



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

Про затвердження типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель

Відповідно до підпункту 35 пункту 4, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 12 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, з метою виконання заходу першого завдання 7 до операційного плану реалізації у 2024–2025 роках Стратегії реформування системи публічних закупівель на 2024–2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2024 року № 76-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типову загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель (далі – Типова програма), що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення Типової програми на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».



UB
НАДС
№132-24 від 10.09.2024
КЕП: Алошина Н. О. 10.09.2024 13:35
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

3. Рекомендувати суб'єктам надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерам) розробляти загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель, на основі Типової програми.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби

_____ 2024 року № _____

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ТИПОВА ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування, відповідальних
за здійснення публічних закупівель**

Шифр програми: ТЗП/2024/003

Рік запровадження програми: 2024

Програму затверджено:наказ НАДС від _____ 2024 року № _____

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Типова загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель
Шифр програми	ТЗП/2024/003
Тип програми за змістом	загальна
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	
Форма навчання ¹	очна, дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади третьої-сьомої категорій посад в органах місцевого самоврядування, відповідальні за здійснення публічних закупівель
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми ²	2 кредити ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання ³	тривалість програми становить: за очною формою – до дванадцяти днів протягом двох місяців; за дистанційною формою – до 6 тижнів. Навчання відбувається три дні на тиждень з урахуванням запланованих годин для навчання в синхронному та асинхронному режимі
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель

¹ Форма навчання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

² Під час розроблення власної програми підвищення кваліфікації на основі цієї типової загальної програми суб'єкт надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдер) може змінити обсяг програми з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо, але не більш як на 20 відсотків.

³ Тривалість програми та організація (режим) навчання може визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму ⁴	знання законодавства у сфері публічних закупівель; планування та здійснення публічних закупівель; укладання та контроль за виконанням договорів; виконання супровідних функцій та взаємодія з контролюючими органами; аналіз та оцінка ефективності публічних закупівель
Розробники програми	<p>робоча група, склад якої затверджено наказом НАДС від 31 липня 2024 року № 116-24:</p> <p>Рикова Людмила, директор Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, голова робочої групи, rykova@nads.gov.ua;</p> <p>Горбатюк Світлана, керівник експертної групи з питань розвитку системи професійного навчання Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, кандидат наук з державного управління, секретар робочої групи, horbatiuk@nads.gov.ua;</p> <p>Карпенко Євгенія, доцент кафедри фінансів, банківського бізнесу та оподаткування Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», кандидат економічних наук, karpenko030406@gmail.com;</p> <p>Колтик Оксана, директор Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), oxikol@gmail.com;</p> <p>Кулик Лілія, начальниця відділу розвитку системи публічних закупівель Державного підприємства «ПРОЗОРРО», l.kulyk@prozorro.ua;</p> <p>Мішта Тетяна, заступник директора департаменту сфери публічних закупівель та конкурентної політики – начальник управління конкурентної політики та професіоналізації публічних закупівель департаменту сфери публічних закупівель та конкурентної політики Міністерства економіки України, t.mishta@prozorro.ua;</p> <p>Міщенко Роман, начальник Управління адміністративно-господарського та ресурсного забезпечення Вищої школи публічного управління,</p>

⁴ Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму, може доповнюватися відповідно до додаткових модулів (тем), запропонованих суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

	<p>кандидат наук з державного управління, 8573793@gmail.com;</p> <p>Псьота Тетяна, головний спеціаліст Сектору публічних закупівель Національного агентства України з питань державної служби, psota@nads.gov.ua;</p> <p>Севостьянова Ганна, менеджерка із розвитку проєктів професіоналізації Центру вдосконалення закупівель Київської школи економіки, кандидат економічних наук, anna.sevostjanova@gmail.com;</p> <p>Слінчак Світлана, начальник відділу професіоналізації сфери публічних закупівель управління конкурентної політики та професіоналізації публічних закупівель департаменту сфери публічних закупівель та конкурентної політики Міністерства економіки України, s.slinchak@prozorro.ua;</p> <p>Федотенко Олександр, директор ТОВ «Кайрос груп Україна», fedotenko23@gmail.com;</p> <p>Халіна Вероніка, заступник директора Навчально-наукового інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова, кандидат економічних наук, доцент, khalina.veronika@gmail.com;</p> <p>Черняга Людмила, експерт Програми Європейського Союзу з підтримки управління державними фінансами в Україні (EU4PFM) з питань тренінгів для зацікавлених сторін у сфері публічних закупівель, доцент кафедри світової економіки Державного торгово-економічного університету, кандидат економічних наук, lyudmyla.chernyaha@gmail.com;</p> <p>Яременко Сергій, експерт Програми Європейського Союзу з підтримки управління державними фінансами в Україні (EU4PFM) з питань розбудови спроможності у сфері публічних закупівель, svarem@ukr.net</p>
2. Загальна мета	
<p>Підвищення рівня обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань правового регулювання публічних закупівель; поглиблення розуміння ними принципів, особливостей впровадження нових правових та організаційних засад здійснення публічних закупівель; формування в них умінь та навичок організації та проведення публічних закупівель на основі національних та міжнародних принципів</p>	
3. Очікувані результати навчання⁵	
<p>За результатами навчання учасники навчання повинні демонструвати:</p>	

