



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від 15 жовтня 2024 р.

Київ

№ 142-24

**Про затвердження Антикорупційної  
програми Національного агентства  
України з питань державної служби  
на 2024 – 2026 роки**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 1 пункту 5, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, підпункту 9 пункту 2 розділу II Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, з урахуванням наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою забезпечення дотримання законодавства у сфері запобігання корупції

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Антикорупційну програму Національного агентства України з питань державної служби на 2024 – 2026 роки (далі – Антикорупційна програма НАДС), що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, його територіальних органів, Вищої школи публічного управління, Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу забезпечити:

1) ознайомлення з цим наказом підлеглих працівників протягом двох тижнів з дати введення в дію Антикорупційної програми НАДС;

2) виконання положень Антикорупційної програми НАДС та вжиття заходів щодо усунення, мінімізації корупційних ризиків, визначених в Реєстрі корупційних ризиків у НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, що додається до Антикорупційної програми НАДС, з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень;

3) надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції щопівроку до сьомого числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про стан виконання підпункту 2 цього пункту;

3. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити:

1) подання Антикорупційної програми НАДС на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції протягом трьох робочих днів з дня її затвердження;

2) підготовку та подання Голові Національного агентства України з питань державної служби щопівроку не пізніше останнього дня місяця, наступного за звітним періодом, звіту про стан виконання Антикорупційної програми НАДС за результатами опрацювання інформації, отриманої відповідно до підпункту 3 пункту 2 цього наказу.

4. Взяти до уваги, що керівники структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, його територіальних органів, Вищої школи публічного управління та Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу несуть персональну відповідальність за стан виконання положень Антикорупційної програми НАДС, вжиття заходів, спрямованих на зниження впливу корупційних ризиків та зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень.

5. Антикорупційна програма НАДС вводиться в дію з дати її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

6. Сектору інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю забезпечити опублікування цього наказу не пізніше трьох днів з дати погодження Антикорупційної програми НАДС Національним агентством з питань запобігання корупції.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України

з питань державної служби

\_\_\_ жовтня 2024 року № \_\_\_\_\_

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ  
НА 2024 – 2026 РОКИ**

м. Київ  
2024

## **ЗМІСТ**

- Розділ 1:** Засади антикорупційної політики Національного агентства України з питань державної служби.
- Розділ 2:** Оцінювання корупційних ризиків Національного агентства України з питань державної служби, заходи щодо їх мінімізації та усунення.
- Розділ 3:** Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Національного агентства України з питань державної служби.
- Розділ 4:** Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми Національного агентства України з питань державної служби.
- Розділ 5:** Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.
- Додаток:** Реєстр корупційних ризиків у НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС.

## **1. Засади антикорупційної політики Національного агентства України з питань державної служби**

Антикорупційна програма Національного агентства України з питань державної служби на 2024 – 2026 роки (далі – Антикорупційна програма НАДС) є комплексом заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в Національному агентстві України з питань державної служби (далі – НАДС), його територіальних органах, Вищій школі публічного управління та Центрі адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (далі – заклад та установа, що належать до сфери управління НАДС), забезпечення дотримання працівниками апарату НАДС і його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, вимог антикорупційного законодавства, створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією.

В Антикорупційній програмі НАДС, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників, наголошується, що керівництво та працівники апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, у своїй діяльності, а також у правовідносинах із іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, громадянами, громадськими об'єднаннями, професійними спілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами, організаціями керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть усіх передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою НАДС заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції.

НАДС, його територіальні органи, заклад та установа, що належать до сфери управління НАДС, декларують повну відмову і суспільну нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Результати аналізу стану корупції в Україні, ефективності антикорупційної політики попередніх періодів, міжнародних стандартів та найкращих світових практик у сфері запобігання та протидії корупції дають підстави сформулювати такі основні принципи антикорупційної політики НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, на 2024 – 2026 роки:

1) верховенство права – забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України, що визначають зміст та спрямованість діяльності під час виконання завдань і функцій;

2) законності – обов’язок діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

3) професіоналізму – компетентне, об’єктивне і неупереджене виконання посадових обов’язків, постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою і, за потреби, англійською мовою, а також мовою корінних народів або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону;

4) патріотизму – відданість та вірне служіння Українському народові;

5) доброчесності – спрямованість дій на захист публічних інтересів та відмова від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень;

6) ефективності – раціональне і результативне використання ресурсів для досягнення цілей державної політики;

7) створення на противагу наявним корупційним практикам більш зручних та законних способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб;

8) забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, що створюватиме додатковий стримувальний ефект для всіх суб’єктів правовідносин;

9) цифрова трансформація реалізації повноважень, прозорість діяльності та відкриття даних як основа для мінімізації корупційних ризиків у своїй діяльності;

10) об’єктивність та неупередженість, тобто врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції.

Ці принципи будуть враховуватися під час розроблення та впровадження програмних і поточних документів НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, з метою забезпечення ефективного запобігання корупції в усіх сферах діяльності.

Антикорупційна програма НАДС спрямована на:

підтримку антикорупційної стратегії держави, впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС;

підвищення рівня довіри суспільства, удосконалення системи запобігання і протидії корупції в НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС;

забезпечення злагодженості і системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС.

Антикорупційна програма НАДС розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого в

Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – наказ № 830/21).

НАДС є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України та який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, здійснює функціональне управління державною службою в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті (секретаріаті).

Координацію роботи НАДС забезпечує Міністр Кабінету Міністрів України.

Положення про Національне агентство України з питань державної служби затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 (далі – Положення про НАДС).

НАДС у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Основними завданнями НАДС є:

- 1) забезпечення формування і реалізація державної політики у сфері державної служби та з питань управління персоналом у державних органах;
- 2) участь у формуванні державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування;
- 3) здійснення функціонального управління державною службою.

НАДС здійснює свої повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку територіальні органи.

