



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 2026 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Змін до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

Відповідно до підпунктів 4 і 32 пункту 4, пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 жовтня 2019 року № 188-19, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 12 серпня 2021 року № 128-21), що додаються.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Олег ВОЙТОВИЧ



УВ
НАДС
№82-26 від 16.06.2026
КЕП: Войтович О. М. 16.06.2026 16:40
04AF212836405D9904000009A263E00FC73F200

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
_____ 2026 року № _____

Зміни

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

1. У розділі I:

1) пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні проводиться службами управління персоналом Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Апарату Верховної Ради України, Державного управління справами, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальних органів (за наявності) (далі – державні органи), місцевих органів виконавчої влади, структурними підрозділами з питань кадрового забезпечення органів місцевого самоврядування (далі – служби управління персоналом).

Визначенню та аналізу підлягають всі види потреб у професійному навчанні (загальні, спеціальні, індивідуальні).

Визначення потреб у професійному навчанні на плановий рік здійснюється з урахуванням результатів аналізу проходження професійного навчання його учасниками у попередньому році, у тому числі в рамках виконання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності / індивідуальних програм професійного розвитку (далі – індивідуальні програми) державних службовців.»;

2) пункт 5 доповнити новим абзацом такого змісту:

«НАДС забезпечує формування та функціонування системи професійного навчання, моніторинг стану цієї системи з урахуванням інформації, наданої відповідними органами згідно з пунктом 5 розділу II, пунктом 7 розділу III цієї Методики, щодо визначених потреб у професійному навчанні, результатів його проходження.».

2. У розділі II:

1) у пункті 4 слова «державного органу, місцевого органу виконавчої влади або структурний підрозділ з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування (далі – служба управління персоналом)» виключити;

2) у пункті 9 слова «індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку) (далі – індивідуальна програма)» замінити словами «індивідуальних програм державних службовців».

3. У розділі III:

1) абзац перший пункту 2 після слів «на плановий рік та» доповнити словами та цифрами «до 01 лютого»;

2) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. За результатами узагальнення індивідуальних програм (на плановий рік) державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», а також аналізу проходження ними професійного навчання відповідно до їх індивідуальних програм (у попередньому році), служби управління персоналом державних органів щороку надсилають з урахуванням гендерної складової інформацію про індивідуальні потреби у професійному навчанні та їх задоволення (за результатами проходження професійного навчання в рамках виконання індивідуальних програм відповідно до визначених індивідуальних потреб) за формою згідно з додатком 18 до цієї Методики:

державні органи, у тому числі стосовно державних службовців їх територіальних органів (за наявності), – до НАДС до 01 лютого;

місцеві органи виконавчої влади – до відповідного територіального органу НАДС до 15 січня.

Територіальні органи НАДС до 01 лютого надсилають до НАДС узагальнену інформацію стосовно державних службовців місцевих органів виконавчої влади.»;

4. Доповнити цю Методику додатком 18 такого змісту:

«Додаток 18

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування
(абзац перший пункту 7 розділу III)

Інформація

**про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців та їх задоволення
(за результатами проходження професійного навчання в рамках виконання індивідуальних програм відповідно до визначених індивідуальних потреб)**

(найменування державного органу)

| Показник | Всього, осіб | За категоріями посад державної служби, осіб | | |
|--|-----------------|--|--------------------|--------------------|
| | | катего- рія «А» | катего- рія «Б» | катего- рія «В» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Інформація про визначені індивідуальні потреби у професійному навчанні на плановий рік (за результатами узагальнення індивідуальних програм на плановий рік) | | | | |
| Загальна інформація | | | | |
| Фактична чисельність працюючих державних службовців (на дату подання інформації) | | | | |
| у тому числі жінок | | | | |
| Кількість державних службовців, яким було затверджено / погоджено індивідуальну програму на плановий рік (на дату подання інформації)* | | | | |
| у тому числі жінок | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----|---|---|---|
| Інформація про кількість державних службовців, яким визначено індивідуальні потреби за окремими видами професійного навчання | | | | |
| Підготовка з них | | | | |
| за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» | | | | |
| за іншими спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на державній службі | | | | |
| Підвищення кваліфікації з них | | | | |
| за професійними (сертифікатними) програмами (всього) | | | | |
| за загальними професійними (сертифікатними) програмами | | | | |
| за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами | | | | |
| за короткостроковими програмами (всього) | | | | |
| за загальними короткостроковими програмами | | | | |
| за спеціальними короткостроковими програмами | | | | |
| Стажування | | | | |
| Самоосвіта | | | | |
| Кількість державних службовців, які в індивідуальній програмі запланували проходження підвищення кваліфікації | x** | x | x | x |
| за 1 програмою | | | | |
| за 2 і більше програмами | | | | |
| Інформація про кількість державних службовців, яким визначено індивідуальні потреби за професійними компетентностями*** | | | | |
| Знання законодавства | | | | |
| Професійні знання | | | | |
| Лідерство | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Прийняття ефективних рішень | | | | |
| Комунікація та взаємодія | | | | |
| Командна робота та взаємодія | | | | |
| Управління змінами | | | | |
| Впровадження змін | | | | |
| Сприйняття змін | | | | |
| Управління ефективністю та розвиток людських ресурсів | | | | |
| Управління організацією роботи та персоналом | | | | |
| Виконання на високому рівні поставлених завдань | | | | |
| Цифрова грамотність | | | | |
| Досягнення результатів | | | | |
| Робота з інформацією | | | | |
| Іноземна мова | | | | |
| Європейська інтеграція | | | | |
| Інша компетентність (зазначити) | | | | |
| <p>II. Інформація про задоволення індивідуальних потреб у професійному навчанні за попередній рік (за результатами проходження професійного навчання, яке було передбачено індивідуальною програмою або було зараховано як виконання індивідуальної програми відповідно до законодавства)</p> | | | | |
| Загальна інформація | | | | |
| Фактична чисельність працюючих державних службовців (станом на 31 грудня попереднього року) | | | | |
| у тому числі жінок | | | | |
| Кількість державних службовців, яким було затверджено / погоджено індивідуальну програму (станом на 31 грудня попереднього року) | | | | |
| у тому числі жінок | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| Кількість державних службовців, які виконали індивідуальну програму (станом на 31 грудня попереднього року; якщо у державного службовця було більше однієї індивідуальної програми, зазначається інформація про виконання останньої з них) | | | | |
| у тому числі жінок | | | | |
| виконали індивідуальну програму повністю (всі пункти індивідуальної програми) | | | | |
| виконали індивідуальну програму частково | | | | |
| Інформація про проходження окремих видів професійного навчання | | | | |
| Підготовка | | | | |
| Кількість державних службовців, які відповідно до індивідуальної програми у попередньому році отримали диплом магістра (всього) | | | | |
| з них | | | | |
| за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» | | | | |
| за іншими спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на державній службі | | | | |
| за кордоном | | | | |
| Підвищення кваліфікації | | | | |
| Кількість державних службовців, які запланували в індивідуальній програмі пройти підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) програмами | | | | |
| Кількість державних службовців, які відповідно до індивідуальної програми пройшли підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) програмами (всього)**** | | | | |
| з них | | | | |
| за загальними професійними (сертифікатними) програмами | | | | |
| за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами | | | | |
| за кордоном | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Кількість державних службовців, які запланували в індивідуальній програмі пройти підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами | | | | |
| Кількість державних службовців, які відповідно до індивідуальної програми пройшли підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами (всього)**** з них | | | | |
| за загальними короткостроковими програмами | | | | |
| за спеціальними короткостроковими програмами | | | | |
| за кордоном | | | | |
| Кількість державних службовців, яким було зараховано інші види професійного навчання як підвищення кваліфікації (в рамках виконання індивідуальної програми)***** | | | | |
| Стажування | | | | |
| Кількість державних службовців, які відповідно до індивідуальної програми пройшли стажування з них | | | | |
| тривалістю 1 місяць | | | | |
| тривалістю понад 1 місяць | | | | |
| за кордоном | | | | |
| Самоосвіта | | | | |
| Кількість державних службовців, які відповідно до індивідуальної програми пройшли самоосвіту | | | | |
| Інформація про проходження професійного навчання за окремими джерелами фінансування | | | | |
| Кількість державних службовців, які в рамках виконання індивідуальної програми пройшли за рахунок коштів державного / місцевого бюджету підготовку | х | х | х | х |
| | | | | |

Продовження додатка 18

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| підвищення кваліфікації з них | | | | |
| за 1 програмою підвищення кваліфікації | | | | |
| за 2 і більше програмами підвищення кваліфікації | | | | |
| пройшли підвищення кваліфікації за рахунок коштів, передбачених кошторисом державного органу за місцем роботи державних службовців | | | | |
| Кількість державних службовців, які в рамках виконання індивідуальної програми пройшли обов'язкове підвищення кваліфікації (одну обов'язкову програму підвищення кваліфікації відповідно до вимог пунктів 14, 15 Положення) за рахунок власних коштів | | | | |

*Якщо окремим державним службовцям не затверджено / не погоджено індивідуальну програму на плановий рік, причини зазначаються у вигляді примітки під таблицею.

**За наявності позначки «х» клітина не заповнюється.

***Перелік професійних компетентностей наведено з урахуванням примірних переліків, зазначених у додатках 3, 8 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591), додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо складання, перегляду та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку), затверджених наказом НАДС від 26 жовтня 2020 року № 201-20. Зазначені переліки не є вичерпними.

****Якщо державний службовець пройшов більше однієї програми підвищення кваліфікації (відповідного типу), він обліковується один раз.

*****Відповідно до пункту 17 Положення; додатку до Порядку нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання, затвердженого наказом НАДС від 12 грудня 2019 року № 226-19, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 грудня 2019 року за № 1288/34259.

Керівник державного органу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Керівник служби

управління персоналом

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

».