⁵ Очікувані результати навчання можуть доповнюватися відповідно до додаткових модулів (тем), запропонованих суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

знання	<p>законодавства у сфері публічних закупівель з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель у період дії воєнного стану;</p> <p>методів та інструментів аналізу інформації;</p> <p>принципів та сучасних підходів до публічних закупівель;</p> <p>процедури та способів публічних закупівель;</p> <p>вимог до тендерної документації (інших документів, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель);</p> <p>процедури оскарження та видів контролю;</p> <p>основних функцій уповноваженої особи у процесі організації публічних закупівель;</p> <p>правил етичної поведінки та антикорупційних заходів під час здійснення публічних закупівель (вибірковий модуль);</p> <p>механізмів регулювання публічних закупівель на міжнародному рівні (вибірковий модуль)</p>
уміння	<p>визначати та застосовувати відповідні процедури та способи публічних закупівель;</p> <p>здійснювати підготовку тендерної документації (інших документів, пов'язаних із публічними закупівлями);</p> <p>проводити ефективну претензійну роботу (роботу з органом оскарження та контролюючими органами);</p> <p>організувати роботу з укладання договорів та звітування за результатами проведених процедур публічної закупівлі;</p> <p>збирати, агрегувати та проводити аналіз інформації;</p> <p>використовувати аналітичні сервіси для аналізу інформації;</p> <p>працювати в електронній системі публічних закупівель та використовувати існуючі ІТ інструменти;</p> <p>застосовувати механізми вирішення конфліктів та мінімізувати витрати/негативний вплив на організацію публічних закупівель (вибірковий модуль)</p>
навички	<p>підготовки тендерної документації;</p> <p>використання аналітичних інструментів аналізу публічних закупівель;</p>

	<p>оцінювання ефективності закупівельного процесу та використання результатів оцінки для планування наступних публічних закупівель;</p> <p>оцінювання результатів власної роботи (вибірковий модуль);</p> <p>використання правил ведення переговорів (вибірковий модуль);</p> <p>дотримання правил документообігу;</p> <p>дотримання етичних стандартів під час здійснення публічних закупівель (вибірковий модуль)</p>
<p>4. Викладання та навчання⁶ (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</p>	
<p>Навчання за очною формою здійснюється у формі інтерактивних аудиторних занять та самостійної роботи (опрацювання частини навчального матеріалу, обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів). Під час аудиторних занять використовуються різні методи навчання: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.</p> <p>Навчання за дистанційною формою передбачає дистанційне навчання в асинхронному режимі (опрацювання частини навчального матеріалу, обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів); дистанційне навчання у синхронному режимі (участь у вебінарах, під час яких проводяться мінілекції, тренінги, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих завдань). Під час навчання застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.</p>	
<p>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</p>	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса) ⁷	навчання за дистанційною формою в синхронному режимі відбувається з використанням платформи ZOOM
Назва дистанційного курсу (модуля)	
<p>6. Оцінювання і форми поточного⁸, підсумкового контролю</p>	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	<p>Відвідування занять (очно та/або дистанційно в синхронному режимі) – 20 %.</p> <p>Поточний контроль – 50%.</p> <p>Опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10 %.</p> <p>Підсумковий контроль – 20 %.</p>

⁶ Методи навчання та форми проведення навчальних занять для досягнення результатів навчання, визначених програмою, можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

⁷ Вебплатформа, вебсайт, електронна система навчання, через які здійснюватиметься навчання, можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

⁸ Форми та періодичність поточного контролю, шкала оцінювання можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

	Документ про підвищення кваліфікації видається за умови отримання учасником професійного навчання не менше ніж 85 % від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих із урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю
Форма та періодичність поточного контролю	тестування та/або розв'язання ситуаційного завдання після вивчення обов'язкових модулів
Форма підсумкового контролю	тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ⁹ (для очної форми навчання)

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Обов'язкові модулі програми (46 год / 1,5 кредиту ЄКТС)						
Сесія 1	Модуль 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель					
	Тема 1.1. Публічні закупівлі: сутність, суб'єкти, основні принципи та визначення	3	2			1
	Тема 1.2. Законодавче регулювання публічних закупівель	3	2			1
	Тема 1.3. Інституційна структура системи публічних закупівель	3	3			
	Поточний контроль	1	1			
	Модуль 2. Організація закупівельної діяльності					
	Тема 2.1. Розробка стратегії публічних закупівель в державному органі/ органі місцевого самоврядування	3	3			
Тема 2.2. Планування публічної закупівлі та визначення потреб	3	2			1	

⁹ Обсяг програми, послідовність тем, включених до програми, і кількість годин на їх вивчення може змінюватися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером) з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо.

	Тема 2.3. Організація процесу публічних закупівель та комунікація з учасниками закупівель	3	2			1
	Поточний контроль	1	1			
	Модуль 3. Моделі, інструменти, способи та умови здійснення публічних закупівель					
	Тема 3.1. Централізовані та децентралізовані моделі й інструменти здійснення публічних закупівель	3	2			1
	Тема 3.2. Способи та умови здійснення публічних закупівель	4	3			1
	Тема 3.3. Підготовка документів, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель	3	2			1
	Поточний контроль	1	1			
	Модуль 4. Договірна робота в системі публічних закупівель та вимірювання ефективності					
	Тема 4.1. Укладання та управління договорами	3	2			1
	Тема 4.2. Вимірювання ефективності публічних закупівель	4	3			1
	Поточний контроль	1	1			
	Модуль 5. Оскарження та контроль в публічних закупівлях					
	Тема 5.1. Порядок оскарження та контролю публічних закупівель	3	2			1
	Тема 5.2. Врегулювання конфліктів та спорів у процесі здійснення публічних закупівель	3	2			1
	Поточний контроль	1	1			
Вибіркові модулі програми (обираються два вибіркові модулі на 12 годин / 0,4 кредиту ЄКТС)						
	Модуль 6. Сталі закупівлі та закупівлі інновацій в системі публічних закупівель					
Сесія 3	Тема 6.1. Впровадження сталих закупівель в процедури публічних закупівель державних органів/органів місцевого самоврядування	3	3			

	Тема 6.2. Публічні закупівлі інновацій	3	3			
Модуль 7. Державно-приватне партнерство та міжнародні аспекти здійснення публічних закупівель						
	Тема 7.1. Державно-приватне партнерство та концесії в системі публічних закупівель	2	2			
	Тема 7.2. Регулювання публічних закупівель на міжнародному рівні	2	2			
	Тема 8.3. Здійснення публічних закупівель за кошти донорів та міжнародних фінансових організацій	2	2			
Модуль 8. Закупівля робіт						
	Тема 8.1. Особливості закупівлі робіт	2	2			
	Тема 8.2. Особливості тендерної документації	2	2			
	Тема 8.3. Особливості укладання договорів підяду та їх виконання	2	2			
Модуль 9. Управління персоналом та етичні стандарти в системі публічних закупівель						
	Тема 9.1. Управління персоналом у контексті організації закупівельної діяльності	3	3			
	Тема 9.2. Відповідальність та етична поведінка у публічних закупівлях	3	3			
Сесія 4	Підсумковий контроль результатів навчання	2 / 0,1	2			
РАЗОМ		60/2	49/1,6			11/0,4

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ¹⁰
(для дистанційної форми навчання)

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Обов'язкові модулі програми (46 год / 1,5 кредиту ЄКТС)						
Сесія 1	Модуль 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель					
	Тема 1.1. Публічні закупівлі: сутність, суб'єкти, основні принципи та визначення	3		2		1
	Тема 1.2. Законодавче регулювання публічних закупівель	3		2		1
	Тема 1.3. Інституційна структура системи публічних закупівель	3		3		
	Поточний контроль	1		1		
	Модуль 2. Організація закупівельної діяльності					
	Тема 2.1. Розробка стратегії публічних закупівель в державному органі / органі місцевого самоврядування	3		3		
	Тема 2.2. Планування публічної закупівлі та визначення потреб	3		2		1
	Тема 2.3. Організація процесу публічних закупівель та комунікація з учасниками закупівель	3		2		1
	Поточний контроль	1		1		
Сесія 2	Модуль 3. Моделі, інструменти, способи та умови здійснення публічних закупівель					
	Тема 3.1. Централізовані та децентралізовані моделі	3		2		1

¹⁰ Обсяг програми, послідовність тем, включених до програми, і кількість годин на їх вивчення може змінюватися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером) з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо.

	й інструменти здійснення публічних закупівель					
	Тема 3.2. Способи та умови здійснення публічних закупівель	4		3		1
	Тема 3.3. Підготовка документів, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель	3		2		1
	Поточний контроль	1		1		
Модуль 4. Договірна робота в системі публічних закупівель та вимірювання ефективності						
	Тема 4.1. Укладання та управління договорами	3		2		1
	Тема 4.2. Вимірювання ефективності публічних закупівель	4		3		1
	Поточний контроль	1		1		
Модуль 5. Оскарження та контроль в публічних закупівлях						
	Тема 5.1. Порядок оскарження та контролю публічних закупівель	3		2		1
	Тема 5.2. Врегулювання конфліктів та спорів у процесі здійснення публічних закупівель	3		2		1
	Поточний контроль	1		1		
Вибіркові модулі програми (обираються два вибіркові модулі на 12 годин/0,4 кредиту ЄКТС)						
Сесія 3	Модуль 6. Сталі закупівлі та закупівлі інновацій в системі публічних закупівель					
	Тема 6.1. Впровадження сталих закупівель в процедури публічних закупівель державних органів/органів місцевого самоврядування	3		3		
	Тема 6.2. Публічні закупівлі інновацій	3		3		
	Модуль 7. Державно-приватне партнерство та міжнародні аспекти здійснення публічних закупівель					
	Тема 7.1. Державно-приватне партнерство та концесії в системі публічних закупівель	2		2		
	Тема 7.2. Регулювання публічних закупівель на міжнародному рівні	2		2		

	Тема 8.3. Здійснення публічних закупівель за кошти донорів та міжнародних фінансових організацій	2		2		
Модуль 8. Закупівля робіт						
	Тема 8.1. Особливості закупівлі робіт	2		2		
	Тема 8.2. Особливості тендерної документації	2		2		
	Тема 8.3. Особливості укладання договорів підяду та їх виконання	2		2		
Модуль 9. Управління персоналом та етичні стандарти в системі публічних закупівель						
	Тема 9.1. Управління персоналом у контексті організації закупівельної діяльності	3		3		
	Тема 9.2. Відповідальність та етична поведінка у публічних закупівлях	3		3		
Сесія 4	Підсумковий контроль результатів навчання	2 / 0,1		2		
РАЗОМ		60/2		49/1,6		11/0,4

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Обов'язкові модулі програми

Модуль 1. Правові, організаційні та економічні засади здійснення публічних закупівель

Тема 1.1. Публічні закупівлі: сутність, суб'єкти, основні принципи та визначення

Поняття публічних закупівель. Місце та роль публічних закупівель в економіці країни. Економічна сутність публічних закупівель.

Види закупівель: ключові аспекти, принципи, компоненти (сталі закупівлі, екологічні публічні закупівлі, зелені закупівлі, соціальні закупівлі). Інновації в публічних закупівлях. Цифровізація та її вплив на закупівлі (використання штучного інтелекту, електронні довірчі послуги, електронний документообіг).

Основні терміни у сфері публічних закупівель. Функції публічних закупівель. Суб'єкти публічних закупівель. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників.

Стратегія розвитку сфери публічних закупівель. Реформа сфери публічних закупівель у процесі європейської інтеграції України.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, тематична дискусія, опрацювання інформаційних матеріалів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного

навчання (за потреби): Показники обсягу публічних закупівель у національній економіці України.

Тема 1.2. Законодавче регулювання публічних закупівель

Загальна характеристика законодавства у сфері публічних закупівель. Рамки законодавства (зокрема вартісні пороги закупівель). Виключення з-під дії законодавства у сфері публічних закупівель. Спеціальні правила для особливих сфер діяльності. Оборонні закупівлі. Особливості публічних закупівель у період дії воєнного стану, інші надзвичайні закупівлі.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проєктування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Гармонізація системи публічних закупівель в Україні зі стандартами ЄС.

Тема 1.3. Інституційна структура системи публічних закупівель

Основні інституції, які беруть участь у формуванні та реалізації політики публічних закупівель. Поняття, правовий статус, повноваження та основні функції Уповноваженого органу у сфері організації публічних закупівель. Роль та функції Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати України як органів державного контролю. Антимонопольний комітет України як орган оскарження. Державне підприємство «Прозорро» в системі публічних закупівель. Централізовані закупівельні організації. Участь громадських організацій у процедурі публічних закупівель.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, тематична дискусія, опрацювання інформаційних матеріалів.

