



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

**Про затвердження Положення
про Наглядову раду Вищої школи
публічного управління**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пунктів 3, 5 розділу IV Положення про Вищу школу публічного управління, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2019 року № 29-19 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 18 грудня 2025 року № 160-25),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Наглядову раду Вищої школи публічного управління, що додається.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№12-26 від 27.01.2026
КЕП: Алюшина Н. О. 27.01.2026 17:11
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ року № _____

**Положення
про Наглядову раду Вищої школи публічного управління**

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, мету створення Наглядової ради Вищої школи публічного управління (далі – Наглядова рада), строк її повноважень, порядок призначення та припинення повноважень членів Наглядової ради, порядок організації її роботи.

2. Наглядова рада є колегіальним органом, що створюється за рішенням Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС) з метою виконання завдань щодо визначення стратегії розвитку Вищої школи публічного управління (далі – Вища школа) та оцінювання її реалізації, а також незалежного оцінювання результатів діяльності Вищої школи щодо розв'язання перспективних завдань її розвитку, створення позитивного іміджу.

3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами НАДС, Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Склад Наглядової ради

1. Наглядова рада складається не менше як із п'яти та не більше як одинадцяти осіб.

2. До складу Наглядової ради можуть входити представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, асоціацій органів місцевого самоврядування, наукових установ, громадських організацій, закладів вищої та післядипломної освіти, іноземних закладів освіти, міжнародних та іноземних установ та організацій, зокрема тих, що реалізують проєкти (програми) міжнародної технічної допомоги, фахівці у сфері публічного управління та адміністрування, у сфері освіти дорослих.

3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Вищої

школи.

4. Персональний склад Наглядової ради та зміни до нього затверджуються наказом НАДС.

5. Склад Наглядової ради оприлюднюється на офіційних вебсайтах НАДС і Вищої школи.

6. Строк повноважень членів Наглядової ради становить три роки.

7. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та прозорості при ухваленні рішень.

8. Повноваження члена Наглядової ради припиняються у разі:
подання особистої заяви про припинення повноважень члена Наглядової ради Голові НАДС;

виникнення обставин, які відповідно до законодавства перешкоджають виконанню обов'язків члена Наглядової ради;

закінчення строку повноважень члена Наглядової ради.

9. У випадках, зазначених у пункті 8 розділу 2 цього Положення, повноваження члена Наглядової ради припиняються з моменту видання наказу НАДС про зміну складу Наглядової ради.

3. Повноваження та права Наглядової ради

1. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:
сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Вищої школи;
надає керівництву Вищої школи та НАДС рекомендації щодо пріоритетних напрямів розвитку та організації діяльності Вищої школи;
заслуховує та оцінює щорічний звіт директора Вищої школи про діяльність Вищої школи;

сприяє впровадженню у діяльність Вищої школи інноваційних технологій організації освітнього процесу, оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби;

сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Вищої школи з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

здійснює моніторинг використання майна, інших ресурсів Вищої школи та за його результатами вносить пропозиції керівництву Вищої школи та НАДС;

може вносити на розгляд НАДС рекомендацію про проведення аудиту діяльності Вищої школи;

сприяє ефективній взаємодії Вищої школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;

вносить пропозиції НАДС щодо змін до Положення про Вищу школу; здійснює інші повноваження відповідно до покладених на неї завдань.

2. Наглядова рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Вищої школи та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Вищої школи та її директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Вищої школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Вищої школи;

вносити НАДС подання про заохочення або відкликання директора Вищої школи з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Вищої школи;

залучати працівників апарату НАДС, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до її повноважень;

одержувати від керівництва Вищої школи та керівників її структурних підрозділів, НАДС інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;

вносити пропозиції та надавати рекомендації керівництву Вищої школи та НАДС з усіх питань, що належать до її повноважень;

створювати тимчасові робочі групи з числа її членів для опрацювання питань, що належать до її повноважень;

на невідкладний прийом посадовими особами НАДС, керівництвом Вищої школи;

брати участь у зборах трудового колективу Вищої школи, заходах, що організовуються та проводяться Вищою школою та її структурними підрозділами;

розглядати звернення працівників апарату НАДС та Вищої школи і за результатами ухвалювати відповідні рішення в межах повноважень.

4. Організація роботи Наглядової ради

1. Наглядова рада організовує свою роботу відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на шість календарних місяців.

3. Засідання Наглядової ради скликає і проводить її голова або особа, яка виконує його обов'язки.

4. Позачергові засідання скликаються головою Наглядової ради або на вимогу не менше, ніж однієї третини членів від її загального складу.

5. Засідання Наглядової ради в обов'язковому порядку скликається на вимогу Голови НАДС.

6. Члени Наглядової ради беруть участь у її засіданні особисто.

7. Засідання Наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше, ніж половина членів Наглядової ради.

8. У засіданні Наглядової ради можуть брати участь без спеціального запрошення Голова НАДС, заступник Голови НАДС, директор Вищої школи. Інші особи можуть брати участь у засіданні Наглядової ради за запрошенням голови Наглядової ради, Голови НАДС.

9. Голова Наглядової ради може ухвалити рішення про проведення засідання Наглядової ради у режимі відеоконференцз'язку або про участь у засіданні члена Наглядової ради в такому режимі.

10. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого на засіданні є вирішальним.

11. Наглядова рада може ухвалювати рішення з окремих питань шляхом письмового опитування її членів. У такому разі членам Наглядової ради надсилається перелік питань, щодо яких у визначений термін слід подати аргументовані письмові висновки. Рішення, прийняті на підставі письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки, і який підписує голова Наглядової ради. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради.

12. Рішення, ухвалені на засіданні Наглядової ради, не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після проведення засідання оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні. Протокол засідання Наглядової ради надсилається членам Наглядової ради, директору Вищої школи та НАДС.

13. Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її повноважень, є обов'язковими для розгляду Вищою школою та НАДС.

14. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради, скликає її засідання;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради;

визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

підписує протоколи засідань, рішення, в тому числі витяги з рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

представляє Наглядову раду в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;

здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

15. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у випадку неможливості їх виконувати за станом здоров'я, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

5. Прикінцеві положення

1. Положення про Наглядову раду, зміни і доповнення до нього затверджуються наказом НАДС.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися Наглядовою радою, директором Вищої школи, про що вноситься відповідне подання на розгляд Голови НАДС.
