



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про координацію та організацію реалізації стипендіального проекту щодо розвитку людських ресурсів (Japanese Grant Aid for Human Resource Development Scholarship, JDS), що здійснюється за рахунок Грантової угоди між Урядом України та Японським агентством міжнародного співробітництва

Відповідно до статті 16 Закону України «Про міжнародні договори України», Угоди між Урядом України та Урядом Японії про технічне співробітництво та грантову допомогу від 10 червня 2004 року, ратифікованої Законом України від 01 липня 2004 року № 1969-IV «Про ратифікацію Угоди між Урядом України та Урядом Японії про технічне співробітництво та грантову допомогу», підпунктів 43-44 пункту 4, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 680-р «Про підписання Угоди (у формі обміну нотами) між Урядом України та Урядом Японії про надання Уряду України гранту для реалізації стипендіального проекту щодо розвитку людських ресурсів і Протоколу обговорень до зазначеної Угоди», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2024 року № 1018-р «Про підписання Грантової угоди для стипендіального проекту щодо розвитку людських ресурсів між Урядом України та Японським агентством міжнародного співробітництва» та Грантової угоди для стипендіального проекту щодо розвитку людських ресурсів між Урядом України та Японським агентством міжнародного співробітництва від 22 жовтня 2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Визначити директора Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Канавець Марину координатором стипендіального проекту щодо розвитку людських ресурсів між Урядом України та Японським агентством міжнародного співробітництва (Japanese Grant Aid for Human Resource Development Scholarship, JDS) (далі – проект JDS).



UB
НАДС
№28-25 від 26.02.2025
КЕП: Алошина Н. О. 26.02.2025 17:58
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

2. Координатору проекту JDS забезпечити нагляд за реалізацією проекту JDS.

3. Надати координатору проекту JDS, першому заступнику директора Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Третяченко Ганні та заступнику директора Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Сопілці Анатолію (у разі відсутності координатора проекту JDS) право підпису документів, пов'язаних з реалізацією проекту JDS, зокрема запитів на здійснення платежів з рахунку «Грантовий рахунок Національного агентства України з питань державної служби від імені Уряду України (D/SCHOLARSHIP 2426)» в Global Business Office банку MUFG Bank, Ltd. (Mitsubishi UFJ Financial Group, MUFG) (Японія), спеціальних/транзитних рахунків (у разі їх відкриття) і підтвердних документів, що обґрунтовують такі запити та інших документів, необхідних для здійснення платежів та/або виконання робіт в рамках проекту JDS.

4. Визначити Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу відповідальним за реалізацію проекту JDS.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА