



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження типової загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань формування та оприлюднення наборів відкритих даних, проведення інформаційного аудиту

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 12¹ Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, пункту 2 постанови Верховної Ради України від 01 травня 2025 року № 4408-IX «Про щорічну доповідь Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про стан додержання та захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні у 2024 році»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типову загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань формування та оприлюднення наборів відкритих даних, проведення інформаційного аудиту (далі – Типова програма), що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення Типової програми на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

3. Рекомендувати суб'єктам надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерам) використовувати Типову програму для здійснення підвищення кваліфікації або розробити загальні короткострокові програми



UB
НАДС
№165-25 від 30.12.2025
КЕП: Алюшина Н. О. 30.12.2025 17:18
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань формування та оприлюднення наборів відкритих даних, проведення інформаційного аудиту на основі Типової програми.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби

_____ 2025 року № _____

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ТИПОВА ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ
ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ПИТАНЬ
ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ НАБОРІВ ВІДКРИТИХ ДАНИХ,
ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ**

Шифр програми ТЗК/2025/006

Рік запровадження програми: 2025

Програму затверджено: наказ НАДС від _____ 2025 року № _____

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Типова загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань формування та оприлюднення наборів відкритих даних, проведення інформаційного аудиту
Шифр програми	ТЗК/2025/006
Тип програми за змістом	загальна
Форма(и) навчання	очна або дистанційна (в синхронному режимі) ¹
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади третьої-сьомої категорій посад в органах місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою ²	
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	0,53 кредиту ЄКТС ²
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми ³ : за очною формою – 2 дні протягом одного тижня; за дистанційною формою – 4 дні (2 дні на тиждень)
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	забезпечення доступу до публічної інформації / проведення інформаційного аудиту, формування та оприлюднення наборів відкритих даних (відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»)

¹ Форма навчання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

² Під час розроблення власної програми підвищення кваліфікації на основі цієї типової загальної програми суб'єкт надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдер) може змінити обсяг програми з урахуванням індивідуальних потреб і професійного досвіду учасників професійного навчання, особливостей їхньої професійної діяльності, специфіки регіону тощо, але не більш як на 20 відсотків.

³ Тривалість програми та організація (режим) навчання може визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	професійні знання щодо забезпечення доступу до публічної інформації / проведення інформаційного аудиту, формування та оприлюднення наборів відкритих даних; комунікація та взаємодія; прийняття ефективних рішень
Розробники програми	робоча група, склад якої затверджено наказом НАДС від 28 жовтня 2025 року № 144-25: Рикова Людмила, директор Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, голова робочої групи, rykova@nads.gov.ua; Горбатюк Світлана, керівник експертної групи з питань розвитку системи професійного навчання Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Національного агентства України з питань державної служби, кандидат наук з державного управління, секретар робочої групи, horbatiuk@nads.gov.ua; Безуглий Сергій, головний спеціаліст відділу прав на доступ до інформації Департаменту моніторингу додержання інформаційних прав Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, bezuhlyi@ombudsman.gov.ua; Губашов Денис, дата-аналітик, експерт з впровадження політики відкритих даних, d.hubashov@gmail.com; Кабанов Олексій, Голова громадської організації «Тренінгово-консультаційний центр з доступу до інформації», p.access.to.info@gmail.com; Любива Яніна, керівник експертної групи з питань відкритих даних директорату державних електронних систем і даних Міністерства цифрової трансформації України, liubyva@thedigital.gov.ua; Плещенко Жанна, начальник Управління документообігу та контролю Міністерства культури України, zhderovyanchyk@gmail.com; Рачинська Марія, завідувач сектору внутрішнього контролю та забезпечення доступу до публічної інформації Відділу документообігу, доступу до публічної інформації та внутрішнього контролю Національного агентства України з питань державної служби, rachynska@nads.gov.ua

