів державного замовлення на підготовку магістрів закладам вищої освіти, відібраним за результатами конкурсного відбору.

1.3. Учасники Процесу:

Внутрішні учасники:

Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки; заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків; члени Конкурсної комісії (представники НАДС); структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання; структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує оприлюднення інформації на офіційному вебсайті НАДС.

Зовнішні учасники:

учасники конкурсного відбору; члени Конкурсної комісії (представники ЦОВВ, установ, організацій); представники учасників конкурсного відбору та громадськості тощо.

1.4. Перелік скорочень

№ п/п	Абревіатура	Розшифровка
1.	КМУ	Кабінет Міністрів України
2.	ЦОВВ	центральні органи виконавчої влади
3.	МОН	Міністерство освіти і науки України
4.	НАДС	Національне агентство України з питань державної служби
5.	Уст., Орг.	установи, організації
6.	СПРВДЗ	структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання

7.	СПРІ	структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує оприлюднення інформації на офіційному вебсайті НАДС
8.	СПСЕД	структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує реєстрацію вхідної/вихідної кореспонденції в СЕД
9.	НПА	нормативно-правові акти
10.	ПУА	підготовка магістрів
11.	ПК	підвищення кваліфікації
12.	СЕД	система електронного документообігу «Megapolis.DocNet»

1.5. Нормативно-правові акти, які регламентують виконання Процесу

№ п/п	Нормативно-правові акти
1.	Закон України «Про державну службу»
2.	Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
3.	Закон України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
4.	Постанова КМУ від 14.07.1999 № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил»
5.	Постанова КМУ від 29.07.2009 № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»
6.	Постанова КМУ від 15.04.2013 № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
7.	Постанова КМУ від 20.05.2013 № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
8.	Постанова КМУ від 01.10.2014 № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби»
9.	Постанова КМУ від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
10.	Наказ НАДС від 01.03.2021 № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963

11.	Наказ НАДС від 13.04.2021 № 66-21 «Про затвердження Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 627/36249
12.	Наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21 «Про затвердження Порядку погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.06.2021 за № 829/36451

1.6. Документообіг

№ п/п	Документи	Нормативно-правові акти	Посилання та положення НПА
1.	Листи НАДС до ЦОВВ, установ, організацій щодо надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії (формування та реєстрація в СЕД)	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункт 4
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункт 4
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 55-59 розділу III
2.	Вхідні листи від ЦОВВ, установ, організацій з пропозиціями щодо кандидатур до складу конкурсної комісії	Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 48-51 розділу III

3.	Наказ НАДС про затвердження складу конкурсної комісії	Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затверджене постановою КМУ від 01.10.2014 № 500	пункт 9
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 151-156 розділу IV
4.	Оголошення та інформація про проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункти 5, 6
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункт 10
5.	Конкурсні пропозиції від закладів освіти	Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункт 11

6.	Опрацювання конкурсних пропозицій та прийняття рішення про результати конкурсу	Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 13, 14
7.	Наказ НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації та його оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС	Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затверджене постановою КМУ від 01.10.2014 № 500	пункт 9
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 15, 16
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 151-156 розділу IV
8.	Листи НАДС до закладів освіти про доведення їм обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців (на підвищення кваліфікації – щодо підготовки державних	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункт 13
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та	пункт 17

	контрактів; на підготовку магістрів – щодо подання на погодження НАДС списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання)	адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 55-59 розділу III
9.	Вхідні листи від закладів освіти щодо погодження НАДС списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	Порядок погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти, затверджений наказом НАДС від 07.06.2021 № 90-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.06.2021 за № 829/36451	пункт 1 розділу II
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 48-51 розділу III
10.	Листи НАДС до закладів вищої освіти щодо погодження списку осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затверджений постановою КМУ від 29.07.2009 № 789	пункт 21
		Порядок погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти, затверджений наказом НАДС від 07.06.2021 № 90-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.06.2021 за № 829/36451	пункт 2 розділу II
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 55-59 розділу III
11.	Наказ НАДС про затвердження	Положення про Національне агентство України з питань державної служби,	пункт 9

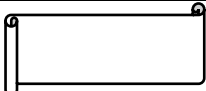
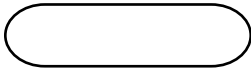
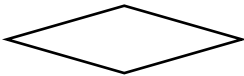
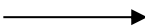
	обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та його оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС	затверджене постановою КМУ від 01.10.2014 № 500	
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 15, 16
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 151-156 розділу IV

1.7. Прикладне програмне забезпечення:

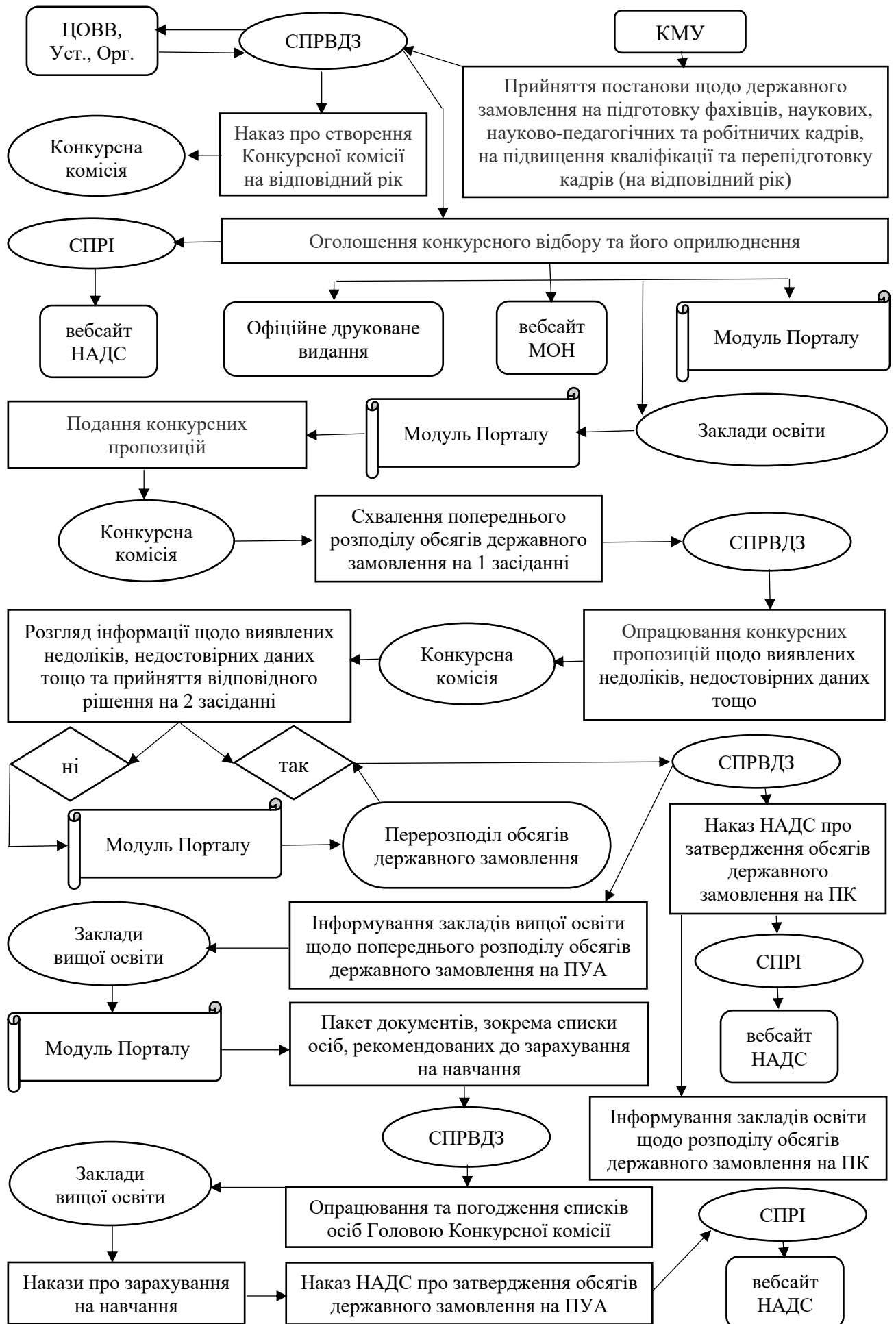
- функціональний модуль «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»;
- система електронного документообігу «Megapolis.DocNet».

Розділ II. Блок-схема Процесу

Умовні позначення до Блок-схеми Процесу

№ п/п	Позначення	Розшифровка
1.		ЦОВВ, установи, організації
2.		Учасники Процесу
3.		Модуль Порталу
4.		Подія, яка є обов'язковою для виконання
5.		Подія, яка не має обов'язкового характеру, тобто, може відбутися, а може і не відбутися
6.		Подія, яка дає різні результати
7.		Послідовність подій, які є обов'язковими для виконання

Блок-схема Процесу



Розділ III. Короткий опис Процесу

У Процесі в межах своєї компетенції задіяні такі суб'єкти: Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки; заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків; структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання; структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує оприлюднення інформації на офіційному вебсайті НАДС; учасники конкурсного відбору; члени Конкурсної комісії; представники учасників конкурсу та громадськості тощо.

Вищезазначені суб'єкти наділені такими функціями:

Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки:

підписання наказів про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації;

заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків – голова Конкурсної комісії:

керівництво діяльністю Конкурсної комісії;

визначення порядку роботи Конкурсної комісії, головування на її засіданнях, забезпечення виконання покладених на Конкурсну комісію завдань;

структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання:

забезпечення створення Конкурсної комісії та забезпечення її діяльності;

забезпечення розміщення державного замовлення на професійне навчання відповідно до вимог законодавства;

опрацювання конкурсних пропозицій учасників конкурсного відбору;

підготовка та подання на розгляд членам Конкурсної комісії зведеної інформації щодо виявлених в конкурсних пропозиціях та конкурсній документації учасників конкурсного відбору недоліків та недостовірних даних, а також їх невідповідність основним критеріям конкурсного відбору, вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затверджених НАДС;

забезпечення погодження списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за освітньо-професійною програмою на підготовку магістрів;

забезпечення процесу внесення змін до обсягів державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації (у разі необхідності);

підготовка проєктів наказів про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та на підвищення кваліфікації;

забезпечення інформування закладів освіти, відібраних за результатами конкурсного відбору, щодо затверджених їм обсягів державного замовлення;

структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує оприлюднення інформації на офіційному вебсайті НАДС:

оприлюднення документів, матеріалів тощо, створених під час організації та проведення конкурсного відбору;

учасники конкурсного відбору:

подання конкурсних пропозицій та конкурсної документації через особистий кабінет уповноваженої особи модуля Порталу;

подання на погодження НАДС списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за освітньо-професійною програмою на підготовку магістрів через особистий кабінет уповноваженої особи модуля Порталу;

Конкурсна комісія:

схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення з урахуванням конкурсного балу та рейтингу учасників конкурсу;

відбір виконавців державного замовлення НАДС;

розгляд інформації щодо виявлених в конкурсних пропозиціях та конкурсній документації учасників конкурсного відбору недоліків та недостовірних даних, а також їх невідповідність основним критеріям конкурсного відбору, вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затверджених НАДС, та прийняття відповідного рішення;

перерозподіл обсягів державного замовлення у разі відхилення конкурсних пропозицій, що не відповідають умовам конкурсного відбору;

прийняття рішення щодо внесення змін до обсягів державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації (у разі необхідності) тощо;

представники учасників конкурсу та громадськості:

нагляд за процедурою проведення конкурсного відбору.

Відповідальним за забезпечення виконання Процесу визначено структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання.

Цей Процес щороку розпочинається з утворення Конкурсної комісії шляхом надсилання листів ЦОВВ, установам, організаціям щодо надання ними кандидатур до складу конкурсної комісії. Після отримання таких пропозицій НАДС затверджує наказом склад Конкурсної комісії на відповідний рік.

Водночас КМУ приймає рішення про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на відповідний рік. Після прийняття вищезазначеного рішення (нормативно-правового акта) НАДС оголошує конкурсний відбір виконавців державного замовлення на професійне навчання публічних службовців шляхом оприлюднення його на офіційних вебсайтах НАДС, МОН, в офіційному друкованому виданні та в модулі Порталу.

Упродовж визначеного чинним законодавством строку уповноважені особи закладів освіти подають конкурсні пропозиції та конкурсну документацію через особистий кабінет модуля Порталу.

На першому засіданні Конкурсна комісія схвалює попередній розподіл обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації, здійснений модулем Порталу на підставі автоматизованого оцінювання конкурсних пропозицій та формування рейтингу учасників конкурсного відбору.

Подані у конкурсній пропозиції дані перевіряються на достовірність та відповідність основним критеріям конкурсного відбору, а також вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затвердженим НАДС. У разі виявлення невідповідності конкурсних пропозицій та конкурсної документації

вищезазначеним умовам НАДС заклади освіти не допускаються до участі у конкурсному відборі. Такі конкурсні пропозиції будуть відхилені протокольним рішенням Конкурсної комісії, а їх обсяги державного замовлення перерозподілені між іншими учасниками конкурсного відбору.

Розподіл обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації, схвалений рішенням Конкурсної комісії, затверджується наказом НАДС, який оприлюднюється на офіційному вебсайті НАДС.

Кожне засідання Конкурсної комісії та рішення її членів оформлюються відповідними протоколами, які підписують усі присутні на засіданні члени.

Після попереднього розподілу обсягів державного замовлення на підготовку магістрів, НАДС інформує учасників конкурсного відбору про ухвалене Конкурсною комісією рішення. Заклади вищої освіти на підставі отриманої інформації подають на погодження НАДС (через особистий кабінет уповноваженої особи) відповідний пакет документів, у тому числі списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, та після отримання листа-погодження – видають накази про зарахування.

Завершальним етапом Процесу є затвердження наказом НАДС обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та оприлюднення його на офіційному вебсайті НАДС.

Накази НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців є підставою для укладання державних контрактів на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації з виконавцями державного замовлення.

Розділ IV. Технологічна карта

Функція: забезпечення проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання.

Процес: «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними».

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
1.	Підготовка проєктів листів до ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, щодо надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії	Набрання чинності Державного бюджету України на відповідний рік	протягом одного робочого дня	СПРВДЗ	Працівник СПРВДЗ готує проєкти листів до ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, про надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії шляхом їх формування в СЕД та подання на підпис заступнику Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків	-	-	-	-	лист	СПРВДЗ, заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків	-	так	СЕД

№ з/ п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
2.	Відправлення листів до ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством	Реєстрація листів в СЕД	протягом одного робочого дня	СПСЕД	Працівник СПСЕД забезпечує відправку паперових версій електронних листів установам, організаціям, визначеним чинним законодавством, які не є користувачами СЕД	-	-	-	-	листи	СПСЕД	-	так	СЕД, пошта
3.	Отримання листів від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, з пропозиціями щодо кандидатур до складу Конкурсної комісії та реєстрація їх в СЕД	Вхідна кореспонденція	протягом одного робочого дня	СПСЕД	Працівники СПСЕД реєструють листи, що надійшли в електронному та паперовому виглядах	листи	СПСЕД	так	так	-	-	-	-	СЕД, пошта
4.	Підготовка проекту наказу НАДС про затвердження складу Конкурсної комісії та підписання його Головою НАДС	Отримання пропозицій від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, щодо кандидатур до складу Конкурсної комісії	протягом п'яти робочих днів	СПРВДЗ	Працівник СПРВДЗ, враховуючи пропозиції ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, готує проект наказу про склад Конкурсної комісії шляхом формування в СЕД, який, після погодження відповідними структурними підрозділами апарату НАДС, надається на підпис Голові НАДС	-	-	-	-	наказ	СПРВДЗ, Голова НАДС	-	так	СЕД

№ з/ п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
5.	Оприлюднення наказу про затвердження складу Конкурсної комісії на офіційному вебсайті НАДС	Виданий наказ НАДС	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	СПРІ	СПРІ розміщує наказ про затвердження складу Конкурсної комісії на офіційному вебсайті НАДС	-	-	-	-	наказ	СПРІ	-	так	офіційний вебсайт НАДС
6.	Підготовка документів та матеріалів щодо розміщення державного замовлення на професійне навчання та забезпечення їх оприлюднення відповідно до вимог законодавства	Прийняття нормативно-правового акта КМУ щодо затвердження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на відповідний рік	упродовж п'яти днів з дня оприлюднення відповідної постанови КМУ	СПРВДЗ, СПРІ	Секретар Конкурсної комісії (працівник СПРВДЗ) готує документи та матеріали щодо розміщення державного замовлення на професійне навчання та забезпечує: - подання СПРІ оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС для його розміщення на офіційному вебсайті НАДС; - підготовку проєктів листів до МОН та ДП редакції газети «Урядовий кур'єр» щодо розміщення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення шляхом формування їх в СЕД; - розміщення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС в модулі Порталу	-	-	-	-	Оголошення, листи	СПРВДЗ, СПРІ, заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків	так	так	СЕД, модуль Порталу

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
7.	Отримання конкурсних пропозицій від учасників конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС	Оприлюднення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС на офіційних вебсайтах МОН, НАДС, в газеті «Урядовий кур'єр» та в модулі Порталу	упродовж 15 робочих днів з дня оприлюднення відповідного оголошення	СПРВДЗ	Згідно з вимогами чинного законодавства заклади освіти готують конкурсні пропозиції та конкурсну документацію для участі у конкурсному відборі та надсилають їх до НАДС через особистий кабінет уповноваженої особи модуля Порталу	конкурсні пропозиції та конкурсна документація	заклади освіти	-	так	-	-	-	-	модуль Порталу
8.	Підготовка засідання Конкурсної комісії, зокрема відповідних матеріалів	Завершення визначеного в оголошенні НАДС терміну подачі закладами освіти конкурсних пропозицій та конкурсної документації	не пізніше як за два робочі дні до проведення засідання	СПРВДЗ	Секретар Конкурсної комісії (працівник СПРВДЗ) готує та надсилає членам Конкурсної комісії матеріали засідання	-	-	-	-	робочі матеріали	СПРВДЗ, члени Конкурсної комісії	-	так	електронна пошта

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
9.	Схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення НАДС, здійсненого автоматизовано модулем Порталу	Проведення засідання Конкурсної комісії	На засіданні Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	Члени Конкурсної комісії схвалюють попередній розподіл державного замовлення НАДС, здійснений модулем Порталу на підставі автоматизованого оцінювання конкурсних пропозицій та формування рейтингу учасників конкурсного відбору	-	-	-	-	протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так	-	-
10.	Опрацювання конкурсних пропозицій та конкурсної документації учасників конкурсного відбору на відповідність вимогам законодавства	Схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення НАДС членами Конкурсної комісії	протягом десяти робочих днів	СПРВДЗ	Працівники СПРВДЗ здійснюють опрацювання конкурсних пропозицій та конкурсної документації учасників конкурсного відбору на достовірність даних, а також на відповідність основним критеріям конкурсного відбору, вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затвердженим НАДС, та готують зведену інформацію для членів Конкурсної комісії	конкурсні пропозиції та конкурсна документація	-	-	так	Зведена інформація	СПРВДЗ	-	так	модуль Порталу

№ з/ п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ			Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення	
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий		електронний
11.	Прийняття рішення членами Конкурсної комісії про участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення (прийняття / відхилення конкурсних пропозицій та конкурсної документації) та здійснення перерозподілу обсягів державного замовлення (у разі необхідності)	Результати опрацювання конкурсних пропозицій та конкурсної документації	На засіданні Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	Розгляд та обговорення членами Конкурсної комісії результатів перевірки конкурсних пропозицій та конкурсної документації щодо відсутності / наявності в них недоліків та недостовірних даних, а також їх невідповідність основним критеріям конкурсного відбору, вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затвердженим НАДС, та здійснення перерозподілу обсягів державного замовлення (у разі необхідності)	Зведена інформація	-	-	-	протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так		-
12.	Підготовка проекту наказу НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації та його підписання Головою НАДС	Протокол засідання Конкурсної комісії щодо розподілу обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	протягом двох робочих днів	СПРВДЗ	Працівник СПРВДЗ на підставі протокольного рішення Конкурсної комісії готує проект наказу про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації шляхом формування його в СЕД, який, після погодження відповідними структурними підрозділами апарату НАДС, надається на підпис Голові НАДС	протокол засідання Конкурсної комісії	-	-	-	наказ	СПРВДЗ, Голова НАДС	-	так	СЕД

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
13.	Оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС наказу про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	Виданий наказ НАДС	в п'ятиденний строк з дати видання наказу НАДС	СПРІ	СПРІ розміщує наказ про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС	-	-	-	-	наказ	СПРІ	-	так	офіційний вебсайт НАДС
14.	Підготовка та відправлення листів до закладів освіти про доведення їм обсягів державного замовлення на професійне навчання	Протокол засідання Конкурсної комісії, наказ НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	СПРВДЗ	Працівники СПРВДЗ готують проекти листів учасникам конкурсного відбору про доведення їм обсягів державного замовлення на професійне навчання (на підвищення кваліфікації – щодо підготовки державних контрактів; на підготовку магістрів – щодо подання на погодження НАДС списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання) шляхом їх формування та підписання через СЕД	Протокол засідання Конкурсної комісії, наказ НАДС	-	-	-	листи	СПРВДЗ, Голова Конкурсної комісії	-	так	СЕД, електронна пошта
15.	Отримання від закладів вищої освіти відповідних пакетів документів, у тому числі списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	Листи НАДС	В одноденний термін з дня виконання вступником вимог до зарахування, але не пізніше ніж за два дні до завершення визначеного законодавством строку зарахування на навчання	СПРВДЗ	Заклади вищої освіти через особистий кабінет уповноваженої особи модуля Порталу надсилають пакет документів щодо погодження списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, з супровідним листом (документообіг автоматично отримує пакет документів для реєстрації)	листи від закладів вищої освіти	заклади вищої освіти	-	так	-	-	-	-	модуль Порталу

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
16.	Реєстрація в СЕД пакету документів, у тому числі списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	Вхідна кореспонденція	протягом одного робочого дня	СПСЕД	СПСЕД реєструє в СЕД супровідний лист до пакету документів, у тому числі списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	листи від закладів вищої освіти	СПСЕД	-	так	-	-	-	-	СЕД
17.	Опрацювання пакету документів, у тому числі списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, та підготовка проєктів листів-погоджень НАДС	Лист з пакетом документів зареєстровано в СЕД	Упродовж 10 днів з дати надходження та реєстрації документів	СПРВДЗ	Працівники СПРВДЗ опрацьовують пакет документів, у тому числі списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, на відповідність вимогам чинного законодавства та готують проєкти листів-погоджень шляхом їх формування та надсилання через СЕД	-	-	-	-	листи-погоджень	СПРВДЗ, Голова Конкурсної комісії	-	так	СЕД, електронна пошта
18.	Отримання від закладів вищої освіти листів із завіреними скан-копіями наказів про зарахування на навчання та їх реєстрація в СЕД	Листи-погодження НАДС	Не пізніше 30 серпня	СПСЕД	СПСЕД реєструє в СЕД супровідні листи та завірені скан-копії наказів про зарахування на навчання	листи від закладів вищої освіти	СПСЕД	-	так	-	-	-	-	СЕД

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
19.	Підготовка проєкту наказу НАДС про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів та його підписання Головою НАДС	Листи закладів вищої освіти із завіреними скан-копіями наказів про зарахування на навчання	до 01 вересня поточного року	СПРВДЗ	Працівник СПРВДЗ на підставі завірених скан-копій наказів про зарахування на навчання закладів вищої освіти готує проєкт наказу про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів шляхом формування його в СЕД, який, після погодження відповідними структурними підрозділами апарату НАДС, надається на підпис Голові НАДС					наказ	СПРВДЗ, Голова НАДС	-	так	СЕД
20.	Оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС наказу про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів	Виданий наказ НАДС	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	СПРІ	СПРІ розміщує наказ про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів на офіційному вебсайті НАДС	-	-	-	-	наказ	СПРІ	-	так	офіційний вебсайт НАДС

Начальник Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання

Наталя ЗІНЧЕНКО