Модуль 2. Організація закупівельної діяльності

Тема 2.1. Розробка стратегії публічних закупівель в державному органі/органі місцевого самоврядування

Поняття життєвого циклу публічних закупівель. Цілісність публічних закупівель. Основні етапи проведення публічних закупівель (підготовка та планування, публікація та прозорість, подання пропозицій та оцінка, виконання договорів).

Особливості розроблення та впровадження стратегії закупівель, включаючи складні закупівлі. Інструменти та методи впровадження стратегії закупівель в державних органах/органах місцевого самоврядування.

Управління системами закупівель, можливостями та адміністративними процесами. Порядок здійснення моніторингу процедур публічних закупівель та систематичне оцінювання.

Управління ризиками, стратегії пом'якшення наслідків та планування надзвичайних ситуацій у процесі публічних закупівель. Оцінка ризику суб'єктів господарювання.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проєктування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 2.2. Планування публічної закупівлі та визначення потреб

Основні етапи процесу планування публічних закупівель: визначення потреб державного органу/органу місцевого самоврядування, визначення параметрів закупівлі, затвердження річного плану, опублікування річного плану закупівель в Прозорро.

Особливості техніко-економічного обґрунтування закупівлі. Аналіз ринку та маркетингові дослідження у плануванні публічних закупівель. Попередні ринкові консультації як складова планування публічних закупівель та підготовки до проведення публічних закупівель. Визначення очікуваної вартості закупівлі. Вибір способу чи процедури публічної закупівлі. Планування строків здійснення закупівель. Формування річного плану у взаємозв'язку з бюджетним процесом.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, тематична дискусія, опрацювання інформаційних матеріалів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Особливості проведення консультацій з ринком через електронну систему закупівель.

Тема 2.3. Організація процесу публічних закупівель та комунікація з учасниками закупівель

Комунікація (перед- та післятендерна) замовника та учасників публічних закупівель. Правила розкриття інформації. Забезпечення роз'яснень та внесення змін до тендерних документів. Виправлення помилок у тендерних пропозиціях. Формальні помилки. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Перевірка наявності аномально низької ціни на одиницю продукції тощо. Відміна торгів та визнання їх такими, що не відбулися. Комунікація з учасниками публічних закупівель після проведення закупівель.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Розроблення плану комунікації з учасниками закупівель державного органу/органу місцевого самоврядування, в якому ви працюєте.

Модуль 3. Моделі, інструменти, способи та умови здійснення публічних закупівель

Тема 3.1. Централізовані та децентралізовані моделі й інструменти здійснення публічних закупівель

Основні характеристики моделей здійснення публічних закупівель (централізованих та децентралізованих). Особливості централізованих закупівель. Переваги та виклики роботи з централізованою закупівельною організацією (далі – ЦЗО).

Юридичні аспекти співпраці з ЦЗО. Сфери товарів та послуг, охоплені ЦЗО. Рамкові угоди (визначення «рамкової угоди», хто може встановити рамкову угоду, чи є обмеження щодо кількості економічних операторів, чи можна використовувати рамкові угоди для всіх процедур закупівель, як укладаються договори за рамковою угодою).

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Особливості роботи ЦЗО в Україні.

Тема 3.2. Способи та умови здійснення публічних закупівель

Конкурентні процедури здійснення публічних закупівель. Відкриті торги. Особливості застосування відкритих торгів у період дії воєнного стану. Процедури конкурентного діалогу та торгів з обмеженою участю: особливості та підстави для застосування. Переговорна процедура. Закупівлі із використанням електронного каталогу. Спрощені закупівлі. Нові види

публічних закупівель (динамічні системи закупівель, спільні закупівлі, інноваційне партнерство, конкурси проектів та інші).

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Аналіз даних під час здійснення процедур закупівель з використанням аналітичних інструментів у сфері публічних закупівель (вебпорталу Уповноваженого органу (<http://prozorro.gov.ua>), публічного модулю аналітики (<https://bi.prozorro.org>), української аналітичної онлайн системи для бізнес-аналітики, конкурентної розвідки та перевірки контрагентів YouControl (<https://youcontrol.com.ua>), сервісу моніторингу реєстраційних даних українських компаній та судового реєстру для захисту від рейдерських захоплень і контролю контрагентів Opendatabot (<https://opendatabot.com/>), розширеної аналітики закупівель Prozorro та перевірки контрагентів у 130+ реєстрах Clarity Project (<https://clarity-project.info/tenders>).

