



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження плану впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби» у Національному агентстві України з питань державної служби

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, пункту 30 Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 року № 50, з метою підвищення ефективності роботи та забезпечення видачі працівникам апарату Національного агентства України з питань державної служби матеріально технічних засобів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби» у Національному агентстві України з питань державної служби (далі – План впровадження проєкту з оптимізації), що додається.
2. Визначити керівником проєкту з оптимізації робочого процесу «Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби» в. о. начальника Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби Максима Губу (далі – керівник проєкту з оптимізації).
3. Керівникам структурних підрозділів апарату Національного агентства України з питань державної служби, головним спеціалістам, які безпосередньо підпорядковуються Голові Національного агентства України з питань державної служби, визначеними відповідальними за виконання Плану впровадження проєкту з оптимізації забезпечити, в межах повноважень, виконання Плану впровадження проєкту з оптимізації.



УВ
НАДС
№105-26 від 29.07.2026
КЕП: Войтович О. М. 29.07.2026 17:59
04AF212836405D99040000009A263E00FC73F200

4. Керівнику проєкту з оптимізації до 18 вересня 2026 року надати робочій групі з питань оптимізації робочих процесів в Національному агентстві України з питань державної служби, утвореній наказом Національного агентства України з питань державної служби від 14 лютого 2025 року № 24-25 (зі змінами), довідку про результати моніторингу впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби», зокрема з результатами проведення оцінки досягнення цільових значень показників оптимізації робочого процесу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Олег ВОЙТОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
від №

План
впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу
«Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби»

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (звітуння)	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
I. Організаційне забезпечення					
1.	Забезпечити генерування кваліфікованого електронного підпису (КЕП)	липень 2026 року	Члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (за згодою) Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби	Кваліфікований електронний підпис (КЕП)	Всі Члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби мають КЕП.
2.	Забезпечити інтеграцію сертифікатів безпеки кваліфікованого електронного підпису (КЕП) до бази СЕД «Megapolis»	серпень 2026 року	Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби Члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (за згодою)	Інтеграція сертифікатів	Забезпечити роботу Членів Комісії з питань вищого корпусу державної служби в СЕД «Megapolis»

1	2	3	4	5	6
II. Цифровізація та матеріально-технічне забезпечення					
1.	Забезпечити надання методичної допомоги Членам Комісії з питань вищого корпусу державної служби для роботи в СЕД «Megapolis»	серпень 2026 року	Відділ документообігу, доступу до публічної інформації та внутрішнього контролю Члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (за згодою)	Методична допомога для роботи в СЕД «Megapolis»	Якісна робота Членів Комісії з питань вищого корпусу державної служби в СЕД «Megapolis»
III. Пілотне впровадження					
1.	Забезпечено роботу Комісії з питань вищого корпусу державної служби в СЕД «Megapolis»	серпень 2026 року	Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби Члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (за згодою)	Робота в СЕД «Megapolis»	Забезпечено електронний документообіг Комісії з питань вищого корпусу державної служби»
2.	Моніторинг впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу (збір, узагальнення та аналіз інформації після оптимізації)	вересень 2026 року	Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Узагальнено інформацію про ключові показники (метрики) виконання робочого процесу	Проаналізовано інформацію про ключові показники (метрики) виконання робочого процесу

1	2	3	4	5	6
3.	Підготовка довідки про результати моніторингу впровадження проекту з оптимізації робочого процесу	вересень 2026 року	Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Підготовлено довідку про результати моніторингу	Проведено моніторинг результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу
4.	Внесення необхідних коректив до реалізації заходів з оптимізації та масштабування (за необхідності)	вересень 2026 року	Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби Головний спеціаліст з аналізу та оптимізації процесів	Складено протокол пілотного впровадження	Визначено наступні дії, відкориговано заходи з оптимізації, напрацьовано рекомендації для масштабування оптимізованого робочого процесу

Додаток
до Плану впровадження проєкту з
оптимізації робочого процесу
«Організація роботи Комісії з
питань вищого корпусу
державної служби»

**Перелік показників оптимізації робочого процесу
«Організація роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби»**

№ з/П	Ключовий показник (метрика) робочого процесу	Фактичне значення “як є”	Цільове значення “як буде”	Відповідальний за їх досягнення
1.	Загальний час виконання робочого процесу (LT)	13498 хв	10922 хв	В. о. начальника Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби
2.	Загальний час безпосередньої обробки (PT)	2954 хв	2657 хв	
3.	Загальна якість робочого процесу (точно з першого разу) (C&A)	33,18%	85,74%	
4.	Ефективність робочого процесу (% операцій, що додають цінність)	1,04	1,33	
5.	Кількість учасників робочого процесу	12	12	