



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до Положення про експертно-консультативну раду з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

Відповідно до підпункту 35 пункту 4 та пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про експертно-консультативну раду з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 08 квітня 2020 року № 61-20, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№76-25 від 12.06.2025
КЕП: Алюшина Н. О. 12.06.2025 09:23
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України

з питань державної служби

08 квітня 2020 року № 61-20

(у редакції наказу Національного агентства

України з питань державної служби

від _____ 2025 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про експертно-консультативну раду з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

I. Загальні положення

1. Експертно-консультативна рада з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – ЕКР) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом НАДС, який утворюється з метою сприяння забезпеченню якості підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – підвищення кваліфікації).

2. ЕКР здійснює свою діяльність на громадських засадах.

3. ЕКР у своїй діяльності керується:

Законами України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про запобігання корупції»;

Положенням про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106;

Вимогами до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженими наказом НАДС від 02 листопада

2022 року № 107-22, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2022 року за № 1434/38770;

Порядком організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженим наказом НАДС від 26 листопада 2019 року № 211-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 5/34288;

Положенням про вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями», затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 26 листопада 2019 року № 209-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2019 року за № 1234/34205;

іншими нормативно-правовими актами у сфері підвищення кваліфікації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями ЕКР є:

сприяння забезпеченню якості підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

надання експертної, консультативної та методичної підтримки діяльності НАДС щодо погодження програм підвищення кваліфікації, розроблених та затверджених суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (далі – провайдери).

5. ЕКР відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює експертне оцінювання програм підвищення кваліфікації, зокрема щодо їх відповідності:

встановленим НАДС вимогам до змісту і структури програм підвищення кваліфікації, організації підвищення кваліфікації, а також іншим нормативно-правовим актам у сфері підвищення кваліфікації;

пріоритетним напрямом (темам) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами;

потребам державних органів та/або органів місцевого самоврядування у професійному навчанні їх працівників;

2) надає зауваження та рекомендації щодо змісту програм підвищення кваліфікації (за потреби);

3) готує експертні висновки щодо програм підвищення кваліфікації за результатами їх експертного оцінювання;

4) надає з урахуванням експертних висновків щодо програм підвищення кваліфікації обґрунтовані рекомендації про погодження або непогодження програм підвищення кваліфікації;

5) може надавати пропозиції щодо удосконалення вимог до змісту та структури програм підвищення кваліфікації (за потреби).

ЕКР діє на засадах прозорості, неупередженості, об'єктивності, доброчесності.

6. ЕКР здійснює свою діяльність з використанням функціональних можливостей вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

II. Склад ЕКР

1. До складу ЕКР входять голова, заступник голови, секретар та інші члени ЕКР.

Склад ЕКР формується з представників НАДС та інших державних органів, асоціацій органів місцевого самоврядування, провайдерів, громадських організацій, науковців, фахівців та експертів у сфері публічного управління та адміністрування, управління персоналом, освіти дорослих та інших питань, віднесених до сфери діяльності ЕКР (за згодою).

Персональний склад ЕКР затверджується наказом НАДС.

2. ЕКР очолює голова, у разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови. Голова ЕКР та його заступник обираються зі складу членів ЕКР. Головою ЕКР та заступником голови ЕКР не може бути обраний працівник НАДС.

3. Голова ЕКР забезпечує реалізацію основних завдань ЕКР та здійснює керівництво діяльністю ЕКР:

організовує роботу ЕКР шляхом координації та спрямування роботи її членів та секретаря;

головує під час проведення засідань ЕКР;

визначає питання порядку денного (з урахуванням пропозицій членів ЕКР (за наявності)) та головує на засіданнях ЕКР;

підписує протоколи засідань ЕКР, ухвалені рішення та інші документи ЕКР (за потреби);

вносить пропозиції щодо внесення змін до персонального складу ЕКР (за потреби);

здійснює інші функції та повноваження, що впливають з покладених на ЕКР завдань.

4. Секретарем ЕКР з правом голосу є працівник структурного підрозділу НАДС з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

У разі відсутності секретаря ЕКР його обов'язки виконує інший член ЕКР, визначений головою ЕКР.

5. Секретар ЕКР:

організовує засідання ЕКР;

доводить до відома членів ЕКР порядок денний, час та місце проведення засідань ЕКР;

здійснює підготовку та направлення матеріалів засідань членам ЕКР в електронній формі для розгляду і опрацювання;

веде протоколи засідань ЕКР;

бере участь у засіданнях ЕКР;

забезпечує ведення та зберігання документації, що належать до компетенції ЕКР.

6. Члени ЕКР мають право:

ознайомлюватись з інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції ЕКР;

висловлювати свою позицію, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях ЕКР.

7. Члени ЕКР зобов'язані:

особисто брати участь у роботі ЕКР;

бути об'єктивними та неупередженими під час експертного оцінювання програм підвищення кваліфікації та підготовки експертного висновку;

не допускати конфлікту інтересів / повідомляти про наявність конфлікту інтересів під час здійснення експертного оцінювання програм підвищення кваліфікації.

Якщо у голови, заступника голови або члена ЕКР виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час здійснення експертного оцінювання програми підвищення кваліфікації, така особа повідомляє секретаря ЕКР про наявність такого конфлікту інтересів. Якщо зазначений конфлікт інтересів виник у секретаря ЕКР, він повідомляє голову ЕКР.

У разі наявності у голови, заступника голови або члена ЕКР конфлікту інтересів він не бере участі в обговоренні, голосуванні та прийнятті рішення ЕКР щодо погодження програми підвищення кваліфікації провайдера, стосовно якого(их) у неї виник конфлікт інтересів, про що зазначається в протоколі засідання ЕКР.

Делегування своїх повноважень членами ЕКР іншим особам не допускається.

III. Організація роботи ЕКР

1. Формою роботи ЕКР є засідання, які проводяться відкрито.

Засідання ЕКР, що скликаються головою ЕКР, а у разі відсутності голови ЕКР – його заступником, проводяться не рідше одного разу на квартал.

Члени ЕКР та особи, які запрошені на засідання (за потреби), отримують повідомлення про дату, час та порядок денний засідання не пізніше як за один день до його проведення.

2. Засідання ЕКР проводить її голова, а за його відсутності – заступник голови ЕКР.

Засідання ЕКР вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

3. Голова ЕКР може приймати рішення про проведення засідання ЕКР дистанційно у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена ЕКР в такому режимі у засіданні ЕКР.

4. Рішення ЕКР ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

ЕКР може ухвалювати рішення з окремих питань шляхом письмового опитування її членів.

5. Рішення, ухвалені на засіданні ЕКР, оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем ЕКР.

Рішення ЕКР, ухвалені в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер.

IV. Забезпечення функціонування ЕКР

1. НАДС створює умови для діяльності ЕКР та проведення її засідань.

2. Організаційне, консультативне, інформаційне, експертно-аналітичне забезпечення діяльності ЕКР здійснює структурний підрозділ апарату НАДС з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності ЕКР здійснюють структурні підрозділи апарату НАДС, до повноважень яких належить адміністративно-ресурсне та технічне (комп'ютерне) забезпечення діяльності НАДС.