Тема 3.3. Підготовка документів, пов'язаних зі здійсненням публічних закупівель

Особливості підготовки та затвердження тендерної документації. Основні вимоги до змісту тендерної документації. Кваліфікаційні критерії та спосіб документального підтвердження відповідності учасників. Ознаки дискримінаційних вимог до учасників торгів. Підстави для відхилення пропозицій чи відмови учасникам щодо участі у процедурі закупівлі. Підготовка технічного завдання (технічної специфікації). Критерії оцінки пропозицій, їх суть та доцільність встановлення нецінових критеріїв. Вимоги щодо забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю. Умови тендерної документації щодо закупівлі товарів, внесених до переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Підготовка шаблонів документів, пов'язаних зі здійсненням закупівель, для державного органу/органу місцевого самоврядування, в якому ви працюєте.

Модуль 4. Договірна робота в системі публічних закупівель та вимірювання ефективності

Тема 4.1. Укладання та управління договорами

Поняття договору про закупівлю, строки його укладення та оприлюднення. Проект договору як складова тендерної документації. Порядок укладання та виконання (внесення змін/розірвання) договору про закупівлю. Фіксація істотних умов, які обов'язково включаються до договору про закупівлю. Аналіз підстав для внесення змін до умов договору про закупівлю. Внесення змін до договору, його розірвання та визнання нікчемним. Управління договорами в закупівлях.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Підготовка істотних умов договору на закупівлю товарів, робіт та послуг.

Тема 4.2. Вимірювання ефективності публічних закупівель

Ефективність, результативність та функціональність як основні показники ефективності публічних закупівель. Зв'язок між процесом публічних закупівель, ефективністю, дієвістю та результативністю. Вимірювання ефективності публічних закупівель для оптимізації процесу закупівель. Ключові показники ефективності (далі – КПЕ). Методи оцінювання ефективності публічних закупівель. Інструменти аналізу ефективності публічних закупівель для досягнення цілей, стратегій і завдань державного органу/органу місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Сформувати та обґрунтувати перелік показників ефективності публічних закупівель, який може бути застосований у державному органі/органі місцевого самоврядування, в якому ви працюєте.

Модуль 5. Оскарження та контроль в публічних закупівлях

Тема 5.1. Порядок оскарження та контролю публічних закупівель

Процедура оскарження в публічних закупівлях. Поняття суб'єкта оскарження. Підготовка скарги та її подання, строки подання та процедура розгляду скарг органом оскарження, строки призупинення в процедурі закупівлі. Загальна характеристика процедури оскарження в Антимонопольному комітеті України. Особливості оскарження публічних закупівель у судах.

Функція моніторингу закупівлі як засіб запобігання порушенням у процесі закупівлі. Здійснення контролю органами Державної аудиторської служби України. Роль та функції Рахункової палати України щодо контролю у сфері публічних закупівель.

Моніторинговий портал Dozorro, публічний модуль аналітики biProZorro як інструменти громадського контролю публічних закупівель.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Роль громадського контролю в публічних закупівлях.

Тема 5.2. Врегулювання конфліктів та спорів у процесі здійснення публічних закупівель

Засади ведення переговорів, динаміка переговорного процесу та як уникнути типових пасток у переговорному процесі. Визначення цілей переговорів та підготовка плану і стратегії переговорів. Розроблення відповідних положень про договори, що стосуються вирішення спорів (включаючи переговори та застереження). Ефективне застосування принципів управління конфліктами у сфері публічних закупівель. Процес вирішення конфліктів та мінімізація витрат/негативних впливів на організацію публічних закупівель в державному органі/органі місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Роль та функції різних органів, зокрема і міжнародних, щодо вирішення суперечок з питань публічних закупівель.

Вибіркові модулі програми

Модуль 6. Сталі закупівлі та закупівлі інновацій в системі публічних закупівель

Тема 6.1. Впровадження сталих закупівель в процедури публічних закупівель державних органів/органів місцевого самоврядування

Поняття сталого розвитку. Основні принципи концепції сталого розвитку. Роль сталих закупівель у забезпеченні охорони навколишнього середовища та соціального захисту.

Інтеграція принципів сталості публічних закупівель в стратегію державного органу/органу місцевого самоврядування. Організація функції закупівель з урахуванням принципів сталого розвитку. Включення критеріїв сталості в тендерну документацію. Доступні інструменти для забезпечення сталих публічних закупівель (оцінка життєвого циклу, витрати на життєвий цикл, вимірювання вуглецевого сліду, декларування про екологічні характеристики продукції, системи екологічного управління, оцінка ризиків, вимоги природоохоронного законодавства, екологічне маркування, соціальне маркування). Оцінка впливу на навколишнє середовище товарів окремих категорій.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проєктування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 6.2. Публічні закупівлі інновацій

Основні елементи системи публічних закупівель інновацій та їх характеристика. Передкомерційні закупівлі інновацій (процес закупівлі з використанням науково-дослідних розробок для створення нового інноваційного продукту). Особливості публічних закупівель інноваційних розробок. Переваги закупівель інновацій. Формування політики закупівель інновацій в державному органі/органі місцевого самоврядування та покроковий підхід до її реалізації. Партнерство у закупівлях інновацій. Частка інновацій у загальному обсязі публічних закупівель.

Публічні закупівлі інновацій: практика ЄС.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проєктування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Модуль 7. Державно-приватне партнерство та міжнародні аспекти здійснення публічних закупівель

Тема 7.1. Державно-приватне партнерство та концесії в системі публічних закупівель

Державно-приватне партнерство як інструмент підвищення ефективності залучення місцевих, регіональних інвестицій з врахуванням соціальних пріоритетів.

Поняття концесії в системі публічних закупівель.

Правові аспекти державно-приватного партнерства та концесії в системі публічних закупівель.

Основні кроки побудови успішного державно-приватного партнерства, включаючи інституційні, комерційні, фінансові та економічні аспекти. Консультації заінтересованих сторін.

Процедури укладення договору державно-приватного партнерства та концесії. Основні особливості та відмінності від процедур публічних закупівель.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз

ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 7.2. Регулювання публічних закупівель на міжнародному рівні

Основи регулювання публічних закупівель на міжнародному рівні. Регіональні, двосторонні та багатосторонні регуляторні рамки публічних закупівель. Роль, завдання, принципи та ключові положення публічних закупівель в модельному законі ЮНСІТРАЛ (UNCITRAL Model Law on Public Procurement (2011)) та Керівництві щодо прийняття модельного закону (2012 р.). Роль, цілі та функції Угоди СОТ щодо публічних закупівель (Agreement on Government Procurement). Участь України в цій Угоді.

Практика публічних закупівель у країнах ЄС. Особливості, структура, рівні, принципи, законодавче підґрунтя. Основний зміст директив ЄС щодо публічних закупівель.

Стандарти ISO в закупівлях: регулювання процесів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 7.3. Здійснення публічних закупівель за кошти донорів та міжнародних фінансових організацій

Особливості проведення публічної закупівлі за правилами донорів. Період уточнень та подання пропозицій. Закупівля з поетапним розкриттям пропозицій. Закупівля з одночасним розкриттям пропозицій. Закупівля з аукціоном. Послідовний порядок розгляду пропозицій.

Особливості закупівель за кошти міжнародних організацій.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Модуль 8. Закупівля робіт

Тема 8.1. Особливості закупівлі робіт

Планування закупівель робіт. Визначення предмету закупівель різного виду робіт. Недоліки, переваги і випадки доцільності комплексної закупівлі робіт разом з розробкою проектно-кошторисної документації і окремо. Визначення очікуваної вартості розробки проектно-кошторисної документації, робіт із нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного нагляду, інженерно-консультаційних послуг. Різниця між закупівлями поточного та капітального ремонту. Застосування настанови з визначення вартості будівництва у плануванні закупівель робіт.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 8.2. Особливості тендерної документації

Порядок вибору виду договірної (твердої чи динамічної) ціни. Особливості формування тендерної документації в залежності від виду договірної ціни. Правила складання технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівель різного виду робіт. Визначення збалансованих кваліфікаційних критеріїв та їх документальне підтвердження. Умови оплати та строки виконання робіт.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз

ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 8.3. Особливості укладання договорів підряду та їх виконання

Істотні умови договору підряду. Порядок внесення змін до договору підряду в залежності від виду договірної ціни та внесення змін у проектно-кошторисну документацію. Закупівля додаткових робіт.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Модуль 9. Управління персоналом та етичні стандарти в системі публічних закупівель

Тема 9.1. Управління персоналом у контексті організації закупівельної діяльності

Правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель. Обмеження та вимоги під час визначення або призначення уповноваженої особи. Поняття конфлікту інтересів та обмеження під час визначення та призначення уповноваженої особи. Професійний стандарт «Фахівець з публічних закупівель»: освітньо-професійні вимоги.

Повноваження інших посадових осіб замовника. Комунікації між уповноваженою особою у сфері організації публічних закупівель та іншими посадовими особами замовника.

Взаємодія між структурними підрозділами державних органів/органів місцевого самоврядування з питань закупівельної діяльності.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

Тема 9.2. Відповідальність та етична поведінка у публічних закупівлях

Відповідальність за порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Правила етичної поведінки та антикорупційні заходи в публічних закупівлях. Вимоги щодо етичної поведінки закупівельників. Питання закупівель в антикорупційній програмі державного органу/органу місцевого самоврядування. Етичні стандарти та відповідальність фахівців з публічних закупівель.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, інтерактивна мінілекція, групова дискусія, ділова гра, аналіз ситуацій (case-study), виконання творчого завдання, ігрове проектування тощо, застосовується індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Документ (сертифікат) про підвищення кваліфікації учаснику навчання видається за таких умов:

відвідування занять (очно та/або дистанційно в синхронному режимі) – 20 %;

поточний контроль – 50%;

опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 10 %;

підсумковий контроль у формі тестування – 20 %.

Підсумкова оцінка складається із суми всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання.

Поточний контроль проводиться під час занять у рамках реалізації навчальних модулів програми і може передбачати опитування, виступи на практичних заняттях, перевірку

результатів виконання практичних завдань, самостійної роботи, опрацювання нормативно-правових актів.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови отримання учасником професійного навчання не менше ніж 85 % від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих із урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література, інформаційні ресурси, обов'язкові для опрацювання

1. Карлін М. І. Основи публічних закупівель: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. Електронне видання. 2023. 93 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22310/4/karlin_OPZ.pdf.
2. Типові корупційні ризики у публічних закупівлях. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2021/03/Турови-koruptsijni-ryzyky-v-publichnyh-zakupivlyah-1.pdf>.
3. Щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель. URL: <http://surl.li/xусууу>.
4. Аналітичне дослідження СЕР КСЕ. Оптимізація закупівельної діяльності: як вдосконалити підходи. URL: <https://cep.kse.ua/article/optimization-of-procurement-activities-how-to-improve-approaches.pdf>.
5. Щодо укладення, виконання, змін та розірвання договору про закупівлю. Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 24.11.2020 № 3304-04/69987-06. URL: <http://surl.li/fveiyo>.
6. Щодо передумов здійснення закупівель. Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 10.09.2020 № 3304-04/55366-06. URL: <http://surl.li/gaosin>.
7. Щодо планування закупівель. Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.09.2020 № 3304-04/54160-06. URL: <http://surl.li/wsjjus>.
8. Щодо визначення предмета закупівлі та розміщення інформації в електронній системі закупівель. Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.09.2020 № 3304-04/53972-06. URL: <http://surl.li/oulqde>.
9. Щодо застосування електронних каталогів. Лист Міністерства економіки України від 08.10.2021 № 3304-04/49219-06. URL: <http://surl.li/kxvnsy>.
10. Щодо організації закупівельної діяльності замовника. Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 10.04.2020 № 3304-04/24218-06. URL: <http://surl.li/zgvizd>.

Перелік нормативно-правових актів

1. Про публічні закупівлі. Закон України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>.
2. Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі. Закон України від 16 березня 2016 року № 1029-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19#Text>.
3. Про відкритість використання публічних коштів. Закон України від 11 лютого 2015 року № 183-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19#Text>.
4. Про концесію. Закон України від 03 жовтня 2019 року № 155-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155-20#Text>.
5. Про державно-приватне партнерство. Закон України від 01 липня 2010 року № 2404-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-VI#Text>.
6. Про оборонні закупівлі. Закон України від 17 липня 2020 року № 808-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20#Text>.

7. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>.

8. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF#Text>.

9. Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF#Text>.

10. Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1216. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1216-2018-%D0%BF#Text>.

11. Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1275-2022-%D0%BF#Text>.

12. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 р. за № 500/34783. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20#Text>.

13. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 липня 2020 р. за № 610/34893. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-20#Text>.

14. Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу. Наказ Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0040930-21#Text>.

15. Про затвердження Порядку організації тестування уповноважених осіб. Наказ Міністерства економіки України від 06.08.2021 № 376-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2021 р. за № 1271/36893. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1271-21#Text>.

16. Про затвердження професійного стандарту «Фахівець з публічних закупівель». Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2023 № 13580. URL: <http://surl.li/drquyr>.

17. Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України від 18.01.2023 № 13/23/395, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 р. за № 159/39215. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-23#Text>.

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА