



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про окремі питання функціонування внутрішнього контролю в апараті Національного агентства України з питань державної служби, його територіальних органах, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління

Відповідно до підпункту 5¹ пункту 5, пункту 9, підпункту 12 пункту 11 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, Інструкції з організації внутрішнього контролю в апараті Національного агентства України з питань державної служби, його територіальних органах, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 лютого 2024 року № 15-24 (далі – Інструкція), з метою дотримання встановлених термінів та процедур у питанні функціонування внутрішнього контролю

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, головним спеціалістам, безпосередньо підпорядкованим Голові Національного агентства України з питань державної служби, керівникам його територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, в межах компетенції забезпечити:

1) до 15 листопада 2025 року, а в подальшому щороку, оцінку ризиків, їх ідентифікацію, підготовку пропозицій з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів та подання робочій групі з ідентифікації та оцінки ризиків та з розгляду проєктів адміністративних регламентів в апараті Національного агентства України з питань державної служби, утвореної наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 лютого 2024 року № 21-24 (далі – Робоча група), відповідно до встановлених Інструкцією форм:



UB
НАДС
№145-25 від 29.10.2025
КЕП: Аллошина Н. О. 29.10.2025 16:50
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

Матриці оцінки ризиків (додаток 2 до Інструкції);
Реєстру ідентифікованих ризиків (додаток 3 до Інструкції);
Інформації про ідентифікацію та оцінку ризиків (додаток 4 до Інструкції);
Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів (додаток 5 до Інструкції);

2) до 15 січня 2026 року, а в подальшому щороку, складення та подання Робочій групі Інформації про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів відповідно до встановленої Інструкцією форми (додаток 7 до Інструкції);

3) до 15 червня 2026 року, а в подальшому щороку, проведення аналізу внутрішніх документів щодо управління ризиками, зокрема, перегляд ідентифікованих ризиків з метою виявлення нових та/або таких, що зазнали змін.

2. Керівникам структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, головним спеціалістам, безпосередньо підпорядкованим Голові Національного агентства України з питань державної служби, в межах компетенції забезпечити:

1) до 15 січня 2026 року, а в подальшому щороку, складення та подання на розгляд Голові Національного агентства України з питань державної служби Звіту про стан функціонування системи внутрішнього контролю відповідно до встановленої Інструкцією форми (додаток 6 до Інструкції);

2) до 20 січня 2026 року, а в подальшому щороку, подання секретарю Робочої групи копії погодженого Головою Національного агентства України з питань державної служби Звіту про стан функціонування системи внутрішнього контролю.

3. Секретарю Робочої групи за результатами засідання та розгляду Робочою групою документів щодо управління ризиками забезпечити:

1) до 15 грудня 2025 року, а в подальшому щороку, формування та подання на затвердження Голові Національного агентства України з питань державної служби відповідно до встановлених Інструкцією форм:

Реєстру ідентифікованих ризиків в системі Національного агентства України з питань державної служби (додаток 8 до Інструкції);

Зведеного плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів (додаток 9 до Інструкції);

2) до 25 січня 2026 року, а в подальшому щороку, формування та подання на підпис Голові Національного агентства України з питань державної служби Інформації про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу

впровадження їх результатів відповідно до встановленої Інструкцією форми (додаток 7 до Інструкції).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, головним спеціалістам, безпосередньо підпорядкованим Голові Національного агентства України з питань державної служби, керівникам його територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, в межах компетенції забезпечити контроль за виконанням Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів.

5. Відділу документообігу, доступу до публічної інформації та внутрішнього контролю забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА