



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження адміністративного регламенту процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними»

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05 лютого 2024 року № 15-24 «Деякі питання удосконалення внутрішнього контролю в апараті Національного агентства України з питань державної служби, його територіальних органах, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління», з метою забезпечення належної організації та проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити адміністративний регламент процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями



UB
НАДС
№107-25 від 07.08.2025
КЕП: Аллошина Н. О. 07.08.2025 16:25
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними», що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 01 серпня 2024 року № 117-24 «Про затвердження адміністративного регламенту процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2025 року № _____

Адміністративний регламент процесу

**«Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення
Національного агентства України з питань державної служби на
підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за
спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення
кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля
«Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері
професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів
державного замовлення між ними»**

Відповідно до законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» державна служба та служба в органах місцевого самоврядування – це професійна діяльність осіб, що здійснюється на засадах політичної неупередженості, публічності, професіоналізму та забезпечує належне функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також передбачає виконання посадових обов’язків для забезпечення ефективного управління державою, її адміністративно-територіальними одиницями, реалізації прав, свобод та інтересів громадян.

Згідно з підпунктом 34 пункту 4 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 500, Національне агентство України з питань державної служби як центральний орган виконавчої влади здійснює конкурсний відбір виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, укладає з ними державні контракти та контролює їх виконання.

На виконання пункту 23 Плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 831-р, з 2022 року НАДС запроваджено автоматизований механізм конкурсного відбору із застосуванням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» (далі – модуль Порталу), який забезпечує відкриту, прозору систему розміщення державного замовлення на професійне навчання.

З метою уніфікації процедур та належного нормативного регулювання, НАДС розроблено адміністративний регламент процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації з використанням модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Порталу управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними» (далі – Процес). Цей документ містить алгоритм дій, що здійснюються НАДС відповідно до чинного законодавства, та слугує інструментом забезпечення організованого, ефективного й прозорого конкурсного відбору.

Адміністративний регламент Процесу складається з таких розділів:

- I. Основні поняття.
- II. Блок-схема Процесу.
- III. Короткий опис Процесу.
- IV. Технологічна карта Процесу.
- V. Список прийнятих скорочень.

I. Основні поняття

1. Визначення цілей

Цілями Процесу є відбір виконавців державного замовлення НАДС на підготовку магістрів, підвищення кваліфікації та розподіл обсягів державного замовлення між ними.

Етапами досягнення визначених цілей є:

створення конкурсної комісії НАДС з відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації (далі – Конкурсна комісія) та забезпечення її діяльності;

оголошення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання публічних службовців;

автоматизоване оцінювання конкурсних пропозицій, формування рейтингу учасників конкурсного відбору та попередній розподіл обсягів державного замовлення між ними;

перевірка на достовірність даних, зазначених у конкурсних пропозиціях, на відповідність основним критеріям конкурсного відбору, а також вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затвердженим НАДС;

відбір виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації, затвердження та оприлюднення наказу НАДС щодо обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС;

доведення обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації закладам освіти, відібраним за результатами конкурсного відбору;

схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та інформування щодо нього учасників конкурсного відбору;

погодження НАДС зарахування осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням НАДС, шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі в такому конкурсному відборі;

здійснення перерозподілу (у разі необхідності / можливості) обсягів державного замовлення на підготовку магістрів між учасниками конкурсного відбору в межах заявлених ними обсягів після попереднього адресного розміщення місць державного замовлення в ЄДЕБО;

затвердження та оприлюднення наказу НАДС щодо обсягів державного замовлення на підготовку магістрів на офіційному вебсайті НАДС.

2. Учасники Процесу

Внутрішні учасники:

Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки; заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків; члени Конкурсної комісії (представники НАДС); структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання; структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення інформації на офіційному вебсайті НАДС.

Зовнішні учасники:

заклади вищої освіти, післядипломної освіти, наукові установи державної та комунальної форми власності (далі – заклади освіти), що відповідають основним критеріям конкурсного відбору, а також конкурсна пропозиція та конкурсна документація яких, подана через модуль Порталу, відповідає вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затверджених НАДС (далі – учасники конкурсного відбору), члени Конкурсної комісії (представники ЦОВВ, установ, організацій), представники МОН (розпорядник ЄДЕБО), представники учасників конкурсного відбору та громадськості.

3. Нормативно-правові акти, які регламентують виконання Процесу

№ з/п	Нормативно-правовий акт
1.	Закон України «Про державну службу»
2.	Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
3.	Закон України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
4.	Постанова КМУ від 14.07.1999 № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил»
5.	Постанова КМУ від 29.07.2009 № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
6.	Постанова КМУ від 15.04.2013 № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
7.	Постанова КМУ від 20.05.2013 № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
8.	Постанова КМУ від 01.10.2014 № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби»
9.	Постанова КМУ від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
10.	Наказ НАДС від 27.03.2019 № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»
11.	Наказ НАДС від 01.03.2021 № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963
12.	Наказ НАДС від 13.04.2021 № 66-21 «Про затвердження Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 627/36249
13.	Наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21 «Про затвердження Порядку погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.06.2021 за № 829/36451

14.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831-р «Деякі питання реформування державного управління України»
-----	---

4. Документообіг

№ з/п	Документ	Нормативно-правовий акт	Посилання на положення нормативно-правового акту
1	2	3	4
1.	Листи НАДС до ЦОВВ, установ, організацій щодо надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії (формування та реєстрація в СЕД)	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункт 4
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункт 4
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	підпункт 5 пункту 6 розділу I, пункти 55–59 розділу III
2.	Вхідні листи від ЦОВВ, установ, організацій з пропозиціями щодо кандидатур до складу конкурсної комісії	Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 48–51 розділу III

1	2	3	4
3.	Наказ НАДС про затвердження складу конкурсної комісії	Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункт 4
		Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затверджене постановою КМУ від 01.10.2014 № 500	пункт 9
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 151–156 розділу IV
4.	Оголошення та інформація про проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункти 5, 6
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 9,10
5.	Конкурсні пропозиції від закладів освіти	Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 16.03.2021 за № 341/35963	пункт 11

1	2	3	4
6.	Опрацювання конкурсних пропозицій та прийняття рішення про результати конкурсу	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункт 12
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 12–14
7.	Наказ НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації та його оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС	Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затверджене постановою КМУ від 01.10.2014 № 500	пункт 9
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 15, 16
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 151–156 розділу IV
8.	Листи НАДС до закладів освіти про доведення їм обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації та попередній розподіл обсягів державного	Порядок розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затверджений постановою КМУ від 20.05.2013 № 363	пункт 13

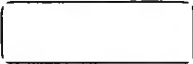
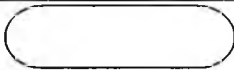
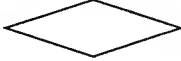
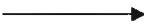
1	2	3	4
	замовлення на підготовку магістрів		
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 55–59 розділу III
9.	Погодження НАДС зарахування осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням НАДС, шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі в конкурсному відборі	Порядок погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затверджений наказом НАДС від 07.06.2021 № 90-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.06.2021 за № 829/36451	пункт I розділу II
10.	Наказ НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та його оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС	Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затверджене постановою КМУ від 01.10.2014 № 500	пункт 9
		Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації, затверджене наказом НАДС від 01.03.2021 № 36-21, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 за № 341/35963	пункти 15, 16
		Інструкція з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затверджена наказом НАДС від 17.04.2019 № 71-19	пункти 151–156 розділу IV

5. Прикладне програмне забезпечення

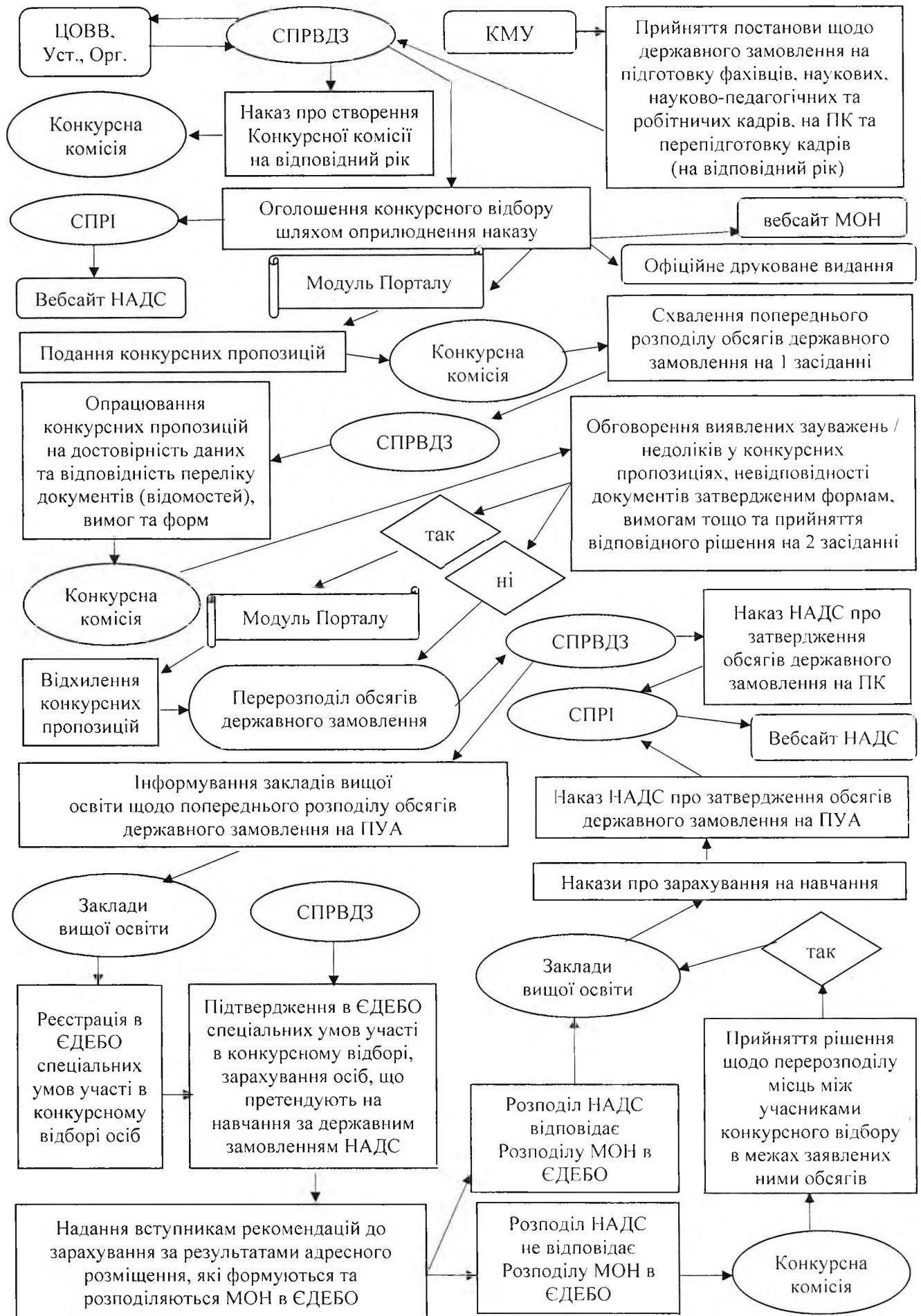
№ з/п	Найменування прикладного програмного забезпечення	Автоматизовані операції
1	Функціональний модуль «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»	Виконання функції щодо забезпечення проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
2	Єдина державна електронна база з питань освіти	Автоматизоване збирання, оброблення, зберігання та захист інформації щодо здобувачів освіти, суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб
3	Система електронного документообігу «Megapolis.DocNet»	Підтримує весь цикл роботи з документами – від підготовки проєктів документів та підписання їх КЕП до зберігання в захищеному електронному архіві

II. Блок-схема Процесу

Умовні позначення до Блок-схеми Процесу

№ з/п	Позначення	Розшифровка
1.		ЦОВВ, установи, організації
2.		Учасники Процесу
3.		Модуль Порталу
4.		Подія, яка є обов'язковою для виконання
5.		Подія, яка не має обов'язкового характеру, тобто, може відбутися, а може і не відбутися
6.		Подія, яка дає різні результати
7.		Послідовність подій, які є обов'язковими для виконання

Блок-схема Процесу



III. Короткий опис Процесу

Процес щороку розпочинається з утворення Конкурсної комісії шляхом надсилання листів ЦОВВ, установам, організаціям щодо надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії. Після отримання таких пропозицій НАДС затверджує наказом склад Конкурсної комісії на відповідний рік.

Водночас КМУ приймає рішення про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на відповідний рік. Після прийняття вищезазначеного рішення (нормативно-правового акта) НАДС оголошує конкурсний відбір виконавців державного замовлення на професійне навчання публічних службовців шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті НАДС, в модулі Порталу та забезпечує її оприлюднення на сайті МОН, в офіційному друкованому виданні.

Упродовж визначеного чинним законодавством строку уповноважені особи закладів освіти подають конкурсні пропозиції та конкурсну документацію через особистий кабінет модуля Порталу.

На першому засіданні Конкурсна комісія схвалює попередній розподіл обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації, здійснений модулем Порталу на підставі автоматизованого оцінювання конкурсних пропозицій та формування рейтингу учасників конкурсного відбору.

Подані у конкурсній пропозиції дані перевіряються на достовірність та відповідність основним критеріям конкурсного відбору, а також вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затвердженим НАДС. У разі виявлення у конкурсних пропозиціях та конкурсній документації недостовірних даних та невідповідності конкурсних пропозицій вищезазначеним умовам НАДС, заклади освіти не допускаються до участі у конкурсному відборі. Такі конкурсні пропозиції будуть відхилені протокольним рішенням Конкурсної комісії, а їх обсяги державного замовлення перерозподілені між іншими учасниками конкурсного відбору.

Розподіл обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації, схвалений рішенням Конкурсної комісії, затверджується наказом НАДС, який оприлюднюється на офіційному вебсайті НАДС.

Хід ведення кожного засідання Конкурсної комісії та прийняті на ньому рішення фіксуються відповідними протоколами, які оформлюються секретарем Конкурсної комісії та підписуються усіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії.

Після попереднього розподілу обсягів державного замовлення на підготовку магістрів, НАДС інформує учасників конкурсного відбору про ухвалене Конкурсною комісією рішення.

Заклади вищої освіти реєструють в ЄДЕБО спеціальні умови участі в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС, зокрема вносять відповідну інформацію про вступника та завантажують

необхідні документи, та упродовж визначеного строку подачі документів підтверджують їх.

НАДС з дати реєстрації в ЄДЕБО спеціальних умов участі в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС забезпечує перевірку внесеної інформації на відповідність вимогам пункту 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 29 липня 2009 року № 789 (далі – Порядок прийому на навчання), та завантажених документів на відповідність вимогам пункту 14 Порядку прийому на навчання. У разі відповідності внесеної інформації / завантажених документів вищезазначеним вимогам НАДС здійснює погодження зарахування шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.

Після попереднього адресного розміщення бюджетних місць до зарахування на навчання за державним замовленням НАДС в ЄДЕБО за рішенням Конкурсної комісії НАДС здійснює перерозподіл (у разі необхідності / можливості) обсягів державного замовлення на підготовку магістрів між учасниками конкурсного відбору в межах заявлених ними обсягів з урахуванням попереднього адресного розміщення місць державного замовлення в ЄДЕБО.

Після адресного розміщення бюджетних місць та отримання вступниками рекомендацій до зарахування на навчання за державним замовленням НАДС в ЄДЕБО заклад вищої освіти видає наказ про зарахування здобувачів вищої освіти на навчання не пізніше 30 серпня поточного року та надсилає до НАДС його завірену копію.

Завершальним етапом Процесу є затвердження НАДС обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та оприлюднення його на офіційному вебсайті НАДС.

Накази НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців є підставою для укладання державних контрактів на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації з виконавцями державного замовлення.

IV. Технологічна карта Процесу

Функція: забезпечення проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання публічних службовців.

Процес: «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації з використанням функціональних можливостей модуля «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» та розподіл обсягів державного замовлення між ними».

№ з / п	Операція			Відповідальний виконавець		Вхідний / внутрішній документ				Вихідний / внутрішній документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Листи до ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, щодо надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії	Набрання чинності законом України про Державний бюджет України на відповідний рік	протягом одного робочого дня	СПРВДЗ	працівник СПРВДЗ готує проекти листів до ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, про надання ними кандидатур до складу Конкурсної комісії шляхом їх формування в СЕД та подання на підпис Голові НАДС або заступнику Голови НАДС відповідно до розподілу функціональних обов'язків та повноважень	.	.	.	.	лист	СПРВДЗ, Голова НАДС або заступник Голови НАДС відповідно до розподілу функціональних обов'язків та повноважень	.	так	СЕД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Відправлення листів до ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством	Листи зареєстровано в СЕД	протягом одного робочого дня	СПСЕД	Працівник СПСЕД забезпечує відправку паперових копій електронних листів установам, організаціям, визначеним чинним законодавством, які не є користувачами СЕД	.	.	.	.	листи	СПСЕД,	так	так	СЕД, пошта
3.	Отримання листів від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, з пропозиціями щодо кандидатур до складу Конкурсної комісії та реєстрація їх в СЕД	Вхідна кореспонденція	протягом одного робочого дня	СПСЕД	працівники СПСЕД реєструють листи, що надійшли в електронному та паперовому виглядах	листи	СПСЕД	так	так	-	.	.	-	СЕД, пошта
4.	Підготовка проекту наказу НАДС про затвердження складу Конкурсної комісії та його підписання Головою НАДС	Отримання пропозицій від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, щодо кандидатур до складу Конкурсної комісії	протягом п'яти робочих днів	СПРВДЗ	працівник СПРВДЗ, враховуючи пропозиції ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, готує проєкт наказу про склад Конкурсної комісії шляхом формування в СЕД, який, після погодження відповідними структурними підрозділами апарату НАДС, підписує Голова НАДС	.	.	.	.	наказ	СПРВДЗ, Голова НАДС	.	так	СЕД
5.	Оприлюднення наказу про затвердження складу Конкурсної комісії на офіційному вебсайті НАДС	Виданий наказ НАДС	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	СПРІ	СПРІ розміщує наказ про затвердження складу Конкурсної комісії на офіційному вебсайті НАДС	.	.	.	.	наказ	СПРІ	.	так	офіційний вебсайт НАДС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.	Підготовка документів та матеріалів щодо розміщення державного замовлення на професійне навчання та забезпечення їх оприлюднення відповідно до вимог законодавства	Після оприлюднення нормативно-правового акта КМУ щодо затвердження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на відповідний рік	у п'ятиденний строк з дати оприлюднення відповідної постанови КМУ	СПРВДЗ, СПРІ	Секретар Конкурсною комісії (працівник СПРВДЗ) готує документи та матеріали щодо розміщення державного замовлення на професійне навчання та забезпечує: - подання СПРІ оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС для його розміщення на офіційному вебсайті НАДС; - підготовку проєктів листів до МОН та ДП редакція газети «Урядовий кур'єр» щодо розміщення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення шляхом формування їх в СЕД; - розміщення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС в модулі Порталу	.	.	.	.	Оголошення, листи	СПРВДЗ, СПРІ, заступник Голова НАДС або заступник Голови НАДС відповідно до розподілу функціональних обов'язків та повноважень	так	так	СЕД, модуль Порталу
7.	Отримання конкурсних пропозицій від учасників конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС	Оприлюднення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС на сторінках офіційного друкованого видання (газета «Урядовий кур'єр»), на офіційних вебсайтах НАДС та МОН, а також на модулі Порталу	упродовж 15 робочих днів з дати оприлюднення оголошення	СПРВДЗ	Згідно з вимогами чинного законодавства заклади освіти готують конкурсні пропозиції та конкурсну документацію для участі у конкурсному відборі та подають їх до НАДС через особистий кабінет уповноваженої особи модуля Порталу	конкурсні пропозиції та конкурсна документація	заклади освіти		так					модуль Порталу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.	Підготовка засідання Конкурсної комісії, зокрема відповідних матеріалів	Завершення визначеного в оголошенні НАДС терміну подачі закладами освіти конкурсних пропозицій та конкурсної документації	не пізніше як за два робочі дні до проведення засідання	СПРВДЗ	Секретар Конкурсної комісії (працівник СПРВДЗ) готує та надсилає членам Конкурсної комісії матеріали засідання					робочі матеріали	СПРВДЗ, члени Конкурсної комісії		так	електронна пошта
9.	Схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення НАДС, здійсненого автоматизовано модулем Порталу	Проведення засідання Конкурсної комісії	на засіданні Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	Конкурсна комісія схвалює попередній розподіл державного замовлення НАДС, здійснений модулем Порталу на підставі автоматизованого оцінювання конкурсних пропозицій та формування рейтингу учасників конкурсного відбору					протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так		
10.	Опрацювання конкурсних пропозицій та конкурсної документації учасників конкурсного відбору на достовірність даних та відповідність переліку документів (відомостей), вимогам до конкурсної пропозиції та формам конкурсної документації	Після схвалення попереднього розподілу обсягів державного замовлення НАДС Конкурсною комісією	протягом п'яти робочих днів	СПРВДЗ	Працівники СПРВДЗ здійснюють опрацювання конкурсних пропозицій та перевірку конкурсної документації учасників конкурсного відбору на достовірність даних, а також на відповідність основним критеріям конкурсного відбору, вимогам, переліку та зразкам конкурсної документації, затвердженим НАДС, та готують зведену інформацію для членів Конкурсної комісії	конкурсні пропозиції та конкурсна документація	учасники конкурсного відбору		так	Зведена інформація	СПРВДЗ		так	Електронні документи у форматі таблиць Excel, створені за допомогою Microsoft Office

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11.	Прийняття рішення членами Конкурсної комісії про допуск / недопуск учасників конкурсного відбору виконавців державного замовлення (шляхом прийняття / відхилення конкурсних пропозицій та конкурсної документації в модулі Порталу) та здійснення перерозподілу обсягів державного замовлення (у разі необхідності)	Результати опрацювання конкурсних пропозицій та конкурсної документації	на засіданні Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	Розгляд та обговорення Конкурсною комісією результатів перевірки конкурсних пропозицій та конкурсної документації щодо відсутності / наявності в них зауважень / недоліків / недостовірних даних, а також їх відповідність / невідповідність затвердженим формам, вимогам, переліку та конкурсній документації, затвердженим НАДС. Прийняття рішення Конкурсною комісією щодо допуску / недопуску учасників конкурсного відбору та здійснення перерозподілу обсягів державного замовлення в межах затверджених обсягів (у разі необхідності)	Зведена інформація	СПРВДЗ		так	протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так		Електронні документи у форматі таблиць Excel, створені за допомогою Microsoft Office
12.	Підготовка наказу НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації та його підписання Головою НАДС	Протокол засідання Конкурсної комісії щодо розподілу обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	протягом двох робочих днів	СПРВДЗ	Працівник СПРВДЗ на підставі протокольного рішення Конкурсної комісії готує проєкт наказу про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації шляхом формування його в СЕД, який, після погодження відповідними структурними підрозділами апарату НАДС, підписує Голова НАДС	протокол засідання Конкурсної комісії	СПРВДЗ	так		наказ	СПРВДЗ, Голова НАДС		так	СЕД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13.	Оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС наказу про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	Виданий наказ НАДС	протягом двох робочих днів	СПРІ	СПРІ розміщує наказ про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС					наказ	СПРІ		так	офіційний вебсайт НАДС
14.	Підготовка та відправлення листів закладам освіти про доведення їм обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	Протокол Конкурсної комісії, наказ НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	СПРВДЗ	Працівники СПРВДЗ готують проекти листів учасникам конкурсного відбору про доведення їм обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації шляхом їх формування та підписання через СЕД	Протокол засідання Конкурсної комісії, наказ НАДС				листи	СПРВДЗ, Голова Конкурсної комісії		так	СЕД, електронна пошта
15.	Погодження НАДС зарахування осіб, які претендують на участь в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі у конкурсному відборі	Після підтвердження закладами вищої освіти спеціальних умов участі в конкурсному відборі (внесення відповідної інформації / завантаження необхідних документів)	протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації в ЄДЕБО до завершення строку прийому документів, але не пізніше наступного робочого дня після завершення прийому документів	СПРВДЗ	Працівники СПРВДЗ забезпечують перевірку інформації, внесеної закладами вищої освіти в ЄДЕБО, на відповідність вимогам пункту 10 Порядку прийому на навчання та завантажених документів на відповідність вимогам пункту 14 Порядку прийому на навчання. У разі відповідності внесеної інформації / завантажених документів вищезазначеним вимогам здійснює погодження зарахування шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.	Наявність спеціальних умов (необхідна інформація внесена / відповідні документи завантажені)	заклади вищої освіти, СПРВДЗ		так					ЄДЕБО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	Прийняття рішення щодо розподілу / перерозподілу місць між учасниками конкурсного відбору в межах заявлених ними обсягів	Після попереднього адресного розміщення бюджетних місць, здійсненого МОН в ЄДЕБО	на засіданні Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	Розгляд, обговорення та прийняття рішення Конкурсною комісією (після попереднього адресного розміщення та надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням НАДС, які здійснюються в ЄДЕБО) розподіл / перерозподіл (у разі необхідності) обсягів державного замовлення на підготовку магістрів між учасниками конкурсу в межах заявлених ними обсягів (за можливості)	Лист МОН			Так	протокол засідання Конкурсної комісії	Члени Конкурсної комісії	Так		СЕД
17.	Отримання від закладів вищої освіти листів із завіреними копіями наказів про зарахування здобувачів вищої освіти на навчання та їх реєстрація в СЕД	Після адресного розміщення, отримання рекомендацій до зарахування та підтвердження вступниками вибору місця навчання за державним замовленням НАДС в ЄДЕБО	не пізніше 30 серпня поточного року	СПСЕД	СПСЕД реєструє в СЕД супровідні листи та завірені копії наказів про зарахування на навчання	листи від закладів вищої	СПСЕД	так						СЕД
18.	Підготовка проєкту наказу НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та його підписання Головою НАДС	Листи закладів вищої освіти із завіреними копіями наказів про зарахування на навчання	до 01 вересня поточного року	СПРВДЗ	Працівник СПРВДЗ на підставі завірених копій наказів про зарахування на навчання закладів вищої освіти готує проєкт наказу про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів шляхом формування його в СЕД, який, після погодження відповідними структурними підрозділами апарату НАДС, підписує Голова НАДС					наказ	СПРВДЗ, Голова НАДС		так	СЕД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19.	Оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС наказу про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів	Виданий наказ НАДС	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	СПРІ	СПРІ розміщує наказ про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку магістрів на офіційному вебсайті НАДС					наказ	СПРІ		так	офіційний вебсайт НАДС

V. Список прийнятих скорочень та аббревіатур

№ п/п	Абревіатура/ скорочення	Розшифровка
1.	КМУ	Кабінет Міністрів України
2.	ЦОВВ	центральні органи виконавчої влади
3.	МОН	Міністерство освіти і науки України
4.	НАДС	Національне агентство України з питань державної служби
5.	Уст., Орг.	установи, організації
6.	СПРВДЗ	структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення та виконання державного замовлення НАДС на професійне навчання
7.	СПРІ	структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує розміщення інформації на офіційному вебсайті НАДС
8.	СПСЕД	структурний підрозділ апарату НАДС, що забезпечує реєстрацію вхідної / вихідної кореспонденції в СЕД
9.	НПА	нормативно-правові акти
10.	ПУА, підготовка магістрів	підготовка здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
11.	ПК	підвищення кваліфікації
12.	СЕД	система електронного документообігу «Megapolis.DocNet»
13.	ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
14.	ДП «Інфоресурс»	технічний адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти

**Начальник Управління розміщення
та виконання державного замовлення
на професійне навчання**



Наталя ЗІНЧЕНКО