



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до Положення
про вебпортал управління знаннями
у сфері професійного навчання
«Портал управління знаннями»**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Положення про вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 26 листопада 2019 року № 209-19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2019 року за № 1234/34205, що додаються.
2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№150-24 від 31.10.2024
КЕП: Алюшина Н. О. 31.10.2024 17:34
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

31 жовтня 2024 року № 150-24

Зміни

до Положення про вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 26 листопада 2019 року № 209-19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2019 року за № 1234/34205

1. У пункті 3 розділу I:

1) після абзацу шостого доповнити абзацом сьомим такого змісту:

«суб'єкт експертно-консультативного супроводу погодження програм підвищення кваліфікації – особа, яка включена до персонального складу експертно-консультативної ради з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад при НАДС (далі – експертно-консультативна рада при НАДС);».

У зв'язку з цим абзаци сьомий – дев'ятий вважати відповідно абзацами восьмим – десятим;

2) абзац дев'ятий після слова «персоналом,» доповнити словами «суб'єкт експертно-консультативного супроводу погодження програм підвищення кваліфікації,».

2. У пункті 1 розділу II:

1) після абзацу третього доповнити абзацом четвертим такого змісту:

«забезпечення цифровізації управлінських процесів у сфері професійного навчання;».

У зв'язку з цим абзаци четвертий – шостий вважати відповідно абзацами п'ятим – сьомим;

2) в абзаці п'ятому слова «, вимоги до опису яких наведено у додатку до цього Положення» замінити словами «(вимоги до інформації, що розміщується на Порталі про такі програми, наведено у додатку до цього Положення)»;

3) в абзаці сьомому розділовий знак «.» замінити розділовим знаком «;»;

4) після абзацу сьомого доповнити новим абзацом такого змісту:

«забезпечення інформування користувачів про можливості професійного навчання за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва.».

3. У розділі III:

1) в абзаці дев'ятому пункту 1 слова «бібліотеки та» виключити;

2) у пункті 2:

після підпункту 6 доповнити підпунктами 7–9 такого змісту:

«7) забезпечення вивчення потреб у професійному навчанні;

8) забезпечення погодження НАДС програм підвищення кваліфікації;

9) моніторинг стану системи професійного навчання, зокрема освітньої діяльності провайдерів у сфері професійного навчання в межах повноважень НАДС;».

У зв'язку з цим підпункти 7–12 вважати відповідно підпунктами 10–15;

після підпункту 11 доповнити підпунктом 12 такого змісту:

«12) забезпечення можливості проведення провайдерами заходів з організації освітнього процесу з використанням Порталу (зокрема дистанційних занять, заходів контролю результатів навчання);».

У зв'язку з цим підпункти 12–15 вважати відповідно підпунктами 13–16.

4. У пункті 2 розділу IV:

1) абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

«електронну взаємодію Порталу з іншими інформаційними системами, освітніми веб-платформами (за потреби);»;

2) після абзацу дев'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«НАДС може використовувати інформацію, розміщену на Порталі, з метою реалізації своїх повноважень.».

5. У розділі V:

1) абзац четвертий пункту 2 після слів «суміжні права» доповнити словами «, академічної доброчесності»;

2) після пункту 2 доповнити новими пунктами такого змісту:

«3. З метою забезпечення оперативного розгляду запитів користувачів на отримання освітніх послуг відповідно до їхніх потреб у професійному навчанні уповноважена особа служби управління персоналом може:

схвалювати запити на реєстрацію на Порталі державних службовців, голови місцевої державної адміністрації, його першого заступника та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування, депутатів місцевої ради, блокувати раніше схвалені облікові записи;

переглядати статуси запитів на навчання, що створюються державними службовцями, головою місцевої державної адміністрації, його першим заступником та заступниками, посадовими особами місцевого самоврядування, депутатами місцевих рад;

взаємодіяти з провайдерами щодо формування груп для навчання за відповідними програмами підвищення кваліфікації (з урахуванням потреб у професійному навчанні).

З метою забезпечення планування та організації професійного навчання уповноважена особа служби управління персоналом може через Портал подавати НАДС показники щодо потреб у професійному навчанні.

4. З метою забезпечення провадження провайдером освітньої діяльності у сфері професійного навчання уповноважена особа провайдера через Портал подає НАДС:

програми підвищення кваліфікації для погодження їх НАДС відповідно до законодавства;

конкурсну(і) пропозицію(ї) та конкурсну документацію для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Уповноважена особа провайдера може також через Портал подавати НАДС інформацію щодо провадження провайдером освітньої діяльності у сфері професійного навчання.

5. Суб'єкти Порталу забезпечують вчасне оновлення інформації, внесеної ними на Портал.

Уповноважена особа служби управління персоналом відстежує актуальність інформації про користувача, внесеної на Портал (зокрема щодо посади, її категорії) та забезпечує її вчасне оновлення.

Якщо користувач припинив роботу (службу) у відповідному державному органі, органі місцевого самоврядування, блокування його облікового запису здійснюється уповноваженою особою служби управління персоналом цього органу невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня припинення користувачем роботи (служби) в цьому органі.».

6. Пункт 4 розділу VI після абзацу шостого доповнити абзацами сьомим – восьмим такого змісту:

«цільова група;
джерела фінансування;».

У зв'язку з цим абзаци сьомий – восьмий вважати відповідно абзацами дев'ятим – десятим.

7. У розділі VII:

1) абзац третій пункту 1 після слів «ЄДРПОУ юридичної особи» доповнити словами «(для міжнародної, іноземної установи або організації, яка реалізує в Україні проект (програму) міжнародної технічної допомоги, – номер реєстраційної картки, яка підтверджує державну реєстрацію проекту (програми) відповідно до законодавства; для іншої міжнародної, іноземної установи або організації, яка діє в Україні відповідно до законодавства, – реєстраційний номер юридичної особи в країні її реєстрації)»;

2) абзаци сьомий – десятий пункту 4 замінити абзацом такого змісту:

«Надання доступу до особистого кабінету уповноваженої особи служби управління персоналом (шляхом схвалення її облікового запису) здійснюється уповноваженою особою адміністратора Порталу на підставі офіційного звернення державного органу, органу місцевого самоврядування до НАДС, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи служби управління персоналом, посада та адреса електронної пошти (у доменній зоні gov.ua). У разі зміни уповноваженої особи служби управління персоналом надання доступу до її особистого кабінету на Порталі здійснюється у такому ж порядку. Доступ до особистого кабінету працівника служби управління персоналом, який раніше був зареєстрований на Порталі як уповноважена особа служби управління персоналом відповідного органу, анулюється адміністратором Порталу.»;

3) після пункту 5 доповнити новими пунктами такого змісту:

«6. Суб'єкт експертно-консультативного супроводу погодження програм підвищення кваліфікації реєструється на Порталі шляхом внесення такої інформації про себе:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

найменування державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації (у тому числі міжнародної, іноземної установи, організації), в якому(ій) працює такий суб'єкт;

посада;

освітньо-кваліфікаційний рівень;

електронна адреса;

контактний номер телефону.

дата і номер наказу НАДС, яким такого суб'єкта включено до персонального складу експертно-консультативної ради при НАДС.

7. На підставі наказу НАДС про затвердження персонального складу експертно-консультативної ради при НАДС уповноважена особа адміністратора Порталу може внести на Портал інформацію про суб'єкта експертно-консультативного супроводу погодження програм підвищення кваліфікації, зазначену в пункті 6 цього розділу, а також здійснювати перегляд такої інформації, внесення змін до запису про такого суб'єкта або видалення запису.».

8. Додаток до цього Положення викласти в такій редакції:

«Додаток
до Положення про вебпортал
управління знаннями у сфері
професійного навчання «Портал
управління знаннями»
(пункт 1 розділу II)

ВИМОГИ

**до інформації про освітньо-професійні та освітньо-наукові програми
підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань «Публічне управління та адміністрування», загальні та
спеціальні програми підвищення кваліфікації**

Інформація про освітньо-професійну або освітньо-наукову програму, що розміщується на Порталі, має передбачати:

назву програми;

тип програми (освітньо-професійна або освітньо-наукова);

рівень, ступень вищої освіти та кваліфікації вищої освіти;

опис програми (цілі програми, програмні компетентності);

додаткову інформацію, зокрема гіперпосилання на сторінку вебсайту провайдера, на якій розміщено програму, іншу інформацію щодо навчання за програмою; відомості про контактну(их) особу(іб), яка(і) забезпечує(ють) організацію навчання за програмою (із зазначенням номера(ів) телефону).

Інформація про програму підвищення кваліфікації, що розміщується на Порталі, має передбачати:

назву програми;

тип програми (за змістом навчання, тривалістю та інтенсивністю);

дату і номер акта, яким погоджено таку програму відповідно до законодавства (у разі проведення навчання на основі типової програми підвищення кваліфікації – дату і номер наказу НАДС, яким затверджено таку типову програму);

джерело фінансування програми;

професійні компетентності, на підвищення рівня яких спрямована відповідна програма;

напря(и) підвищення кваліфікації;

опис програми (мета програми, структура програми (перелік назв модулів, тем); мова(и) викладання; форма підсумкового контролю);

форму навчання;

цільову групу;

обсяг програми в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи;

додаткову інформацію, зокрема місце проведення навчання; гіперпосилання на сторінку вебсайту провайдера, на якій розміщено програму підвищення кваліфікації, розклад занять тощо; відомості про контактну(их) особу(і), яка(і) забезпечує(ють) організацію навчання за програмою (із зазначенням номера(ів) телефону).

».

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА