



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

15 травня 2025 року

№193-р/з

щодо визначення строку виконання завдань під час проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон) НАДС роз'яснює.

Статтею 44 Закону передбачено, що результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню. Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців затверджується Кабінетом Міністрів України.

Оцінювання результатів службової діяльності проводиться на підставі *показників результативності, ефективності та якості*, визначених з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції, виконання індивідуальної програми професійного розвитку, а також показників, визначених у контракті про проходження державної служби (у разі укладення).

Відповідно до пункту 9 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, (далі – Порядок) оцінювання проводиться поетапно:

визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності (далі – ключові показники);

визначення результатів виконання завдань;

затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі – висновок) (крім випадків, коли жодне із визначених завдань не підлягає оцінюванню).

Згідно з пунктами 10 та 13 Порядку завдання і ключові показники повинні зосереджуватись на досягненні завдань, установлених для відповідного державного органу, та відображати кінцевий результат, на досягнення якого спрямована службова діяльність державного службовця, вимірюватися в кількісному та/або якісному вираженні.

Для державного службовця визначається від двох до п'яти завдань.

Строк виконання завдання повинен бути реальним для досягнення необхідного результату та визначатися з урахуванням строку прийняття наказу (розпорядження) про визначення результатів виконання завдань відповідно до пункту 13 Порядку.

Визначення результатів виконання завдань *проводиться у жовтні – грудні* за період з 1 січня поточного року або з дати визначення завдань і ключових показників до дати прийняття наказу (розпорядження) про визначення результатів виконання завдань.

Таким чином, визначені завдання і ключові показники мають бути виконані до дати прийняття наказу (розпорядження) про визначення результатів виконання завдань, адже з цієї дати припиняється період, встановлений для виконання завдань.

Для однозначного розуміння та визначення коректного періоду для виконання завдань необхідно в графі «Строк виконання» форми завдань і ключових показників згідно з додатками 1, 7 до Порядку вказувати чіткий строк, наприклад «15 квітня», «вересень», «II квартал», «протягом звітного періоду».

Звертаємо увагу на те, що такі формулювання для визначення строку виконання завдань як «до кінця року», «протягом року» або, наприклад, «до кінця 2025 року» – є некоректними та можуть призвести до оскарження результатів оцінювання.

Так, пріоритетні та стратегічні завдання, які виконуються протягом всього звітного періоду, а їх остаточне виконання припадає на кінець поточного року, варто розділити на ключові етапи виконання і саме ці етапи включити у завдання і ключові показники.

Окремо повідомляємо, що роз'яснення міністерств, інших центральних органів виконавчої влади мають лише інформаційний характер і не встановлюють правових норм.

Голова



Наталія АЛЮШИНА