2. Загальна мета	
Підвищення рівня обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань формування та оприлюднення наборів відкритих даних, проведення інформаційного аудиту	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	загальних принципів та правових основ забезпечення доступу до публічної інформації у формі відкритих даних; принципів оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; основних типів даних, способів та інструментів роботи з ними; вимог до машиночитаності даних; алгоритмів роботи з даними, принципів налагодження процесів роботи з даними; методики проведення інформаційного аудиту, цілей та завдань, етапів інформаційного аудиту; особливостей проведення віддаленого та очного інформаційного аудиту
уміння	застосовувати нормативно-правові акти з питань забезпечення реалізації політики відкритих даних; налагоджувати процеси та алгоритми створення, збирання, зберігання та обробки структурованої машиночитаної інформації; здійснювати підготовку та проведення інформаційного аудиту
навички	перетворення неструктурованої інформації у машиночитану; розроблення структур наборів даних та ресурсів наборів відкритих даних; оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; проведення анкетування та інтерв'ювання в межах інформаційного аудиту; аналізу наборів відкритих даних; підготовки документів за результатами інформаційного аудиту; проведення аналізу результатів інформаційного аудиту

4. Викладання та навчання⁴ (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Під час навчання за очною формою проводяться лекції, презентації, тематичні дискусії, практичні заняття, аналіз ситуацій, кейсів та розв'язання ситуаційних завдань, виконання творчих завдань, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання. Під час навчання за дистанційною формою у синхронному режимі передбачається участь у вебінарах, під час яких проводяться мінілекції, презентації, тематичні дискусії, практичні заняття, аналіз ситуацій, кейсів та розв'язання ситуаційних завдань, виконання творчих завдань, індивідуальна та групова робота учасників професійного навчання	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які відбуватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	Для дистанційного навчання в синхронному режимі доступ до вебкабінету, відеоконференції тощо надається під час реєстрації
Назва дистанційного етапу/модуля	
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Відвідування занять (очно або дистанційно в синхронному режимі) – 70%. Опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 20%. Підсумковий контроль – 10%. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови отримання учасником навчання не менше ніж 75% від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих із урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю
Форма підсумкового контролю	комп'ютерне тестування

⁴ Методи навчання та форми проведення навчальних занять для досягнення результатів навчання, визначених програмою, можуть визначатися суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером).

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
(очна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Публічна інформація у формі відкритих даних	3	3			
Тема 2. Формування наборів відкритих даних	4	3			1
Тема 3. Особливості оприлюднення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та інших офіційних ресурсах	4	4			
Тема 4. Основи та практичні особливості інформаційного аудиту	4	4			
Підсумковий контроль результатів навчання	1	1			
РАЗОМ	16/0,53	15/0,5			1/0,03

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
(дистанційна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Публічна інформація у формі відкритих даних	3		3		

1	2	3	4	5	6
Тема 2. Формування наборів відкритих даних	4		3		1
Тема 3. Особливості оприлюднення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та інших офіційних ресурсах	4		4		
Тема 4. Основи та практичні особливості інформаційного аудиту	4		4		
Підсумковий контроль результатів навчання	1		1		
РАЗОМ	16/0,53		15/0,5		1/0,03

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Публічна інформація у формі відкритих даних

Поняття та основні ознаки публічної інформації у формі відкритих даних. Нормативно-правове регулювання відносин щодо забезпечення доступу до публічної інформації у формі відкритих даних. Обов'язки розпорядників інформації щодо забезпечення доступу до публічної інформації у формі відкритих даних. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

Особливості використання та можливості публічної інформації у формі відкритих даних. Машиночитаний формат даних. Типи даних, їхні відмінності та способи використання. Вимоги до машиночитаності даних. Складові інформаційно-комунікаційних систем та реєстрів. Базы даних, реляційні бази даних, документарні бази даних. Основи розроблення алгоритмів обробки даних.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, презентація, практичне завдання, тематична дискусія, групова робота.

Тема 2. Формування наборів відкритих даних

Поняття набору даних. Міжнародні стандарти обміну даними.

Відповідність формату типам даних, які в ньому містяться. Оптимальний формат оприлюднення набору даних. Реалізація принципу відкритості даних за замовчуванням та дизайном.

Паспорт та структура набору даних. Інтероперабельність даних.

Базові принципи побудови таблиць для оприлюднення наборів даних.

Формування наборів текстових даних. Особливості формування наборів та ресурсів структурованих даних. Геопросторові дані у наборах даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Графічні дані. Формування архівів даних для публікації.

Поняття чистоти даних.

Вимоги до знеособлення даних.

Самоперевірка та корисні інструменти перевірки даних перед оприлюдненням.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: практичне завдання, перегляд інформаційних матеріалів.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання: Практичні кейси створення наборів даних різних типів.

Тема 3. Особливості оприлюднення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та інших офіційних ресурсах

Принципи оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних. Особливості оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних.

Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Міністерством цифрової трансформації України на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Забезпечення достовірності й актуальності оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Вимоги щодо інформації, яка розміщується на сторінці кожного набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Елементи паспорта набору даних та його заповнення.

Типи і формати для оприлюднення наборів даних.

Налаштування доступу для завантаження/вивантаження наборів даних розпорядниками інформації за допомогою інтерфейсу прикладного програмування. Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування.

Тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування. Періодичність оновлення наборів даних, які перебувають в володінні розпорядника інформації та оприлюднюються ним, якщо інше не передбачено законодавством.

Зворотній зв'язок користувачів.

Реєстр оприлюднених наборів даних та відомості, які має містити такий реєстр.

Оприлюднення наборів даних у сферах юстиції, судочинства, охорони здоров'я, екології та захисту навколишнього природного середовища, транспорту і інфраструктури, фінансів та податків як пріоритетний напрям реалізації державної політики у сфері відкритих даних.

Набори даних високої цінності.

Особливості оприлюднення наборів відкритих даних в умовах дії ризиків та обмежень правового режиму воєнного або надзвичайного стану.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, мінілекція, тематична дискусія, перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів.

Тема 4. Основи та практичні особливості інформаційного аудиту

Нормативно-правове регулювання, мета та завдання інформаційного аудиту. Види інформаційного аудиту.

Етапи інформаційного аудиту. Підготовка до інформаційного аудиту. Обов'язки учасників інформаційного аудиту. Загальні особливості віддаленого інформаційного аудиту. Анкетування як інструмент проведення віддаленого інформаційного аудиту. Особливості створення та заповнення анкети. Електронні системи, паперова документація, електронні документи, реєстри як об'єкти дослідження при проведенні інформаційного аудиту. Обробка та аналіз даних анкетування, узагальнення результатів.

Оцінювання вебсайту розпорядника інформації на відповідність вимогам законодавства. Оцінювання наборів відкритих даних розпорядника інформації. Дослідження розпорядчих документів розпорядника інформації щодо відкритих даних та публічної інформації.

Загальні особливості очного інформаційного аудиту. Вибір пріоритетних структурних підрозділів для проведення очного інформаційного аудиту. Інтерв'ю як метод очного

інформаційного аудиту: цілі та завдання інтерв'ю; методика інтерв'ювання; структура інтерв'ю.

Результати інформаційного аудиту та їх оприлюднення.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: лекція, мінілекція, тематична дискусія, перегляд відеолекцій, інформаційних матеріалів.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими:

- 1) відвідування занять (очно або дистанційно в синхронному режимі) – 70%;
- 2) опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 20%;
- 3) підсумковий контроль – 10%;

Шкала оцінювання визначається суб'єктом надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдером) з урахуванням складових та їх частки в загальній оцінці.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75% від загальної суми складових оцінювання результатів навчання, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної із них та за умови успішного проходження підсумкового контролю.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ, ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література та інші інформаційні ресурси

1. Карл Броман. Організація даних у таблицях: <https://texty.org.ua/archive-books/87136/karl-broman-orhanizatsija-danykh-u-tablytsjakh-87136/>.
2. «Довідник із поганих даних» від Quartz: <https://texty.org.ua/archive-books/90212/dovidnyk-iz-pohanykh-danykh-vid-quartz-90212/>.

Перелік нормативно-правових актів

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#top>.
3. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.
4. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#Text>.
5. Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних : постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/867-2016-%D0%BF#Text>.

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА