



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про утворення Робочої групи
з впровадження принципів
управління, орієнтованого на
результат на державній службі**

Відповідно до підпункту 3 пункту 6, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою забезпечення досягнення результатів, передбачених Меморандумом про співпрацю між Alinea International Ltd. в рамках реалізації проекту Відновлення для всіх (RFA) та Національним агентством України з питань державної служби та Вищою школою публічного управління від 24 березня 2025 року, розвитку спроможностей державної служби до використання принципів управління, орієнтованого на результат,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу з впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі.

2. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Робочу групу з впровадження принципів управління, орієнтованого на результат на державній службі.

Персональний склад Робочої групи з впровадження принципів управління, орієнтованого на результат на державній службі.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 26 травня 2023 року № 78-23 «Про утворення Робочої групи з впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА



UB
НАДС
№30-26 від 06.03.2026
КЕП: Алюшина Н. О. 06.03.2026 10:41
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

№ _____

**Положення про Робочу групу
з впровадження принципів управління,
орієнтованого на результат на державній службі**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Робочої групи з впровадження принципів управління, орієнтованого на результат на державній службі (далі – Робоча група).

2. Робоча група утворена з метою розвитку спроможностей державної служби до використання принципів управління, орієнтованого на результат на державній службі, у тому числі з використанням інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги.

3. У своїй роботі Робоча група керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, наказами Національного агентства України з питань державної служби, іншими актами законодавства, цим Положенням, з урахуванням Меморандуму про співпрацю між Alinea International Ltd. в рамках реалізації проєкту Відновлення для всіх (RFA) та Національним агентством України з питань державної служби та Вищою школою публічного управління від 24 березня 2025 року.

4. Основними завданнями Робочої групи є:

1) у частині напрацювання пропозицій:

підготовка та погодження пропозицій і рекомендацій для впровадження принципів управління, орієнтованого на результат на державній службі;

підготовка та погодження пропозицій і рекомендацій для успішного використання інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги;

розробка та погодження підходів до уніфікації і автоматизації процесів з розроблення та моніторингу документів на державній службі, у тому числі з використанням інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги;

розробка та погодження матеріалів (документів, інструкцій, регламентів, методичних матеріалів, навчальних матеріалів тощо), спрямованих на впровадження принципів управління, орієнтованого на результат на державній

службі, у тому числі з використанням інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги.

2) у частині моніторингу та оцінювання впровадження пропозицій: здійснення періодичного моніторингу та впровадження принципів управління, орієнтованого на результат на державній службі; оцінювання та запобігання потенційних ризиків, пов'язаних у тому числі із використанням інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги; збирання і обробка пропозицій та зауважень від структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби та установ і організацій, що належать до сфери його управління, щодо подальшого використання інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги.

3) у частині реалізації вимог та оновлень щодо використання інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги: розробка та пропозиції щодо зміни до плану впровадження інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги; розробка та погодження вимог до удосконалення інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги.

5. Робоча група може:

1) розробляти рекомендації для впровадження інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги та впровадження принципів управління орієнтованого на результат на державній службі;

2) запитувати та отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби та установ і організацій, що належать до сфери його управління;

3) здійснювати координацію роботи зі структурними підрозділами апарату Національного агентства України з питань державної служби та установами і організаціями, що належать до сфери його управління, для успішного впровадження інструментів у рамках міжнародної технічної допомоги та принципів управління орієнтованого на результат на державній службі;

4) здійснювати попередній розгляд звітів та презентацій, пов'язаних з інструментами у рамках міжнародної технічної допомоги та її впровадженням;

6. До складу Робочої групи входять Голова Національного агентства України з питань державної служби, представники структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби з питань стратегічного планування та аналітичного забезпечення, з питань цифровізації у сфері державної служби, а також представники проекту «Відновлення для всіх» (RFA) (за згодою).

7. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Національного агентства України з питань державної служби.

8. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.

Засідання Робочої групи веде її голова, а у разі його відсутності – уповноважена особа, визначена головою Робочої групи.

Засідання Робочої групи проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів Робочої групи.

Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях Робочої групи особисто.

Порядок денний засідання і рішення Робочої групи затверджуються членами Робочої групи шляхом голосування.

Голова Робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання дистанційно у режимі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

9. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції Робочої групи носять рекомендаційний характер і оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем Робочої групи.

**Начальник Відділу
стратегічного планування
та аналітичного забезпечення**

Наталія ГРИЦЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

№ _____

**Персональний склад Робочої групи
з впровадження принципів управління, орієнтованого
на результат на державній службі**

1. АЛЮШИНА
Наталія Олександрівна – Голова Національного агентства України з питань державної служби, голова Робочої групи;
2. ТОНКОПРЯДОВ
Євген Олександрович – директор Генерального департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби Національного агентства України з питань державної служби;
3. ГРИЦЯК
Наталія Василівна – начальник Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення Національного агентства України з питань державної служби;
4. СЛЮСАР
Леся Валентинівна – головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення Національного агентства України з питань державної служби, секретар Робочої групи;
5. ГЕОРГІЄШ
Олена Володимирівна – головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення Національного агентства України з питань державної служби;
6. НЕКРУТЕНКО
Наталія Петрівна – головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення Національного агентства України з питань державної служби;

7. РОМАНОВА
Наталія Валентинівна – Головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами Національного агентства України з питань державної служби;
8. МАШИНА
Євген Олександрович – заступник директора проєкту «Відновлення для всіх» (RFA) (за згодою);
9. ІВАНОВ
Максим Сергійович – керівник команди, проєкт «Відновлення для всіх» (RFA) (за згодою);
10. ДАШКЕВИЧ
Дарина Сергіївна – керівниця команди ІТ розробки, проєкт «Відновлення для всіх» (RFA) (за згодою);
11. ПЛАКСЕНКО
Марія Леонідівна – керівниця команди розвитку спроможностей, проєкт «Відновлення для всіх» (RFA) (за згодою);
12. ФЛЬОНЦ
Володимир Вікторович – консультант команди ІТ розробки, проєкт «Відновлення для всіх» (RFA) (за згодою).

**Начальник Відділу
стратегічного планування
та аналітичного забезпечення**

Наталія ГРИЦЯК