



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до Положення
про Вищу школу публічного управління**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою забезпечення реалізації основних завдань Вищої школи публічного управління

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Вищу школу публічного управління, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2019 року № 29-19 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 29 березня 2023 року № 44-23), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Директору Вищої школи публічного управління в установленому порядку забезпечити внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про Вищу школу публічного управління, про що повідомити Національне агентство України з питань державної служби до 01 лютого 2026 року.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№160-25 від 18.12.2025
КЕП: Алюшина Н. О. 18.12.2025 14:15
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
21 лютого 2019 року № 29-19
(у редакції наказу Національного
агентства України з питань
державної служби
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИЩУ ШКОЛУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

(код ЄДРПОУ 31115684)

Київ
2025 р.

I. Загальні положення

1. Вища школа публічного управління (далі – Вища школа) є державним закладом післядипломної освіти, що належить до сфери управління Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС).

2. Вища школа є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

3. Вища школа здійснює освітню діяльність у сфері освіти дорослих.

4. Освітня діяльність спрямована на підвищення рівня професійної компетентності державних службовців; голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників; посадових осіб місцевого самоврядування; депутатів місцевих рад; осіб, які обіймають політичні посади; кандидатів на зайняття посад державної служби та посад в органах місцевого самоврядування; осіб, які планують вступити на державну службу або службу в органах місцевого самоврядування; членів конкурсних комісій з питань відбору осіб на зайняття посад державної служби та посад в органах місцевого самоврядування; інших фізичних осіб та представників юридичних осіб усіх форм власності (далі – учасники навчання).

5. Ліцензування освітньої діяльності Вищої школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

6. Вища школа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства і цим Положенням.

7. Для виконання завдань, визначених цим Положенням, Вища школа має у своєму складі Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, регіональні підрозділи (відділення) (структурні підрозділи без статусу юридичної особи публічного права), інші структурні підрозділи.

8. Вища школа має самостійний баланс, відокремлене майно, реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, ідентифікаційним кодом за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України, свого найменування та найменування органу, до сфери управління якого вона належить, штампи й офіційні бланки, іншу символіку, власні вебресурси, електронну пошту та сторінки у соціальних мережах.

9. Вища школа має право від свого імені набувати цивільних прав та обов'язків, а також бути позивачем, відповідачем, третьою особою в суді.

10. Вища школа самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

11. Вища школа фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів підприємств, установ та організацій, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Вища школа є бюджетною неприбутковою установою.

13. Повне найменування:

українською мовою – Вища школа публічного управління;

англійською мовою – High School of Public Governance.

Скорочене найменування:

українською мовою – Вища школа;

англійською мовою – High School.

14. Місцезнаходження Вищої школи – вул. Миколи Шепелева, 3, м. Київ, 03061.

II. Основні завдання та напрями діяльності Вищої школи

1. Основними завданнями Вищої школи є:

- 1) провадження освітньої діяльності у сфері освіти дорослих;
- 2) забезпечення доступності та якості надання освітніх послуг;
- 3) забезпечення індивідуальної траєкторії професійного розвитку державних службовців, посади яких належать до посад державної служби категорії «А»;
- 4) навчально-методичне та наукове забезпечення підвищення кваліфікації;
- 5) надання консультаційних, експертних, просвітницьких, інформаційних та інших послуг;
- 6) розвиток партнерства на міжнародному рівні у сфері освіти дорослих, зокрема впровадження кращого міжнародного досвіду з професійного навчання;
- 7) співпраця з вітчизняними та іноземними закладами освіти, міжнародними та іноземними установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, професійними спілками та їх об'єднаннями;
- 8) забезпечення централізованого проведення оцінювання професійних компетентностей кандидатів під час проходження конкурсу на зайняття посад державної служби у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2. Вища школа відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

- 1) аналіз індивідуальних потреб у професійному розвитку учасників навчання;
- 2) проведення практикоорієнтованого професійного навчання, зокрема підвищення кваліфікації учасників навчання відповідно до їх індивідуальних потреб у професійному розвитку;
- 3) підвищення кваліфікації учасників навчання, зокрема з питань забезпечення прав людини та соціального захисту населення, європейської та євроатлантичної інтеграції, стратегічного планування, формування та аналізу політики, антикорупційної політики, інших питань державного управління та місцевого самоврядування;
- 4) підвищення рівня володіння державною та іноземними мовами;
- 5) організацію та проведення комунікативних заходів з актуальних питань державного управління та місцевого самоврядування, зокрема, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, засідань тощо, в тому числі з обміну досвідом та формування професійних знань, умінь та навичок;

- 6) розроблення програм підвищення кваліфікації, навчально-методичних матеріалів та науково-практичних посібників тощо;
- 7) організацію стажування, у тому числі за кордоном;
- 8) організацію підготовки (навчання) викладачів (тренерів) для здійснення ними викладацької діяльності у сфері освіти дорослих;
- 9) вивчення, узагальнення та поширення національного та зарубіжного досвіду професійного навчання;
- 10) централізоване проведення оцінювання професійних компетентностей кандидатів під час проходження конкурсу на зайняття посад державної служби у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 11) розроблення переліку тестових питань на знання законодавства та варіантів відповідей (із зазначенням правильної відповіді) для проведення тестування кандидатів на зайняття посад державної служби;
- 12) розроблення переліку тестових питань щодо перевірки аналітичних здібностей та здібностей щодо здатності працювати з інформацією кандидатів на зайняття посад державної служби;
- 13) розроблення ситуаційних завдань для оцінювання професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби;
- 14) розроблення завдань для перевірки рівня володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, кандидатів на зайняття посад державної служби категорії «А», що проводиться Комісією з питань вищого корпусу державної служби;
- 15) надання методичної підтримки конкурсним комісіям, службам управління персоналом та адміністраторам щодо проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», і на зайняття посад в органах місцевого самоврядування.

III. Права та обов'язки Вищої школи

1. Вища школа має право:

- 1) самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законами України та цим Положенням, зокрема щодо академічних, освітніх, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством;
- 2) впроваджувати освітню діяльність на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством;
- 3) визначати зміст, форму і темп засвоєння учасниками навчання освітніх компонентів програм підвищення кваліфікації з метою реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії;
- 4) взаємодіяти з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх службовими та посадовими особами, закладами освіти (у тому числі іноземними), науковими установами, регіональними центрами

підвищення кваліфікації, міжнародними та іноземними установами та організаціями, благодійними організаціями та громадськими об'єднаннями, національними та іноземними фахівцями, експертами, посадовими особами, які забезпечують провадження освітньої діяльності, та іншими фізичними особами та юридичними особами усіх форм власності;

5) організовувати науково-методичні, науково-практичні, освітні та інші заходи за участю національних та іноземних фахівців, обмін викладачами, стажування;

6) залучати до участі в освітньому процесі працівників державних органів та органів місцевого самоврядування, регіональних центрів підвищення кваліфікації та інших закладів освіти, наукових установ, громадських організацій, інших юридичних осіб усіх форм власності, незалежних національних та іноземних фахівців, експертів;

7) здійснювати внутрішній моніторинг та оцінювання якості підвищення кваліфікації учасників навчання та якості надання освітніх послуг;

8) проводити тестування кандидатів на зайняття посад державної служби;

9) проводити іспити на визначення рівня володіння державною мовою;

10) надавати освітні послуги понад державне замовлення та інші послуги, які можуть надаватися закладами освіти на платній та/або безоплатній основі, якщо це передбачено освітніми програмами, навчальними планами, договорами про співпрацю, меморандумами;

11) залучати міжнародну технічну допомогу, фінансову допомогу (гранти);

12) здійснювати іншу господарську діяльність відповідно до законодавства.

2. Вища школа зобов'язана:

1) здійснювати свою діяльність відповідно до вимог законодавства та цього Положення;

2) забезпечувати якісний рівень організації освітнього процесу для розвитку професійних компетентностей учасників навчання;

3) належним чином виконувати державне замовлення за визначеними напрямками (темами) підвищення кваліфікації;

4) створювати умови, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору.

IV. Управління та організація діяльності Вищої школи

1. Діяльність Вищої школи спрямовується, координується та контролюється НАДС як органом управління, головним розпорядником бюджетних коштів, суб'єктом управління нерухомим майном.

2. НАДС у межах повноважень:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Вищої школи;

2) затверджує Положення про Вищу школу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

3) визначає напрями діяльності, стратегію розвитку та щорічні показники результативності діяльності Вищої школи;

4) контролює використання бюджетних коштів та коштів з інших джерел, не заборонених законодавством;

5) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;

6) затверджує Положення про наглядову раду Вищої школи та її персональний склад;

7) затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Вищої школи;

8) призначає на посаду та звільняє з посади директора Вищої школи;

9) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступника(ів) директора Вищої школи;

10) затверджує структуру та штатний розпис Вищої школи;

11) погоджує програми підвищення кваліфікації учасників навчання, плани-графіки підвищення кваліфікації.

3. З метою виконання завдань щодо визначення стратегії розвитку та оцінювання її реалізації, а також незалежного оцінювання результатів діяльності Вищої школи щодо розв'язання перспективних завдань її розвитку, створення позитивного іміджу утворюється наглядова рада Вищої школи.

4. Наглядова рада Вищої школи має право:

1) брати участь у визначенні стратегії розвитку Вищої школи та контролювати її виконання;

2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

3) аналізувати та оцінювати діяльність Вищої школи та її директора;

4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Вищої школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Вищої школи;

5) вносити НАДС подання про заохочення або відкликання директора Вищої школи з підстав, визначених законодавством;

6) здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або

установчими документами Вищої школи.

5. Рішення наглядової ради Вищої школи, ухвалені в межах її повноважень, є обов'язковими для розгляду Вищою школою та НАДС.

Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про наглядову раду, затвердженого наказом НАДС.

6. Вищу школу очолює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) та звільняється з посади Головою НАДС.

Директор Вищої школи при здійсненні своїх повноважень підзвітний НАДС і наглядовій раді Вищої школи.

Директор Вищої школи при здійсненні своїх повноважень діє без довіреності.

7. Директор Вищої школи:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Вищої школи відповідно до напрямів діяльності, визначених цим Положенням, та стратегії розвитку Вищої школи;

2) представляє Вищу школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх службовими та посадовими особами, закладами освіти, науковими установами, регіональними центрами підвищення кваліфікації, іноземними закладами освіти, міжнародними та іноземними установами та організаціями, благодійними організаціями та громадськими об'єднаннями, професійними спілками та їх об'єднаннями, іншими фізичними особами та юридичними особами усіх форм власності;

3) розвиває партнерство на міжнародному рівні у сфері освіти дорослих, зокрема впровадження кращого міжнародного досвіду з професійного навчання;

4) організовує виконання стратегії розвитку Вищої школи;

5) видає у межах своєї компетенції акти організаційно-розпорядчого характеру, забезпечує здійснення контролю за їх виконанням;

6) укладає договори та вчиняє інші правочини;

7) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

8) забезпечує організацію освітнього процесу з підвищення кваліфікації учасників навчання тощо;

9) забезпечує залучення до освітнього процесу високопрофесійних викладачів (тренерів), експертів, керівників і працівників державних органів та органів місцевого самоврядування, національних і міжнародних експертів у різних сферах публічного управління та адміністрування;

10) затверджує програми підвищення кваліфікації, плани-графіки підвищення кваліфікації, графіки проведення тестування кандидатів на зайняття посад державної служби;

11) забезпечує розроблення, подання на затвердження НАДС та виконання кошторису Вищої школи;

12) забезпечує раціональне та цільове використання майна та коштів Вищої школи відповідно до законодавства;

13) залучає для виконання покладених завдань міжнародну технічну допомогу, фінансову допомогу (гранти);

14) призначає на посади та звільняє з посад заступника(ів) директора, приймає на роботу та звільняє працівників Вищої школи, визначає їх обов'язки;

15) забезпечує оплату праці працівників Вищої школи відповідно до законодавства;

16) затверджує порядок преміювання працівників Вищої школи;

17) застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення до працівників Вищої школи;

18) укладає в установленому порядку колективний договір з трудовим колективом Вищої школи, забезпечує виконання його умов;

19) забезпечує підготовку та оприлюднення щорічних звітів про результати діяльності Вищої школи;

20) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

8. Директор Вищої школи має право делегувати окремі свої повноваження у випадках, передбачених цим Положенням, на визначений строк або для виконання конкретних завдань.

Директор Вищої школи може окремим наказом делегувати право підписувати договори, фінансові, кадрові та інші документи своєму(їм) заступнику(ам).

9. Директор Вищої школи має заступника(ів), який(і) призначається(ються) на посаду(и) та звільняється(ються) з посади директором Вищої школи за погодженням з НАДС.

