



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2026 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби

Відповідно пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби, виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 27 березня 2025 року № 41-25 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби».



UB
НАДС
№43-26 від 03.04.2026
КЕП: Алошина Н. О. 03.04.2026 16:45
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

3. Управлінню розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання забезпечити доведення цього наказу до відома учасників конкурсного відбору / виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

_____ 2026 року № _____

**Методичні рекомендації
щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг
на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та
підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб
місцевого самоврядування за державним замовленням
Національного агентства України з питань державної служби**

1. Ці Методичні рекомендації розроблені з метою надання консультативно-методичної допомоги закладам вищої освіти, післядипломної освіти, науковим установам, відібраним на конкурсній основі виконавцями державного замовлення НАДС (далі – заклади освіти), для розрахунку вартості надання освітніх послуг (загальний обсяг витрат) на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (далі – здобувач вищої освіти) та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – учасник професійного навчання) за державним замовленням НАДС, у тому числі орієнтовної середньої вартості навчання одного здобувача вищої освіти та учасника професійного навчання, з урахуванням форми, терміну навчання та типу програми підвищення кваліфікації.

2. У цих Методичних рекомендаціях терміни рекомендується вживати у значеннях, наведених у Законах України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів», «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до зазначених законів.

3. Для розрахунку вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання (загальний обсяг витрат) закладам освіти рекомендується розраховувати:

- 1) середні витрати на одного здобувача вищої освіти;

2) середні витрати на одного учасника професійного навчання (за типом програми підвищення кваліфікації);

3) середньорічну кількість здобувачів вищої освіти;

4) середньорічну кількість учасників професійного навчання (за типом програми підвищення кваліфікації);

5) середньорічну вартість навчання одного здобувача вищої освіти;

6) середньорічну вартість навчання одного учасника професійного навчання (за типом програми підвищення кваліфікації);

7) середню чисельність учасників професійного навчання в групі (за типом програми підвищення кваліфікації).

Розрахунок вартості надання освітніх послуг на підготовку учасників професійного навчання необхідно здійснювати окремо за кожним типом програми підвищення кваліфікації.

4. Загальний обсяг витрат на підготовку здобувачів вищої освіти / підвищення кваліфікації (далі – усього витрат) рекомендується розраховувати відповідно до вимог Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 року за № 456/20769, з урахуванням терміну та форми навчання (з обов'язковим обґрунтуванням зазначених видатків та детальними розрахунками за кодами економічної класифікації видатків (далі – КЕКВ)), за формулою:

$$УВ = \text{КЕКВ } 2110 + \text{КЕКВ } 2120 + \text{КЕКВ } 2270 + \text{КЕКВ } 2210 + \text{КЕКВ } 2240,$$

де УВ – усього витрат за КЕКВ, а саме: КЕКВ 2110 – оплата праці; КЕКВ 2120 – нарахування на оплату праці; КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв; КЕКВ 2210 – предмети, матеріали, обладнання та інвентар; КЕКВ 2240 – оплата послуг (крім комунальних).

5. До складових КЕКВ рекомендується відносити:

1) КЕКВ 2110 – видатки на оплату праці працівників, які забезпечують навчання, в тому числі оплата праці науково-педагогічних та педагогічних працівників за ставками заробітної плати та погодинною оплатою праці відповідно до навчальних планів і обсягу навантаження на одну ставку науково-педагогічного, педагогічного працівника, оплата праці інших працівників, які забезпечують освітній процес відповідно до типових штатних нормативів, обов'язкових та стимулюючих виплат відповідно до законодавства. Слід

враховувати, що максимальний обсяг навчальної роботи на 1 ставку науково-педагогічного / педагогічного працівників встановлюється закладом освіти відповідно до пункту 2 статті 56 Закону України «Про вищу освіту».

2) КЕКВ 2120 – видатки на нарахування на фонд оплати праці визначаються шляхом обрахування встановленого розміру єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

3) КЕКВ 2270 – видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у межах встановлених норм споживання і тарифів з урахуванням людино-днів та обсягів споживання здобувачами вищої освіти / учасниками професійного навчання та науково-педагогічним, педагогічним та адміністративним персоналами.

4) КЕКВ 2210, КЕКВ 2240 – інші видатки (на предмети, матеріали, обладнання та інвентар; на оплату послуг (крім комунальних)), пов'язані з витратами на диплом та інші роздаткові матеріали, з урахуванням планової кількості здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання (на період їх навчання на базі закладу освіти), а також першочергові витрати на супроводження освітнього процесу. Інші видатки не повинні перевищувати 5 % від загального обсягу витрат на підготовку здобувачів вищої освіти або підвищення кваліфікації.

6. Складові КЕКВ рекомендується розраховувати:

1) щодо КЕКВ 2110

Фонд посадових окладів науково-педагогічного, педагогічного та адміністративного персоналу – це добуток середньозваженого розміру посадового окладу, середньої кількості ставок на місяць та кількості місяців, в яких залучені до освітнього процесу штатні працівники, який рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ФПО} = \text{СПО} * \text{СКСм} * \text{М},$$

де ФПО – фонд посадових окладів;

СПО – середньозважений розмір посадового окладу;

СКСм – середня кількість ставок на місяць;

М – кількість місяців, в яких залучені до освітнього процесу штатні працівники.