Відповідно до статті 21 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 13 Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 563, постанови Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 316, утворено такі територіальні органи НАДС:

Центральне міжрегіональне управління НАДС (Київська, Черкаська, Полтавська, Кіровоградська, Харківська, Сумська, Чернігівська області та місто Київ) (<https://nads.gov.ua/mizhregionalni-upravlinnya-nacionalnogo-agentstva-ukrayini-z-pitan-derzhavnoyi-sluzhbi/tsentralne-mizhrehionalne-upravlinnia-nads>);

Південно-Східне міжрегіональне управління НАДС (Дніпропетровська, Запорізька, Луганська, Донецька, Одеська, Миколаївська, Херсонська області, Автономна Республіка Крим та місто Севастополь) (<https://nads.gov.ua/mizhregionalni-upravlinnya-nacionalnogo-agentstva-ukrayini-z-pitan-derzhavnoyi-sluzhbi/pivdeno-skhidne-mizhrehionalne-upravlinnia-nads>);

Західне міжрегіональне управління НАДС (Житомирська, Вінницька, Хмельницька, Чернівецька, Закарпатська, Львівська, Тернопільська, Івано-Франківська, Рівненська та Волинська області)

(<https://nads.gov.ua/mizhregionalni-upravlinnya-nacionalnogo-agentstva-ukrayini-z-pitan-derzhavnoyi-sluzhbi/zakhidne-mizhrehionalne-upravlinnia-nads>).

Положення про кожне міжрегіональне управління НАДС затверджене відповідним наказом НАДС.

Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (далі – Центр) утворено з метою поглиблення співробітництва між Україною та ЄС у сфері державної служби та державного управління, удосконалення механізму координації інституціонального забезпечення їх адаптації до стандартів ЄС, зокрема шляхом організації роботи з ефективного використання в Україні інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning, TAIEХ, SIGMA, підвищення професійного рівня державних службовців та поліпшення роботи з інформування суспільства з питань європейської інтеграції (<https://www.center.gov.ua>).

Центр є державною установою і належить до сфери управління НАДС. Положення про Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу затверджено постановою Кабінет Міністрів України від 04 червня 2008 року № 528.

Вища школа публічного управління (далі – Вища школа) є державним закладом післядипломної освіти, що належить до сфери управління НАДС (<https://hs.gov.ua>).

Вища школа є юридичною особою публічного права, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації і припиняються з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення її діяльності.

Вища школа є бюджетною (неприбутковою) установою.

Положення про Вищу школу затверджене наказом НАДС від 21 лютого 2019 року № 29-19 (у редакції наказу НАДС від 29 березня 2023 року № 44-23).

НАДС під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, а також з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, громадськими спілками, профспілками і організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

Завданням Голови НАДС (або особи, на яку покладено виконання обов'язків) у сфері запобігання, виявлення корупції є:

підтримка напряму запобігання і протидії корупції у діяльності НАДС;

демонстрація власним прикладом лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах своїх повноважень та нульової толерантності до корупції;

забезпечення функціонування в структурі НАДС відповідного уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) із запобігання та виявлення корупції та забезпечення гарантії його незалежності від впливу чи втручання у його роботу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

своєчасне реагування на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Керівники структурних підрозділів апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, у межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики НАДС шляхом виконання заходів Антикорупційної програми НАДС та заходів впливу на корупційні ризики.

Працівники НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, зобов'язані дотримуватися вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою НАДС.

Підпунктом 1 пункту 5 Положення про НАДС встановлено, що НАДС з метою організації своєї діяльності забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в апараті НАДС, його територіальних органах, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери його управління.

Безпосередньо завдання (функцію) щодо забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції і контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в апараті НАДС покладено на Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор).

Виконання завдань (функцій) щодо забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції і контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в територіальних органах НАДС, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, покладено на працівників (уповноважених осіб) територіальних органів НАДС, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС.

Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції затверджене Головою НАДС 22 вересня 2023 року.

Основними завданнями Сектору згідно з Положенням є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НАДС, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові НАДС;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови НАДС та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС;

розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону; інформування Голови НАДС, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Окрім того, Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в НАДС;

надає працівникам НАДС, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС;

взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

за результатами роботи за звітний рік надає до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача Сектору, повідомляє про це НАЗК протягом десяти робочих днів;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності НАДС, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові НАДС пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

забезпечує підготовку антикорупційної програми НАДС, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

щопівроку надає НАЗК інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою НАДС;

візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову НАДС та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в НАДС, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надає працівникам НАДС, або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

інформує Голову НАДС, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками НАДС;

здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

повідомляє у письмовій формі Голові НАДС про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками НАДС з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником НАДС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебсайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання

вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

інформує НАЗК у разі ненаправлення службою управління персоналом НАДС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

веде облік працівників НАДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

виконує інші функції, що випливають з покладених на Сектор завдань.

Загальна єдина відомча політика НАДС щодо запобігання та протидії корупції ґрунтується на принципах верховенства права, законності, рівності усіх перед законом, відкритості та прозорості діяльності, дотримання стандартів доброчесності на державній службі, нетерпимості до корупції, створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства до здійснення антикорупційних заходів запобігання та виявлення корупції, невідворотності покарання за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, об'єктивності та неупередженості, конкретності, системності, практичної спрямованості, взаємодії структурних підрозділів НАДС між собою та з його територіальними органами, закладом та установою, що належать до сфери управління НАДС.

Метою прийняття Антикорупційної програми НАДС є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик, зокрема:

забезпечення відповідності діяльності вимогам антикорупційного законодавства України;

удосконалення системи запобігання корупції;

здійснення правових, організаційно-управлінських та практичних заходів, спрямованих на ефективне попередження корупції та зниження її впливу на діяльність;

поліпшення ефективності діяльності структурних підрозділів та її територіальних органів щодо запобігання корупції у межах їх компетенції, запровадження об'єктивних критеріїв оцінки діяльності в цій сфері;

посилення управлінського нагляду та відомчого контролю за належним виконанням антикорупційних заходів;

створення атмосфери неприйняття, осуду та нетерпимості корупції в усіх її проявах;

налагодження постійного процесу виявлення й оцінювання корупційних ризиків у діяльності із вжиттям надалі заходів, спрямованих на їх мінімізацію (усунення);

застосування та удосконалення механізмів прозорості діяльності надалі.

Досягнення мети Антикорупційної програми НАДС планується шляхом забезпечення послідовного, системного та оперативного здійснення і виконання уповноваженим підрозділом НАДС та уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС (у межах повноважень), заходів з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми, реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, якими є:

1) розроблення, організація виконання та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання структурним підрозділам апарату НАДС, а також їх окремим працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) надання працівникам апарату НАДС консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4) запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, зокрема стосовно:

обмежень щодо використання службових повноважень чи свого становища;

обмежень щодо одержання подарунків;

запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними відповідно до Закону;

обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;

обмежень щодо спільної роботи близьких осіб;

5) забезпечення виконання НАДС, його територіальними органами вимог статті 54 Закону щодо заборони одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошові кошти або інше майно, нематеріальні активи, майнові переваги, пільги чи послуги, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

б) розроблення проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції в НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС;

7) підготовка звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінювання виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до неї;

8) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, повідомлення не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи

потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - НАЗК чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

9) перевірка факту подання працівниками апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної конкурсної комісії), декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до вимог Закону;

10) повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками апарату НАДС, його територіальних органів, та іншими особами, які зобов'язані подавати або у яких виник обов'язок подати такі декларації у визначеному законодавством порядку;

11) забезпечення наявності умов для здійснення (подання) працівниками апарату НАДС, його територіальних органів, а також іншими особами повідомлень про порушення вимог Закону, усно та/або письмово, зокрема через спеціальні телефонні лінії, вебсайт, засобами електронного зв'язку тощо;

12) розгляд у межах повноважень повідомлень щодо можливої причетності працівників апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі: підтвердження/непідтвердження інформації щодо порушення обмежень особою після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, відповідно до статті 26 Закону та невиконання посадовими особами апарату НАДС, його територіальних органів додаткових заходів здійснення фінансового контролю, встановлених статтею 52 Закону;

13) інформування в установленому порядку Голови (або особи, на яку покладено виконання обов'язків), НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС;

14) взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату НАДС, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) територіальних органів НАДС, закладом та установою, що належать до сфери управління НАДС, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, м. Севастополь, органами місцевого самоврядування, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

15) організація та координація діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС;

16) організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Голові (або особі, на яку покладено виконання обов'язків) пропозицій щодо таких заходів;

17) забезпечення підготовки Антикорупційної програми НАДС, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

18) співпраця зі структурними підрозділами НАДС та його територіальними органами, закладом та установою, що належать до сфери управління НАДС, суб'єктами господарювання, фізичними особами та громадськими організаціями з метою визначення та усунення корупційних ризиків, відстеження і впровадження передової практики та стандартів у сфері протидії корупції у межах підготовки Антикорупційної програми НАДС;

19) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

20) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

21) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

22) надання працівникам апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, викривачам методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань;

23) впровадження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом НАДС від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333 (далі – Правила етичної поведінки), здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки;

24) організація роботи та проведення навчання щодо дотримання посадовими особами НАДС та його територіальних органів встановлених Правил етичної поведінки.

Для досягнення мети Антикорупційної програми НАДС за 2021 – 2023 роки уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції НАДС та його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, у межах повноважень та з урахуванням особливостей в організації роботи, у тому числі й у зв'язку із урахуванням законодавчих змін та запровадженням режиму воєнного стану в Україні, вжито низку заходів із запобігання та виявлення корупції, забезпечено контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, а також здійснено заходи із усунення та мінімізації корупційних ризиків. Моніторинг стану виконання заходів із усунення корупційних ризиків та підготовка звітів про стан виконання

Антикорупційної програми НАДС на 2021 – 2023 роки здійснювалися своєчасно та в установлені строки.

Починаючи з другого півріччя 2021 року звіти про виконання Антикорупційної програми НАДС на 2021 – 2023 роки щопівроку схвалювалися на засіданні комісії з оцінки корупційних ризиків в НАДС, після чого розміщувалися уповноваженою особою НАДС на порталі доброчесності (антикорупційному порталі) <https://antycorportal.nazk.gov.ua>.

Ретельний аналіз зазначених документів свідчить про вичерпність та дієвість заходів впливу для усунення корупційних ризиків.

У цілому практика виконання Антикорупційної програми НАДС на 2021 – 2023 роки свідчить не про формальний підхід до мінімізації корупційних ризиків, а про системність заходів, що застосовувалися для їх подолання. Слід зазначити, що корупційні ризики, де присутній безпосередній людський фактор, у ситуаціях, де є дискреційні повноваження посадових осіб НАДС, усунути водночас неможливо. Все залежить від доброчесності посадових осіб НАДС, які реалізують функції, у яких присутні корупційні ризики. Проте над цим НАДС наполегливо працює.

Питання запобігання та протидії корупції в НАДС регулює:

Закон України «Про запобігання корупції»;

Загальні правила етичної поведінки етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом НАДС від 05 серпня 2016 року № 158 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333;

Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Національному агентстві України з питань державної служби, його територіальному органі, а також підприємстві, установі і організації, що належать до сфери його управління, затверджений наказом НАДС від 26 квітня 2021 року № 70/21, який визначає послідовність дій працівників апарату НАДС, його територіальних органів, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери його управління під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що надходять через телефонну «гарячу лінію», офіційний вебсайт, засобами поштового чи електронного зв'язку, а також на особистому прийомі громадян;

Положення про впровадження в Національному агентстві України з питань державної служби, його територіальному органі, підприємстві, установі і організації, що належать до сфери його управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджене наказом НАДС від 26 квітня 2021 року № 71/21, яке регламентує організаційні засади функціонування в НАДС його територіальних органах, підприємствах, установах і організаціях, що належать до сфери його управління, механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень

Закону України «Про запобігання корупції» та інші нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, які регулюють порядок здійснення завдань і функцій НАДС.

## **2. Оцінювання корупційних ризиків Національного агентства України з питань державної служби, заходи щодо їх мінімізації та усунення**

Безпосередньо оцінювання корупційних ризиків у НАДС розпочато відповідно до наказу НАДС від 28 лютого 2024 року № 36-24 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві України з питань державної служби» (далі – наказ № 36-24) (із змінами), та здійснювалося у форматі самооцінювання.

З метою забезпечення прозорості діяльності НАДС, зокрема в частині початку процесу оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми НАДС на 2024 - 2026 роки, а також залучення до цього процесу представників громадськості та експертів, наказ № 36-24 оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС за посиланням: <https://nads.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-nakazu-natsionalnoho-ahentstva-ukrainy-z-pytan-derzhavnoi-sluzhby-vid-28-liutoho-2024-roku-36-24>.

Наказом НАДС від 14 березня 2024 року № 47-24 утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві України з питань державної служби (далі – наказ № 47-24) (із змінами), до складу якої включено представників всіх структурних підрозділів апарату НАДС і одного представника громадськості, затверджено Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Національному агентстві України з питань державної служби (далі – Робоча група). Наказ № 47-24 оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС за посиланням: <https://nads.gov.ua/npas/pro-utvorennia-robochoi-hrupy-z-otsiniuvannia-koruptsiinykh-ryzykiv-u-natsionalnomu-ahentstvi-ukrainy-z-pytan-derzhavnoi-sluzhby>.

З урахуванням того, що в уповноваженому підрозділі – Секторі з питань запобігання та виявлення корупції наразі працює лише один працівник – завідувач сектору, головою робочої групи призначено керівника іншого структурного підрозділу, а керівника уповноваженого підрозділу призначено секретарем робочої групи.

Робоча група працює у форматі засідань з використанням електронної платформи Zoom.

Під час першого засідання робочої групи, яке відбулося 12 квітня 2024 року, відбувся вступний інструктаж для членів робочої групи, затверджено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми на 2024 рік.

Під час дослідження середовища НАДС та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків згідно з Планом оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми НАДС було здійснено аналіз результатів оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання.

Відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Робочою групою затверджено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми на 2024 рік (протокол від 12 квітня 2024 року), яким визначено об'єкти оцінювання корупційних ризиків (функції та процедури, закріплені за НАДС), джерела інформації для проведення оцінювання корупційних ризиків, методи, способи та строки оцінювання корупційних ризиків, а також осіб, відповідальних за проведення оцінювання корупційних ризиків.

За результатами узагальнення зібраної інформації було сформовано перелік потенційно вразливих до корупції функцій (процесів) у діяльності НАДС, який був погоджений Робочою групою (протокол від 25 липня 2024 року).

Потенційно вразливими до корупції функціями у НАДС є:

№ з/п	Функції, процеси
1.	Здійснення внутрішнього аудиту в апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС.
2.	Здійснення заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянами права на державну службу.
3.	Організація роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних відповідно до законодавства.
4.	Фінансова діяльність.
5.	Матеріально-технічне забезпечення.
6.	Забезпечення розвитку, впровадження і технічне супроводження інформаційно комунікаційних систем НАДС. Впровадження інженерно-технічних та програмних засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу.
7.	Здійснення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».
8.	Проведення закупівель.
9.	Забезпечення в установленому порядку самопредставництва НАДС у судах та інших державних органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, зокрема через посадових осіб юридичної служби НАДС або інших уповноважених осіб, а також забезпечення представництва інтересів НАДС у судах та інших державних органах через представників.
10.	Забезпечення в установленому порядку представництва Комісії з питань вищого корпусу державної служби в судах та інших

	державних органах через осіб, уповноважених діяти від її імені, зокрема через посадових осіб юридичної служби НАДС або інших уповноважених осіб.
11.	Здійснення заходів щодо запобігання корупції в апараті НАДС, його територіальних органах, в закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС.

Відповідно до Методології Робочою групою НАДС проведено ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків, аналіз та визначення рівнів корупційних ризиків, здійснено аналіз описаних потенційно вразливих до корупції функцій (процесів) у діяльності НАДС та ідентифікацію корупційних ризиків, які існують або можуть виникнути під час їх реалізації, проведено аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність НАДС, змодельовано спосіб (способи) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, проведено визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

За результатами ідентифікації оцінено ймовірність реалізації кожного корупційного ризику, наслідки ймовірності реалізації, підраховано рівень ймовірності реалізації кожного корупційного ризику. Підготовлено пропозиції до заходів впливу на кожний корупційний ризик. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено: працівників (структурні підрозділи) апарату НАДС, відповідальних за його виконання, строки (терміни) виконання, необхідні ресурси та індикатори виконання. Зазначену інформацію внесено до Реєстру корупційних ризиків у НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, за формою, яка визначена Методологією.

Кінцева мета запропонованих заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягає у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання їм. Запропоновані заходи містять шляхи їх реалізації та залежно від конкретного корупційного ризику спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов та причин щодо їх виникнення.

За результатами оцінювання корупційних ризиків Робочою групою НАДС складено Реєстр корупційних ризиків, який є додатком до Антикорупційної програми НАДС.

З метою отримання інформації, необхідної для ідентифікації корупційних ризиків при організації розробки Антикорупційної програми НАДС, а також інформації щодо загальної оцінки рівня корупції працівниками НАДС, їх обізнаності про прояви корупції, можливого впливу на них під час виконання службових обов'язків та організації роботи із запобігання корупції в НАДС, уповноваженим підрозділом НАДС у квітні – травні 2024 року організовано та проведено анонімне опитування зовнішніх заінтересованих сторін (контрагентів) та внутрішніх заінтересованих сторін (працівників апарату НАДС).

Результати опитування оформлено аналітичними довідками відповідно до Методології, та будуть використані під час реалізації положень Антикорупційної програми НАДС, а також для відслідковування динаміки загальної оцінки рівня корупції у НАДС.

Заходи щодо усунення ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, полягають у визначенні механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять шляхи їх реалізації.

Метою реалізації визначених заходів є ліквідація та мінімізація умов (причин) виникнення корупційних ризиків у діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, а також зниження впливу корупційних ризиків, зменшення ймовірності вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також створення умов для запобігання виникненню нових корупційних ризиків.

Також очікується, що в результаті впровадження запропонованих заходів відбудеться:

вдосконалення розпорядчих документів НАДС, що має на меті усунення корупціогенних факторів і як наслідок мінімізація ймовірності вчинення працівниками апарату НАДС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

зменшення можливостей для корупційних проявів під час здійснення працівниками апарату НАДС та його територіальних органів заходів контролю;

мінімізація корупційних ризиків під час проведення працівниками апарату НАДС відомчого контролю та внутрішнього аудиту; надання індивідуальних консультацій та діяльності з питань правового забезпечення, у тому числі представництва інтересів НАДС у судах; організація публічних закупівель; організація фінансування та бухгалтерського обліку; дотримання заборон та обмежень; діяльність з розробки програмного забезпечення;

збільшення потенціалу у виявленні та запобіганні корупції в НАДС.

### **3. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Національного агентства України з питань державної служби**

Роз'яснювальна та просвітницька робота із запобігання, виявлення і протидії корупції є одним з пріоритетних напрямів роботи НАДС, організацію та здійснення якої покладено на уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату НАДС, уповноважених з питань запобігання та виявлення корупції його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, і буде спрямовуватися на забезпечення належного рівня знань та розуміння працівниками положень антикорупційного законодавства. Забезпечення належного застосування антикорупційного законодавства є запорукою мінімізації умов (причин) виникнення корупційних ризиків у діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи,

що належать до сфери управління НАДС, зниження їх впливу та зменшення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

З метою досягнення мети Антикорупційної програми НАДС, належного проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, підвищення рівня обізнаності в питаннях антикорупційного законодавства працівників структурних підрозділів апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, планується проведення низки навчальних заходів, а саме:

№ з/п	Тематика заходу	Структурний підрозділ, відповідальний за організацію та проведення заходу	Орієнтовний термін проведення заходу
1	Фінансовий контроль: подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; додаткові заходи фінансового контролю; відповідальність за порушення вимог фінансового контролю; рекомендації працівникам апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, щодо підготовки до чергового етапу декларування.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС.	Січень - лютий 2025 - 2026
2	Поняття конфлікту інтересів, його запобігання та врегулювання НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС.		Травень - червень 2025 - 2026
3	Правила етичної поведінки в апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС.		Липень - серпень 2025 - 2026
4	Поняття викривачів корупції, особливості розгляду їх повідомлень про факти корупції в		Вересень 2025 - 2026

	апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, захист їх прав та законних інтересів.	
5	Повідомлення про корупцію в апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС. Способи здійснення та особливості їх розгляду.	Жовтень 2025 - 2026

Окрім зазначених навчальних заходів у напрямі поширення інформації про Антикорупційну програму НАДС, а також інших програм антикорупційного спрямування, уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату НАДС планується здійснення:

оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС, вебсайтах закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, вкладках територіальних органів НАДС на офіційному вебсайті НАДС, тексту Антикорупційної програми НАДС, а також інформації щодо її виконання;

інформування громадськості про результати антикорупційної діяльності НАДС шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті НАДС, вебсайтах закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, вкладках територіальних органів НАДС на офіційному вебсайті НАДС,

розміщення на офіційному вебсайті НАДС, інтернет-ресурсах, у соціальних мережах, засобах масової інформації інтерв'ю, пресрелізів, брифінгів за участі керівництва НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, з питань антикорупційної діяльності;

оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС, вебсайтах закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, вкладках територіальних органів НАДС на офіційному вебсайті НАДС, текстів нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, розпорядчих документів НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, антикорупційного спрямування, а також відповідних науково-методичних матеріалів;

поширення серед працівників апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, отриманої інформації про доступні безкоштовні онлайн-курси антикорупційного спрямування з питань проходження державної служби тощо;

проведення з працівниками апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, індивідуальних бесід, надання консультацій з питань дотримання антикорупційного законодавства;

надання структурним підрозділам апарату НАДС, його територіальним органам, закладу та установі, що належать до сфери управління НАДС (за наявності звернень) роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства.

У разі отримання НАДС інформації щодо організації НАЗК та/або іншими органами державної влади чи закладами освіти навчальних заходів з питань роз'яснення та застосування антикорупційного та іншого законодавства, НАДС поширюватиме таку інформацію серед його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, з метою забезпечення участі у таких навчальних заходах.

#### **4. Моніторинг, оцінка, виконання, та перегляд Антикорупційної програми НАДС**

Організація та вжиття заходів з проведення моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми НАДС покладаються на уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату НАДС.

##### **4.1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми НАДС**

Для забезпечення моніторингу виконання Антикорупційної програми НАДС структурними підрозділами апарату НАДС, його територіальними органами, закладом та установою, що належать до сфери управління НАДС, залученими до безпосереднього виконання Антикорупційної програми НАДС та заходів щодо усунення корупційних ризиків, щопівроку, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, до уповноваженого підрозділу НАДС надається детальна інформація про стан виконання заходів, їх актуальність, а в разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Уповноважений підрозділ НАДС здійснює аналіз інформації про повноту й своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою НАДС, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми НАДС.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою НАДС, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики організації; заходів впливу на корупційні ризики; навчальних заходів; заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою НАДС.

Уповноважений підрозділ НАДС за результатами аналізу та узагальнення отриманої інформації готує Звіт про стан виконання Антикорупційної програми НАДС (далі – Звіт).

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми НАДС у Звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми НАДС.

Звіт, у тому числі результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, подається на розгляд Голові НАДС або особі, яка виконує його обов'язки, та розміщується на офіційному вебсайті НАДС, вебсайтах закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, вкладках територіальних органів НАДС на офіційному вебсайті НАДС.

