



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату Національного агентства України з питань державної служби, що провело класифікацію посад державної служби

Відповідно до частини четвертої статті 52 Закону України «Про державну службу», пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 № 500, Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату Національного агентства України з питань державної служби, що провело класифікацію посад державної служби (далі – Положення).

2. Керівникам структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби та головним спеціалістам, введених до структури Національного агентства України з питань державної служби як окремі штатні одиниці, забезпечити неухильне дотримання вимог цього Положення.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 01 червня 2018 року № 121 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату Національного агентства України з питань державної служби».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



UB
НАДС
№99-25 від 28.07.2025
КЕП: Алюшина Н. О. 28.07.2025 18:38
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби

_____ 2025 року № _____

**Положення
про преміювання державних службовців апарату Національного
агентства України з питань державної служби, що провело
класифікацію посад державної служби**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату Національного агентства України з питань державної служби, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – державні службовці апарату НАДС), що провело класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців апарату НАДС проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям апарату НАДС можуть встановлюватись такі види премій:

премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця апарату НАДС.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає Голова НАДС залежно від особистого внеску державного службовця апарату НАДС в загальний результат роботи НАДС, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям апарату НАДС здійснюється Головою НАДС відповідно до цього Положення, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації.

5. Встановлення премій державним службовцям апарату НАДС здійснюється Головою НАДС шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця апарату НАДС вносяться на розгляд Голові НАДС бухгалтерською службою апарату НАДС за поданням керівника самостійного структурного підрозділу апарату НАДС.

Якщо діяльність самостійного структурного підрозділу апарату НАДС координується заступником Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків, подання керівника такого підрозділу підлягає погодженню з заступником Голови НАДС з дотриманням статті 9 Закону України «Про державну службу».

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця апарату НАДС, крім випадку, визначеного абзацом третім цього пункту, не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця апарату НАДС не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець апарату НАДС за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання НАДС встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця апарату НАДС залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи НАДС з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань та досягнення результатів, визначених Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями Голови НАДС та безпосереднього керівника;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом, дорученням, виданому в установленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців апарату НАДС здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

2. Державні службовці апарату НАДС, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату НАДС, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця апарату НАДС, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для НАДС, та можливостей фонду оплати праці НАДС.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

3. Державним службовцям апарату НАДС, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи НАДС, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

4. Державні службовці апарату НАДС, яких переведено на інші посади державної служби в межах НАДС та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

5. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу НАДС про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця апарату НАДС.

6. Встановлення премії державним службовцям апарату НАДС, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба апарату НАДС щомісяця не пізніше 23 числа місяця або 23 числа останнього місяця кварталу, за який проводиться преміювання, розраховує

фонд преміювання на основі фактичної чисельності державних службовців апарату НАДС, погоджує його із Головою НАДС та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів апарату НАДС.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату НАДС на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою апарату НАДС, готують пропозиції щодо встановлення розміру премії кожному державному службовцю апарату НАДС за формою згідно з додатком до цього Положення з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників таких державних службовців апарату НАДС, погоджують і подають їх до бухгалтерської служби апарату НАДС згідно з пунктом 5 розділу I цього Положення.

Розмір премій керівників самостійних структурних підрозділів апарату НАДС та головних спеціалістів, введених до структури НАДС як окремі штатні одиниці, визначається Головою НАДС.

3. Преміювання державних службовців апарату НАДС, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець апарату НАДС перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в апараті НАДС визначається в межах річного фонду преміювання НАДС.

6. Місячна премія державним службовцям апарату НАДС виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в апараті НАДС виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

**Начальник Управління
фінансів та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер**

Ігор ФЕДОРЕНКО