Заступник(и) директора Вищої школи при здійсненні своїх повноважень діє(ють) без довіреності.

Повноваження заступника(ів) директора Вищої школи визначаються розподілом обов'язків між директором та заступником(ами), затвердженим директором. Розподілом обов'язків установлюються сфери відповідальності, порядок координації та контролю за діяльністю структурних підрозділів і працівників Вищої школи.

У разі тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує заступник (один із заступників) відповідно до розподілу обов'язків, якщо інше не встановлено наказом директора.

V. Громадське самоврядування у Вищій школі

1. Громадське самоврядування у Вищій школі здійснюється трудовим колективом через обраного(их) ним представника(ів).

2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) трудового колективу Вищої школи.

3. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються директором або на вимогу не менше двох третин загальної кількості працівників Вищої школи.

4. Загальні збори (конференція) трудового колективу обирають голову, секретаря та лічильну комісію.

5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів, які обираються за нормами і в порядку, що визначаються трудовим колективом.

6. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу (делегатів), присутніх на зборах (конференції) та оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар.

7. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- 1) схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку працівників Вищої школи;
- 3) вносять на розгляд директора Вищої школи пропозиції щодо поліпшення організації праці;
- 4) розглядають інші питання відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору.

VI. Міжнародне співробітництво Вищої школи

1. З метою виконання передбачених цим Положенням завдань Вища школа в установленому законодавством порядку здійснює міжнародне співробітництво, а саме:

- 1) установлює зв'язки та реалізує міжнародне співробітництво на підставі угод (договорів), меморандумів тощо з іноземними закладами освіти, міжнародними та іноземними установами та організаціями, зокрема тими, що реалізують відповідні проєкти (програми) міжнародної технічної допомоги, громадськими об'єднаннями, фахівцями у сфері публічного управління та адміністрування з іноземних країн;
- 2) вивчає іноземний досвід організації діяльності закладів, що здійснюють підвищення кваліфікації публічних службовців;
- 3) реалізує спільно з іноземними партнерами відповідні освітні проєкти тощо;
- 4) одержує фінансові ресурси (гранти) та інші ресурси міжнародної технічної допомоги від держав-донорів та міжнародних організацій в установленому законодавством порядку;
- 5) виступає реципієнтом проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

2. У межах міжнародного співробітництва Вища школа може здійснювати

освітні заходи щодо професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників Вищої школи та інших закладів освіти у формі навчальних обмінів та візитів, міжнародних семінарів та конференцій, стажування в іноземних закладах освіти, міжнародних організаціях, державних органах, установах та організаціях іноземних країн, використання освітніх платформ міжнародних (іноземних) установ та організацій для навчання публічних службовців, інших формах відповідно до законодавства.

VII. Майно та фінансування Вищої школи

1. Вища школа фінансується за рахунок:

- 1) коштів відповідних бюджетів;
- 2) надходжень від плати за послуги, що надаються Вищою школою згідно із законодавством;
- 3) плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
- 4) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плати за оренду майна, що здійснюється відповідно до законодавства;
- 6) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- 7) благодійних внесків, грантів та дарунків;
- 8) інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Майно та кошти Вищої школи спрямовуються на забезпечення виконання покладених на неї завдань і покриття витрат, пов'язаних з її діяльністю.

3. Кошти, майно та нематеріальні активи, які надходять до Вищої школи безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів України, не вважаються прибутком.

4. Вища школа має право особистого безоплатного володіння і користування державним майном (узуфрукт державного майна).

5. Вища школа має право використовувати земельні ділянки на праві постійного користування відповідно до законодавства.

6. Вища школа самостійно здійснює бухгалтерський облік, статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Вищої школи.

7. Майно Вищої школи складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові активи, вартість яких відображається на самостійному балансі.

8. Органи державного фінансового контролю здійснюють контроль за діяльністю Вищої школи в межах своєї компетенції, яка встановлена законодавством.

9. Збитки, завдані Вищій школі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10. Майно Вищої школи не може бути предметом застави.

11. Майно Вищої школи не підлягає приватизації.

VIII. Припинення діяльності Вищої школи

1. Діяльність Вищої школи може бути припинена шляхом її ліквідації чи реорганізації відповідно до законодавства.

2. Усе майно та активи Вищої школи після її ліквідації передаються НАДС.
