



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про організацію та проведення
щорічного Рішельє-форуму
публічної служби
24 – 26 вересня 2025 року**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 1 розділу V Положення про щорічний Рішельє-форум публічної служби, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 травня 2022 року № 28-22,

НАКАЗУЮ:

1. Провести щорічний Рішельє-форум публічної служби 24 – 26 вересня 2025 року.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби (далі – Робоча група) у складі згідно з додатком.
3. Затвердити План заходів з підготовки та проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби (далі – План заходів), що додається.
4. Робочій групі забезпечити виконання Плану заходів.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



УВ
НАДС
№110-25 від 08.08.2025
КЕП: Алюшина Н. О. 08.08.2025 17:09
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

Додаток
до наказу Національного агентства
України з питань державної служби
«Про організацію та проведення
щорічного Рішельє-форуму публічної
служби 24 – 26 вересня 2025 року»

**Склад робочої групи з підготовки та проведення
щорічного Рішельє-форуму публічної служби**

АЛЮШИНА Наталія	Голова НАДС, керівник робочої групи
КАНАВЕЦЬ Марина	директор Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
ЛИХАЧ Юлія	директор Вищої школи публічного управління
МАРУШКЕВИЧ Юлія	директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС
РИКОВА Людмила	директор Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування НАДС
ПЛОТЯН Сергій	начальник Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення НАДС
СЕМЕНЕЦЬ Юлія	начальник Управління з питань персоналу НАДС
ГОНЧАРОВА Наталія	завідувач Сектору інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС
РОМАНОВА Наталія	головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами НАДС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України

з питань державної служби

№ _____

План заходів з підготовки та проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Розроблення та узгодження проєктів концепції та програми щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 29 серпня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС Інші структурні підрозділи апарату НАДС
2	Забезпечення інформаційного наповнення вебсайту щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 05 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
3	Надання та узгодження пропозицій щодо тематики дискусій та категорій учасників щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 05 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній

1	2	3	4
			службі та в органах місцевого самоврядування НАДС Інші структурні підрозділи апарату НАДС
4	Забезпечення отримання офіційних текстових привітань від Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради України для учасників щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 09 вересня 2025 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС
5	Підготовка листів-запрошень для учасників щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 10 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС
6	Формування остаточних списків учасників щорічного Рішельє-форуму публічної служби з розподілом за категоріями	до 16 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення НАДС Управління з питань персоналу НАДС

1	2	3	4
7	Забезпечення організаційно-технічного супроводу щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 26 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління
8	Забезпечення підготовки та друку роздаткових матеріалів (програма щорічного Рішельє-форуму публічної служби, інші інформаційно-аналітичні матеріали тощо)	до 16 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС
9	Підготовка тез виступу Голови НАДС до щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 17 вересня 2025 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС Інші структурні підрозділи апарату НАДС
10	Формування робочих матеріалів для учасників щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 17 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС

1	2	3	4
11	Формування списків представників медіа, яких планується залучити для забезпечення інформаційного супроводу щорічного Рішельє-форуму публічної служби	до 19 вересня 2025 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС
12	Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів щодо проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби для медіа (пресанонс, постселіз тощо)	до 19 вересня 2025 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС
13	Забезпечення логістичного супроводу іноземних учасників	до 19 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління
14	Забезпечення організації та проведення першого дня щорічного Рішельє-форуму публічної служби	24 вересня 2025 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління
15	Забезпечення організації та проведення другого дня щорічного Рішельє-форуму публічної служби	25 вересня 2025 року	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС
16	Забезпечення організації та проведення третього дня щорічного Рішельє-форуму публічної служби	26 вересня 2025 року	Вища школа публічного управління Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу

1	2	3	4
17	Забезпечення розміщення підсумкових інформаційних матеріалів щорічного Рішельє-форуму публічної служби на вебсайтах НАДС, Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, Вищої школи публічного управління	до 07 жовтня 2025 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Вища школа публічного управління

**В.о. директора
Центру адаптації державної служби
до стандартів Європейського Союзу**

Ганна ТРЕТЯЧЕНКО