Середньозважений розмір посадового окладу штатних працівників рекомендується розраховувати відповідно до додатків 1–5 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати

праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (далі – постанова № 1298).

Середня кількість ставок на місяць – це співвідношення кількості здобувачів вищої освіти до норми чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника, яку рекомендується розраховувати за формулою:

$$СКС_{\text{м}} = K / \text{НЧЗ},$$

де $СКС_{\text{м}}$ – середня кількість ставок на місяць;

K – кількість здобувачів вищої освіти;

НЧЗ – норма чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника.

Відповідно до підпунктів а) та б) підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності» (далі – постанова № 1134) нормативи чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника рекомендується розраховувати шляхом зменшення нормативу чисельності студентів денної форми навчання на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації державної форми власності для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр на 50 відсотків (для освітньо-кваліфікаційного рівня магістр), та збільшення:

у 2 рази для вечірньої форми навчання за формулою:

$$\text{НЧЗ} = (\text{НЧБ} - 50\%) * 2,$$

у 4 рази для заочної та дистанційної форм навчання за формулою:

$$\text{НЧЗ} = (\text{НЧБ} - 50\%) * 4,$$

де НЧЗ – норматив чисельності здобувачів вищої освіти на одного науково-педагогічного працівника;

НЧБ – норма чисельності бакалаврів на одного науково-педагогічного працівника.

Відповідно до нормативу чисельності студентів денної форми навчання на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації державної форми власності для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, затверджених постановою № 1134, чисельність студентів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр за напрямом підготовки (спеціальності) «Менеджмент» складає 13 осіб.

Ураховуючи вищезазначене, нормативи чисельності здобувачів вищої освіти на одного науково-педагогічного працівника складають:

для вечірньої форми навчання $\text{НЧЗ} = (13 - 50\%) * 2 = 13$;

для заочної та дистанційної форм навчання НЧЗ = $(13 - 50 \%) * 4 = 26$.

Необхідно враховувати, що Таблицею відповідності Переліку напрямів, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (Перелік 1), Переліку спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра (Перелік 2), та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2015 року за № 1460/27905, напрям підготовки «менеджмент» галузі знань «Менеджмент і адміністрування» прирівнюється до спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Обов'язкові надбавки та доплати, а також інші виплати, пов'язані з освітнім процесом, рекомендується розраховувати відповідно до підпунктів 2 та 3 пункту 3 постанови № 1298 та деталізувати їх.

Фонд погодинної оплати праці – це добуток середньозваженого розміру погодинної оплати праці і кількості годин за погодинною оплатою праці, який рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ФПОп} = \text{СРп} * \text{КгодП},$$

де ФПОп – фонд погодинної оплати праці;

СРп – середньозважений розмір погодинної оплати праці;

КгодП – кількість годин за погодинною оплатою праці.

При розрахунку середньозваженого розміру погодинної оплати праці рекомендується не перевищувати ставку погодинної оплати праці професора на рік (додаток 5 до постанови № 1298).

Також рекомендується враховувати, що розмір заробітної плати працівника не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на відповідний бюджетний рік.

Якщо розмір заробітної плати є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, рекомендується враховувати доплату до рівня мінімальної заробітної плати (частина перша статті 3¹ Закону України «Про оплату праці»).

Доплату до розміру мінімальної заробітної плати рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ДМзп} = (\text{Мзп} - \text{СПО}) * \text{СКСм} * \text{М},$$

де ДМзп – доплата до розміру мінімальної заробітної плати;

Мзп – мінімальна заробітна плата;

СПО – середньозважений розмір посадового окладу;

СКСм – середня кількість ставок на місяць;

М – кількість місяців, в яких залучені до освітнього процесу штатні працівники.

Якщо на відповідний бюджетний рік передбачено декілька підвищень розміру мінімальної заробітної плати, то доплату до розміру мінімальної заробітної плати рекомендується розраховувати на кожний період окремо.

Рекомендується також враховувати, що фонд оплати праці адміністративного персоналу не повинен перевищувати 25 % від фонду оплати праці науково-педагогічного та педагогічного персоналу;

2) щодо КЕКВ 2270:

Видатки на комунальні послуги та енергоносії складаються з сум витрат на здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання та на супроводження освітнього процесу.

Витрати на здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання (на період їх навчання на базі закладу освіти) рекомендується розраховувати за формулою:

$$B = T * H * K_{лд},$$

де B – витрати на здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання;

T – тариф за одиницю (одиниця виміру);

H – норма споживання комунальних послуг та енергоносіїв на одну особу в день;

K_{лд} – кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв здобувачами вищої освіти / учасниками професійного навчання.

Витрати на супроводження освітнього процесу рекомендується розраховувати аналогічно витратам на здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання за формулою:

$$B_c = T * H * K_{лдп},$$

де B_c – витрати на супроводження освітнього процесу;

T – тариф за одиницю (одиниця виміру);

H – норма споживання комунальних послуг та енергоносіїв на одну особу в день;

K_{лдп} – кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв персоналом.

При розрахунку видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на кожен етап навчання та / або тип програми підвищення кваліфікації рекомендується використовувати однаковий тариф за одиницю комунальної послуги та норму споживання комунальної послуги на одну особу в день.

Кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв здобувачами вищої освіти / учасниками професійного навчання дорівнює добутку кількості здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання на кількість днів споживання (на період їх навчання на базі закладу освіти), яку рекомендується розраховувати за формулою:

$$K_{лд} = K * K_{дн},$$

де Клд – кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв здобувачами вищої освіти / учасниками професійного навчання;

К – кількість здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання;

Кдн – кількість днів навчання здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання .

Кількість днів навчання учасників професійного навчання рекомендується розраховувати за формулою:

$$Кдн = Кгод / Тнд,$$

де Кдн – кількість днів навчання учасників професійного навчання за програмою підвищення кваліфікації;

Кгод – кількість аудиторних годин за програмою підвищення кваліфікації;

Тнд – тривалість одного навчального дня в академічних годинах.

Кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які працюють за погодинною оплатою праці рекомендується розраховувати за формулою:

$$Клднпп = (Кгодв/Трд)*Кнпп$$

де Клднпп – кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

Кгодв – кількість аудиторних годин науково-педагогічних та педагогічних працівників;

Трд – тривалість одного робочого дня (не більше 8 годин);

Кнпп – кількість науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють за погодинною оплатою праці та залучені до освітнього процесу.

Кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв штатним персоналом рекомендується розраховувати за формулою:

$$Клдшп = СКСм * Крд,$$

де Клдшп – кількість людино-днів споживання комунальних послуг та енергоносіїв штатним персоналом;

СКСм – середня кількість ставок на місяць;

Крд – кількість робочих днів за кожний етап навчання або упродовж навчання за програми підвищення кваліфікації.

7. Середньорічну кількість здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання рекомендується розраховувати з урахуванням терміну навчання у календарному році (значення показника зазначається шляхом округлення до трьох знаків після цілої частини числа із застосуванням правила округлення):

1) для здобувачів вищої освіти за формулою:

$$Ксрм = К / 12,$$

де Ксрм – середньорічна кількість здобувачів вищої освіти за місяць;

К – кількість здобувачів вищої освіти;

12 – кількість місяців у календарному році.

Для розрахунку середньорічної кількості здобувачів вищої освіти за кожний етап навчання рекомендується розраховувати шляхом додавання середньорічної кількості здобувачів вищої освіти за кожен місяць навчання;

2) для учасників професійного навчання за формулою:

$$K_{\text{ср}} = K_{\text{г}}/10 * K / 365 \text{ (366)},$$

де $K_{\text{ср}}$ – середньорічна кількість учасників професійного навчання;

$K_{\text{г}}$ – кількість годин за програмою підвищення кваліфікації;

К – кількість учасників професійного навчання;

365 (366) – кількість днів у календарному році.

Відповідно до Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого наказом НАДС від 26 листопада 2019 року № 211-19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 5/34288, тривалість одного навчального дня не має перевищувати 10 академічних годин; тривалість аудиторної роботи на день не може перевищувати 8 академічних годин, а тривалість самостійної роботи – 2 академічних годин.

8. Середні витрати на одного здобувача вищої освіти / учасника професійного навчання рекомендується розраховувати за кожний етап навчання або тип програми підвищення кваліфікації за формулою:

$$V_{\text{с}} = UV / K,$$

де $V_{\text{с}}$ – середні витрати на одного здобувача вищої освіти / учасника професійного навчання;

UV – усього витрат за кожний етап навчання або тип програми підвищення кваліфікації;

К – кількість здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання.

9. Середньорічну вартість навчання одного здобувача вищої освіти / учасника професійного навчання рекомендується розраховувати за етапами / типом програми підвищення кваліфікації за формулою:

$$V_{\text{ср}} = UV / K_{\text{ср}},$$

де $V_{\text{ср}}$ – середньорічна вартість навчання одного здобувача вищої освіти / учасника професійного навчання;

UV – усього витрат за кожний етап навчання або тип програми підвищення кваліфікації;

$K_{\text{ср}}$ – середньорічна кількість здобувачів вищої освіти / учасників професійного навчання.

10. Середню чисельність учасників професійного навчання в групі рекомендується розраховувати за формулою:

$$Счуг = K / Kгр,$$

де Счуг – середня чисельність учасників професійного навчання в групі;

К – кількість учасників професійного навчання;

Кгр – кількість груп.

11. При підготовці конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасників конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування рекомендується подавати розрахунки вартості надання послуг за формами, затвердженими наказом НАДС від 13 квітня 2021 року № 66-21, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 12 травня 2021 року за № 627/36249.

12. Виконавцям державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування при укладенні відповідних державних контрактів рекомендується подавати фінансові розрахунки за формами, затвердженими наказом НАДС від 09 червня 2023 року № 84-23, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 25 липня 2023 року за № 1254/40310.

**Начальник Управління розміщення
та виконання державного замовлення
на професійне навчання**

Наталя ЗІНЧЕНКО