## **4.2. Оцінка виконання Антикорупційної програми НАДС**

Оцінка виконання Антикорупційної програми НАДС проводиться уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату НАДС після спливу строку, на який вона приймалася, з метою аналізу результатів, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми НАДС здійснюється через встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми НАДС визначається:

у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою НАДС;

загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою НАДС, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики організації; заходів впливу на корупційні ризики; навчальних заходів; заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

загальний прогрес виконання Антикорупційної програми НАДС як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою НАДС.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми НАДС визначається стан досягнення передбачених нею цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми НАДС порівняно із попереднім періодом;

відсоток корупційних ризиків НАДС, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток корупційних ризиків НАДС, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток працівників апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, які пройшли навчання з

питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції в діяльності НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, підвищилася;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, стала більш прозорою;

інші індикатори.

Джерелами інформації для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми НАДС є:

звіти про стан виконання Антикорупційної програми НАДС;

результати опитувань внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

результати проведених консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;

результати тестувань працівників НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, на знання антикорупційного законодавства;

повідомлення про можливі випадки корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

рішення про притягнення працівників НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, до відповідальності за вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень;

акти перевірок роботи НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, із запобігання та виявлення корупції, складені НАЗК (у разі проведення таких перевірок);

дослідження, у тому числі наукові, соціологічні тощо, з питань запобігання та протидії корупції в НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС (за наявності);

результати громадського контролю за станом виконання НАДС, його територіальними органами, закладом та установою, що належать до сфери управління НАДС, антикорупційного законодавства (за наявності);

відомості, розміщені в медіа;

інші джерела.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми НАДС Голові НАДС або особі, яка виконує його обов'язки, подається Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми НАДС, підготовлений уповноваженим підрозділом у сфері запобігання та виявлення корупції апарату НАДС, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого вдосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми НАДС розміщується на офіційному вебсайті НАДС, вебсайтах закладу та установи, що

належать до сфери управління НАДС, вкладках територіальних органів НАДС на офіційному вебсайті НАДС.

Оцінка виконання Антикорупційної програми НАДС та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці Антикорупційної програми НАДС на наступний період.

### **4.3. Перегляд Антикорупційної програми НАДС**

Антикорупційна програма НАДС може переглядатися в таких випадках: зміни в середовищі НАДС (організаційній структурі, функціях та процедурах) (за необхідності);

внесення до законодавства, у тому числі антикорупційного, змін, які впливатимуть на діяльність НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС;

виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми НАДС невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

відмова НАЗК в погодженні Антикорупційної програми НАДС;

врахування пропозицій до Антикорупційної програми НАДС, наданих НАЗК.

Перегляду Антикорупційної програми НАДС може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, що здійснюється в установленому Методологією порядку.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми НАДС приймає Голова НАДС або особа, на яку покладено виконання його обов'язків.

Організація внесення змін до Антикорупційної програми НАДС та погодження таких змін із НАЗК здійснюються уповноваженим підрозділом НАДС в установленому законодавством порядку.

Змінами до Антикорупційної програми НАДС є:

включення нових та/або виключення раніше запропонованих (затверджених) заходів;

оновлення інформації, викладеної в Реєстрі корупційних ризиків у НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС;

внесення до Антикорупційної програми НАДС редакційних змін, які не впливають на її зміст (перейменування структурних підрозділів апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, зміна назви нормативно-правових актів та розпорядчих документів НАДС, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі НАДС, інші редакційні зміни).

## **5. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та/або пов'язаним з корупцією правопорушенням**

Для досягнення мети Антикорупційної програми НАДС, окрім здійснення заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, вказаних у розділі 1 цієї програми, структурними підрозділами апарату НАДС, його територіальними органами, закладом та установою, що належать до сфери управління НАДС, як окремо, так і у співпраці між собою, у межах повноважень планується здійснення й інших організаційних та практичних заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, а саме:

вжиття заходів щодо перевірки інформації про наявність (відсутність) у працівників апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, а також осіб, які претендують на зайняття відповідних посад, підприємств та корпоративних прав, які в обов'язковому порядку підлягають передачі в управління іншій особі з метою запобігання конфлікту інтересів;

інформування посадових осіб апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, про зобов'язання щодо передачі в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав у порядку, встановленому Законом;

ознайомлення кандидатів на посади в апараті НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, з результатами спеціальної перевірки, що проводиться відповідно до вимог Закону, стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком;

за наявності підстав:

організація роботи та участь у проведенні службових розслідувань стосовно працівників апарату НАДС та його територіальних органів з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного та/або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

повідомлення у письмовій формі Голови НАДС або особи, яка виконує його обов'язки, про вчинення корупційних правопорушень та/або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону посадовими особами апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання корупції в НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС;

облік працівників апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та/або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

здійснення моніторингу вебсайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень на підставі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками апарату НАДС корупційного правопорушення та/або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

ініціювання та проведення опитувань (анкетувань), у тому числі із залученням зовнішніх незалежних компаній, з метою отримання об'єктивної інформації для ідентифікації корупційних ризиків під час дії Антикорупційної програми НАДС (за потреби);

удосконалення роботи з добору персоналу, підвищення рівня їх професійної компетентності, у тому числі працівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;

недопущення втручання у діяльність уповноваженого підрозділу НАДС, уповноважених осіб його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС, щодо яких такі вимоги встановлені нормативно-правовими актами, а також покладення на них обов'язків, що не належать або виходять за межі їх повноважень чи обмежують виконання покладених на них завдань і функцій;

забезпечення відкритого доступу до публічної інформації та дотримання принципу прозорості під час її оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС.

Окрім того, з метою отримання додаткової інформації, необхідної для ідентифікації (виявлення) нових корупційних ризиків у НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, вивчення загального ставлення внутрішніх та/або зовнішніх респондентів до питань корупції, поширеності корупції в НАДС, його територіальних органах, закладі та установі, що належать до сфери управління НАДС, встановлення інших питань, які можуть бути використані уповноваженим підрозділом НАДС під час безпосереднього виконання завдань, покладених на нього, Робочою групою може бути організовано та забезпечено проведення опитування (анкетування).

Результати такого опитування опрацьовуються уповноваженим підрозділом НАДС, у тому числі на предмет необхідності внесення відповідних змін до Антикорупційної програми НАДС.

**Завідувач Сектору з питань  
запобігання та виявлення  
корупції**

**Валерій КУРИЛКО**

Реєстр корупційних ризиків у НАДС, його територіальних органів, закладу та установи, що належать до сфери управління НАДС

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Чинні заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи його виконання	Терміни (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційний ризик		
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику (бал "х" і бал "у")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/не виконано/виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Здійснення внутрішнього аудиту в апараті НАДС, його територіальних органів, закладів та установ, що належать до сфери управління НАДС.	Можливість вимогати або отримати умовнонаказано особою підрозділу з внутрішнього аудиту неправомірну вигоду під час проведення планового або позапланового аудиту.	Існує можливість отримання неправомірної вигоди умовнонаказано особою підрозділу з внутрішнього аудиту від правника/посадової особи, якого стосуються результати внутрішнього аудиту, інших заінтересованих осіб за відображення/часткове відображення в звіті або приховування виявлених під час внутрішнього аудиту порушень.	Недобросовісна поведінка умовнонаказаної особи підрозділу з внутрішнього аудиту.	Перехід здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року №10101. Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Мініфіна від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957.	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	1. Проведення навчальних підсилення кваліфікації тощо.  2. Опам'ятовування з пам'яткою про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб.	1 квартал 2025	1. Сектор з внутрішнього аудиту.  2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, умовнонаказаної особи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС, Вищої школи публічного управління, Центру знань та	У межах наявних ресурсів	1. Навчання щодо проведення внутрішнього аудиту проведено.  2. Працівників структурного підрозділу з внутрішнього аудиту з пам'яткою ознайомлено.			
2.	Здійснення заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу.	Можливість неправомірного використання посадовими особами в особистих цілях інформації, яка стала відома під час проведення заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу.	Існує можливість отримання неправомірної вигоди членом(ами) робочої групи під час здійснення заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу.	Недобросовісна поведінка члена(ів) робочої групи підрозділу контролю за реалізацією права на державну службу центрального апарату НАДС, територіального органу НАДС.	Порядок здійснення Національним агентством України з питань державної служби, його територіальними органами контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу, затверджений наказом НАДС від 10 вересня 2020 року № 168-20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 жовтня 2020 року за № 982/32265.	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	Розроблення методичних рекомендацій щодо зберігання матеріалів та результатів здійснення заходів контролю структурним підрозділом апарату НАДС, до повноважень якого належить контроль за реалізацією права на державну службу, та територіальними органами НАДС.	1 квартал 2025	Управління контролю за реалізацією права на державну службу.	У межах наявних ресурсів	Методичні рекомендації щодо зберігання матеріалів за результатами здійснення заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу та територіальними органами НАДС, розроблено.			
		Можливість неповідомлення членом(ами) робочої групи про наявність конфлікту інтересів при проведенні заходів контролю.	Наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на виконання чи несвоєчасність дій під час виконання значимих повноважень.	Недобросовісна поведінка члена(ів) робочої групи підрозділу контролю за реалізацією права на державну службу центрального апарату НАДС, територіального органу НАДС.	Наявність нормативної вимоги щодо вчинення дій з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	1. Попередження кожного працівника, яким здійснюється заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу, про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.  2. Проведення інструктажів з членами робочих груп до початку заходів контролю.	До проведення заходів контролю.	1. Управління контролю за реалізацією права на державну службу. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, умовнонаказаної особи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС.  2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, умовнонаказаної особи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС.	У межах наявних ресурсів	1. Кожного працівника, яким здійснюється заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу, про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства попереджено.  2. Інструктажі з членами робочих груп проведено.			
		Можливість вимагати або отримати членом(ами) робочої групи неправомірну вигоду під час організації та проведення планових заходів контролю.	Існує можливість отримання неправомірної вигоди членом(ами) робочої групи під час організації та проведення планових заходів контролю.	Недобросовісна поведінка члена(ів) робочої групи підрозділу контролю за реалізацією права на державну службу центрального апарату НАДС, територіального органу НАДС.	Наявність нормативної вимоги щодо врегулювання конфлікту інтересів.	низький – 1 бал	середній – 2 бали	низький – 2 бали	1. Попередження кожного працівника, яким здійснюється заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу, про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.  2. Проведення інструктажів з членами робочих груп.	До проведення заходів контролю.	1. Управління контролю за реалізацією права на державну службу. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, умовнонаказаної особи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС.  2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, умовнонаказаної особи з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів НАДС.	У межах наявних ресурсів	1. Кожного працівника, яким здійснюється заходів контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянськими права на державну службу, про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства попереджено.  2. Інструктажі з членами робочих груп проведено.			

3	Організація роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних відповідно до законодавства.	Необробочність посадових осіб апарату НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери управління, під час роботи з інформацією, що містить персональні дані.	Можливість розголошення посадовими особами НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери управління, інформації (конфіденційної/службової), що містить персональні дані, передані без законних підстав такої інформації третім особам, а також її використання у власних корисливих цілях.  Можливість розголошення посадовими особами НАДС, працівниками Центру оцінювання кандидатів на зайняття посади державної служби. Вищезгаданої публічного управління інформації, що містить персональні дані осіб, які зареєстровані до експериментального проекту щодо створення резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України.	Наявність приватного інтересу у посадових осіб НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери управління, над здійснюваною обсяг роботи, пов'язаних з обробкою та захистом персональних даних.  Поголовний контроль керівників структурних підрозділів апарату НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери управління, за здійснюваною обробкою та захистом персональних даних підлеглими працівниками відповідно до посадових обов'язків.	Порядок обробки персональних даних у НАДС, затверджений наказом НАДС від 16 березня 2021 року № 48-21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 653/36275.	низький - 1 бал	високий - 3 бали	середній - 3 бали	1. Актуалізація Порядку обробки персональних даних у НАДС, затвердженого наказом від 16 березня 2021 року № 48-21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за № 653/36275, зокрема, передачу інформаційно-технологічними системами, держателем яких є НАДС, і персональні дані користувачів яких обробляються відповідно до законодавства.  2. Надання письмових зобов'язань про нерозголошення персональних даних працівниками, які мають до таких даних доступ (здійснюють їх обробку) у межах посадових обов'язків.  3. Проведення навчання (спомозріт) з питань захисту персональних даних та видів відповідальності за порушення законодавства у даній сфері.	I квартал  постійно  протягом 2024-2026 рр.	1. Сектор з питань захисту інформації, Генеральний департамент з питань інформатизації у сфері державної служби.  2. Структурні підрозділи апарату НАДС, територіальні органи НАДС, заклад та установа, що належать до сфери управління НАДС.  3. Посадові особи апарату НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери управління.	У межах наявних ресурсів	1. Порядок обробки персональних даних у НАДС <i>актуалізовано</i> .  2. Письмові зобов'язання працівниками, які мають доступ до персональних даних (здійснюють їх обробку) у межах посадових обов'язків центрального апарату НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери управління <i>надано</i> .  3. Навчання з питань захисту персональних даних та видів відповідальності за порушення законодавства у даній сфері <i>протієкло</i> .	
4.	Фінансова діяльність.	Повіреність використання недостовірних даних щодо потреби в коштах у територіальних органах НАДС, закладу та установ, що належать до сфери управління НАДС, під час розподілу коштів, передбачених державним бюджетом для НАДС.	Вірогідність надання недостовірних даних розпорядниками бюджетних коштів наведеного ринку, що впливають на формування обсягу фінансування.	Наявність приватного інтересу у посадових осіб НАДС, територіальних органів НАДС, закладу та установ, що належать до сфери управління НАДС.  Адміністративний регламент процесу складання бюджетного запиту в Національному агентстві України з питань державної служби, затверджений наказом НАДС від 28 листопада 2022 року.  Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання контролю бюджетних установ".	Інструкція з підготовки бюджетних запитів, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 21 грудня 2022 року № 450, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2023 р. за № 322/39378	низький - 1 бал	низький - 1 бал	низький - 1 бал	1. Проведення аналізу пропозицій / пропозицій розпорядників структурних підрозділів НАДС, територіальних органів НАДС, закладу та установ, що належать до сфери управління НАДС, підлягає до бюджетної декларації, бюджетного запиту та кошторису;  2. Належне документальне оформлення деталізованих економічно обґрунтованих розрахунків всіх етапів планування витрат;  3. Оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС фінансових документів.	Із час підготовки бюджетної декларації, бюджетного запиту, кошторису.	Управління фінансів та бухгалтерського обліку  Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання  Вища школа публічного управління та виконання Центр вантажів державної служби до стандартів СС	У межах наявних ресурсів	1. Аналіз пропозицій розпорядників структурних підрозділів НАДС, територіальних органів НАДС, закладу та установ, що належать до сфери управління НАДС, наданих до бюджетної декларації, бюджетного запиту та кошторису; <i>проведено</i> .  2. Розраховані на всіх етапах планування витрат економічно обґрунтовані, деталізовані та документально оформлені належним чином.  3. Фінансові документи на офіційному вебсайті НАДС <i>оприлюднено</i> .	
5.	Матеріально-технічне забезпечення.	Можливе використання об'єктів державної власності третіми особами без укладання договору оренди (суборенди).	Неоплаченість державною бюджету коштів у зв'язку з ігноруванням вимог оренди у порівнянні з середньоринковою вартістю.	Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення;  Управління фінансів та бухгалтерського обліку.  Керівники територіальних органів НАДС;  Вища школа публічного управління  Центр адаптації державної служби до стандартів СС	Закон України "Про управління об'єктами державної власності"	низький - 1 бал	низький - 1 бал	низький - 1 бал	Постійний контроль та укладання в повному обсязі договорів оренди (суборенди) майна, балансоутримувачом якого є НАДС, територіальні органи НАДС, заклад та установа, що належать до сфери управління НАДС, шляхом періодичного звітування та під час здійснення заходів внутрішнього аудиту;  Подання шовкартальних та шпориць звітів про орендарів в Фонд державного майна України.	Шовкартально;  Щорічно;  Під час проведення внутрішніх аудитів;  Під час проведення інспекцій.	Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення;  Управління фінансів та бухгалтерського обліку;  Територіальні органи НАДС;  Вища школа публічного управління  Центр адаптації державної служби до стандартів СС	У межах наявних ресурсів	1. Договори оренди майна, балансоутримувачем є НАДС, територіальні органи НАДС, заклад та установа, що належать до сфери управління НАДС; укладені в повному обсязі.	
6.	Забезпечення розвитку, впровадження і технічне супроводження ІКС НАДС.  Впровадження інженерно-технічних та програмних засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу.	Неоскільки діючі методи контролю. Необробочність посадових осіб НАДС, його територіальних органів, закладу та установ, що належать до сфери управління НАДС, під час роботи з конфіденційною чи службовою інформацією та інформацією, що містить персональні дані.	Можливість розголошення посадовими особами апарату НАДС, його територіальних органів, закладу та установ, що належать до сфери управління НАДС, конфіденційної чи службової інформації під час впровадження інженерно-технічних та програмних засобів у НАДС, зокрема при адмініструванні ІКС, що може спричинити створення сприятливої ситуації для дезорганізації роботи системи або виведення її з ладу, порівняння в системі і одержання можливості несанкціонованого доступу до її ресурсів.	Наявність приватного інтересу у працівників, які забезпечують функціонування ІКС НАДС.	Відповідно до Плану захисту інформації	низький - 1 бал	низький - 2 бали	низький - 2 бали	Виявлення недоліків або порушень політики безпеки.  Внесення мій до плану захисту інформації (за необхідності).  Підготовка та подання доповідної записки Голові НАДС щодо якості заходів з усунення недоліків (порушень) політики безпеки, відновлення штатного режиму функціонування ІКС НАДС.  Проведення інструктажів з працівниками.  Регулярний моніторинг ДЦКЗ, CERT-UA.  Попередження про адміністративну та кримінальну відповідальність.	Щорічно	Сектор з питань захисту інформації, Генеральний департамент з питань інформатизації у сфері державної служби.  Сектор з питань забезпечення та виявлення корупції апарату НАДС.	На період дії атестації КСЗІ на ІКС	Виконано	Атестат відповідності КСЗІ



