



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження плану впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів» у Національному агентстві України з питань державної служби

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 30 Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 року № 50, з метою підвищення ефективності роботи та забезпечення видачі працівникам апарату Національного агентства України з питань державної служби матеріально технічних засобів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів» у Національному агентстві України з питань державної служби (далі – План впровадження проєкту з оптимізації), що додається.

2. Визначити керівником проєкту з оптимізації робочого процесу «Забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів» начальника Відділу публічних закупівель та ресурсного забезпечення Віталія Ведмеденка (далі – керівник проєкту з оптимізації).

3. Керівникам структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, головним спеціалістам, які безпосередньо підпорядковуються Голові Національного агентства України з питань державної служби, визначеним відповідальними за виконання Плану впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу забезпечити в межах повноважень виконання Плану впровадження проєкту з оптимізації.



UB
НАДС
№55-26 від 29.04.2026
КЕП: Алошина Н. О. 29.04.2026 18:03
3FAA9288358EC0030400000086E5290057DAD500

4. Керівнику проекту з оптимізації до 26 червня 2026 року надати робочій групі з питань оптимізації робочих процесів в Національному агентстві України з питань державної служби, утвореній наказом Національного агентства України з питань державної служби від 14 лютого 2025 року № 24-25 (зі змінами), довідку про результати моніторингу впровадження проекту з оптимізації робочого процесу «Забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів», зокрема з результатами проведення оцінки досягнення цільових значень показників оптимізації робочого процесу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

___ квітня 2026 року № _____

План
впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу
«Забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів»

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (звітування)	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
I. Організаційне забезпечення					
1.	Розробка рекомендованої форми заявки для заповнення структурними підрозділами апарату НАДС з проханнями видачі матеріально-технічних засобів	квітень 2026 року	Відділ публічних закупівель та ресурсного забезпечення	Розроблено рекомендовану форму заявки для заповнення	Рекомендовану форму заявки подано на розгляд робочої групи з питань оптимізації робочих процесів (далі – Робоча група)
2.	Погодження рекомендованої форми заявки на засіданні Робочої групи	квітень 2026 року	Робоча група	Погоджено рекомендовану форму заявки	Використання рекомендованої форми заявки в роботі

1	2	3	4	5	6
II. Цифровізація та матеріально-технічне забезпечення					
1.	Розміщення посилання на номенклатуру матеріально-технічних засобів на каналах внутрішньої комунікації НАДС	травень 2026 року	Управління з питань персоналу Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Посилання розміщено на каналах внутрішньої комунікації НАДС	Забезпечено доступ працівників апарату НАДС до переліку матеріально-технічних засобів
III. Навчання та підвищення кваліфікації					
1.	Проведення СММ кампанії щодо оптимізації процесу забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів	травень 2026 року	Управління з питань персоналу Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Проведена СММ кампанія	Інформування про зміни в процедурі замовлення та видачі матеріально-технічних засобів
IV. Пілотне впровадження					
1.	Впровадження оновленого робочого процесу забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів	травень 2026 року	Відділ публічних закупівель та ресурсного забезпечення Структурні підрозділи апарату НАДС	Оновлено функціонування робочого процесу	Впровадження оновленого робочого процесу забезпечення працівників апарату НАДС матеріально-технічними засобами

1	2	3	4	5	6
V. Моніторинг впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу					
1	Моніторинг впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів (збір, узагальнення та аналіз інформації після оптимізації)	червень 2026 року	Відділ публічних закупівель та ресурсного забезпечення Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Узагальнено інформацію про ключові показники (метрики) виконання робочого процесу	Проаналізовано інформацію про ключові показники (метрики) виконання робочого процесу забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів
2.	Підготовка довідки про результати моніторингу впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів	червень 2026 року	Відділ публічних закупівель та ресурсного забезпечення Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Підготовлено довідку про результати моніторингу	Проведено моніторинг результатів впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів
3.	Внесення необхідних доопрацювань до реалізації заходів з оптимізації та масштабування (за необхідності)	червень 2026 року	Відділ публічних закупівель та ресурсного забезпечення Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Складено протокол пілотного впровадження	Визначено наступні дії, відкориговано заходи з оптимізації, напрацьовано рекомендації для масштабування оптимізованого робочого процесу

Додаток
до Плану впровадження проекту
з оптимізації робочого процесу
«Забезпечення видачі працівникам
апарату НАДС матеріально-
технічних засобів»

**Перелік показників оптимізації робочого процесу
«Забезпечення видачі працівникам апарату НАДС матеріально-технічних засобів»**

№ з/п	Ключовий показник (метрика) робочого процесу	Фактичне значення “як є”	Цільове значення “як буде”	Відповідальний за їх досягнення
1.	Загальний час виконання робочого процесу (LT)	1714 хв	1166 хв	начальник Відділу публічних закупівель та ресурсного забезпечення
2.	Загальний час безпосередньої обробки (PT)	182 хв	138 хв	
3.	Загальна якість робочого процесу (точно з першого разу) (C&A)	45,56 %	100 %	
4.	Ефективність робочого процесу (% операцій, що додають цінність)	2,04	3,00	
5.	Кількість учасників робочого процесу	6	6	